

# REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 05-03-2025

**Mødedato** Onsdag d. 05. marts 2025 kl. 08:00

**Mødested** A1.158 - BROEN

## Indholdsfortegnelse

Regnskab 2024. Resultat, genbevilling og målopfølgning.....	3
Budget 2026 - perspektiver.....	9
Budgetmål 2026.....	11
Godkendelse vedr. Fremtidens PPR.....	12
Orientering om status på lettere behandlingstilbud i PPR.....	14
Orientering om tilsynsrapport for Tjørringhus.....	16
Drøftelse af proces for skolernes udviklingsplan.....	18
Beslutning om ændring af det maksimale antal elever, der optages i 0. klasse på Kildebakkeskolen..	20
Godkendelse af indtægts- og udgiftsbevilling til Valdemarskolen for to godkendte projekter fra Slot	22
Beslutning vedr. Juniormesterlære i Herning Kommune.....	24
Godkendelse af STU-tilbud til unge med funktionsnedsættelser og plejebehov.....	29
Orientering om elevråd på Folkeskolerne i Herning Kommune.....	31
Orientering om ændring af dagtilbudsloven.....	33
Godkendelse af tilsynsstruktur i dagplejen frem til august 2025.....	35
Frigivelse af anlægsbevilling vedrørende Ny Herningsholmskole.....	37
Evt./meddelelser - åbne.....	38
Lukket: Leje af lokaler til folkeskoleundervisning.....	39
Lukket: Evt./meddelelser.....	40

# Punkt 10: Regnskab 2024. Resultat, genbevilling og målopfølgning

00.01.00-A00-3-25

## Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Antonio M. Barahona

Øvrige sagsbehandlere: Jytte Grønkjær Jensen, Kristian Mandøe Ølgaard

## Resume

Jf. Regnskabsvejledningen for 2024 forelægges regnskab 2024, opfølgning på mål 2024 samt overførselsønsker fra 2024 til 2025 og 2026 for Børne- og Familieudvalgets område til udvalgets godkendelse.

Det samlede resultat for Børne- og Familieudvalgets område udviser et mindreforbrug på 29,8 mio. kr. på drift. Mindreforbruget fordeles på områder med rammestyring, selvforvaltning og projekter. Der søges overført i alt 29,8 mio. kr. fordelt med 15,6 mio. kr. til 2025 og 14,2 mio. kr. til 2026.

På anlægssiden udviser regnskabet et mindreforbrug på 41,7 mio. kr., hvor 41,0 mio. kr. søges overført til 2025.

Evaluering af budgetmål 2024 fremlægges endvidere til udvalgets godkendelse.

## Sagsfremstilling

### Godkendelse af målopfølgning 2024

I henhold til Regnskabsvejledningen skal der følges op på, om de politiske mål for 2024 er opfyldt. Målopfølgningen sker under ét på tværs af Serviceområde 10 Dagtilbud for Børn, Serviceområde 12 Folke- og Ungdomsskoler samt Serviceområde 16 Børn og Familie. Målopfølgningen forelægges til udvalgets godkendelse, jf. bilag 1.

### Godkendelse af driftsresultat 2024

#### Generelle bemærkninger

Regnskabet for 2024 med overordnede bemærkninger og ønsker om overførsler fra 2024 til 2025 og 2026 forelægges til godkendelse i Børne- og Familieudvalget.

Materialet vil efterfølgende indgå i de samlede sager vedrørende henholdsvis regnskab 2024 og overførselssagen 2024-2025, der behandles i Økonomi-, Erhvervs- og Uddannelsesudvalget den 17. marts 2025 og i Byrådet den 25. marts 2025.

Regnskabet for 2024 vedrørende drift viser et samlet mindreforbrug på 29,8 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, svarende til 1,7 % af budgettet. Dette fremgår af nedenstående tabel 1. Heraf søges i alt 29,8 mio. kr. overført, fordelt med 15,6 mio. kr. til 2025 og 14,2 mio. kr. til 2026.

Tabel 1: Børne- og Familieudvalget, samlet drift 2024

Børne- og Familieudvalget	Vedtaget budget 2024	Tillægsbevillinger /omplaceringer 2024	Genbevillinger 2024	Korrigeret budget 2024	Resultat 2024	Afvigelse 2024	Søges overført til 2025	Søges overført til 2026-2028	Pct.vis afvigelse
Drift									
1.000 kr., 2024-pl	A	B	C	D=(A+B+C)	E	F=(D-E)	G	H	
Serviceområde 10 Dagtilbud for børn	455.326	3.281	8.308	466.915	458.197	8.721	3.750	4.971	1,9%

Serviceområde 12 Folke- og ungdomsskoler	970.926	2.161	5.250	978.337	965.923	12.413	5.138	7.275	1,3%
Serviceområde 16 Børn og familie	325.918	8.168	-3.615	330.471	321.794	8.676	6.676	2.000	2,6%
<b>Børne- og Familieudvalget i alt</b>	<b>1.752.170</b>	<b>13.610</b>	<b>9.943</b>	<b>1.775.723</b>	<b>1.745.915</b>	<b>29.810</b>	<b>15.564</b>	<b>14.246</b>	<b>1,7%</b>

Note: I afvigelseskolonnen er + = mindreforbrug og - = merforbrug

Samlet set giver regnskabsresultatet anledning til følgende bemærkninger:

Overførte midler fra 2023 udgør 10,0 mio. kr. af korrigeret budget, som ovenstående tabel viser (kolonne C). Derudover indeholder budget 2024 genbevillinger fra 2022 svarende til 16,7 mio. kr., som er en del af vedtaget budget (kolonne A) og derfor kan det ikke aflæses i tabellen. Det betyder overordnet set, at opsparinger på i alt 26,6 mio. kr. har fundet delvis anvendelse på serviceområde 10 Dagtilbud for børn og serviceområde 12 Folke- og Ungdomsskoler.

Nedenfor er der en beskrivelse for hvert af serviceområderne, hvor der fremgår specifikke forhold og forklaringer på regnskabsresultatet samt ønsker til anvendelse af overførslerne. En mere uddybende regnskabsforklaring fremgår desuden i bilag 2. Bilaget indeholder blandt andet regnskabsbemærkninger vedrørende hvert dagtilbud og skole. Overførselsønskerne er i tråd med de økonomiske styringsprincipper.

#### Anlæg

Regnskabet for 2024 vedrørende anlæg viser et samlet mindreforbrug på 41,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget, jf. tabellen nedenfor. Heraf søges 41,0 mio. kr. overført til 2024. Af tabel 2 fremgår årets resultat fordelt på serviceområder.

Tabel 2: Samlet anlæg

Børne- og Familieudvalget -	Vedtaget budget 2024	Tillægsbevillinger/ omplaceringer 2024	Genbevillinger 2024	Korrigeret budget 2024	Resultat 2024	Afvigelse 2024	Søges overført til 2025
Anlæg	A	B	C	D= (A+B+C)	E	F=(D-E)	G
1.000 kr., 2024- pl							
Serviceområde 10 Dagtilbud for børn	24.764	0	55.858	80.622	47.151	33.471	33.240
Serviceområde 12 Folke- og ungdomsskoler	22.626	49.050	-2.868	68.808	61.419	7.389	6.884
Serviceområde 16 Børn og familie	9.800	700	603	11.103	10.272	831	831
<b>Børne- og Familieudvalget i alt</b>	<b>57.190</b>	<b>49.750</b>	<b>53.593</b>	<b>160.533</b>	<b>118.842</b>	<b>41.691</b>	<b>40.955</b>

Note: I afvigelseskolonnen er + = mindreforbrug og - = merforbrug

#### Driftsresultat - Serviceområde 10, Dagtilbud for børn

Regnskabsresultatet viser et samlet mindreforbrug på 8,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Beløbet fordeler sig som vist i tabel 3.

Tabel 3: Drift. Serviceområde 10 Dagtilbud

Børne- og Familieudvalget, Serviceområde 10 Dagtilbud for børn - drift (specificeret)	Korrigeret budget 2024	Resultat 2024	Afvigelse 2024	Søges overført til 2025	Søges overført til 2026- 2028
1.000 kr., 2024-pl	A	B	C=(A-B)	D	E
Serviceområde 10 Dagtilbud for børn					
Selvforvaltningsaftaler	503.740	497.383	6.358	2.747	3.611
Rammestyring	-36.510	-39.259	2.750	1.390	1.360
Projekter	-315	73	-387	-387	0
<b>I alt</b>	<b>466.915</b>	<b>458.197</b>	<b>8.721</b>	<b>3.750</b>	<b>4.971</b>

Note: I afvigelseskolonnen er + = mindreforbrug og - = merforbrug

På det rammestyrede område ses et mindreforbrug på 2,7 mio. kr. Mindreforbruget fordeler sig på flere poster:

- På forældrebetaling og fripladstilskud er der et mindreforbrug på 1,4 mio. kr.
- Betaling til andre kommuner afviger med -0,7 mio. kr.
- Tilskud til private institutioner mv. udviser et mindreforbrug på 0,7 mio. kr.
- På driftsrelaterede udgifter (IT-infrastruktur, renovering mv.) ses et mindreforbrug på 1,3 mio. kr.

Mindreforbruget på rammestyring foreslås disponeret til:

- 0,1 mio. kr. vedrørende tilskud til pasning af egne børn
- 0,1 mio. kr. til understøttelse af kvalitet
- 0,55 mio. kr. til bygningsvedligeholdelse
- 1,1 mio. kr. til projekt Lillehammer / Fremfærd, heraf 0,7 mio. kr. i 2025 og 0,4 mio. kr. i 2026
- 0,8 mio. kr. til udskiftning af IT-infrastruktur i 2026

Under selvforvaltning findes dagplejen, daginstitutioner samt fælles decentrale konti. Her ses et mindreforbrug på 6,4 mio. kr.

Der henvises til bilag 2 for yderligere oplysninger vedrørende resultat og afvigelse på dagtilbudsområdet.

#### Driftsresultat - Serviceområde 12, Folke- og Ungdomsskoler

Regnskabsresultatet viser et samlet mindreforbrug på 12,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Beløbet fordeler sig som vist i tabel 4.

Tabel 4: drift. Serviceområde 12, Folkeskoler mv.

Børne- og Familieudvalget, Serviceområde 12 Folke- og ungdomsskoler - drift (specificeret)	Korrigeret budget 2024	Resultat 2024	Afvigelse 2024	Søges overført til 2025	Søges overført til 2026- 2028
1.000 kr., 2024-pl	A	B	C=(A-B)	D	E
Serviceområde 12 Folke- og ungdomsskoler					
Selvforvaltningsaftaler	874.685	874.325	361	-6.914	7.275
Rammestyring	101.089	90.874	10.213	10.213	0
Projekter	2.563	723	1.839	1.839	0
<b>I alt</b>	<b>978.337</b>	<b>965.923</b>	<b>12.413</b>	<b>5.138</b>	<b>7.275</b>

Note: I afvigelseskolonnen er + = mindreforbrug og - = merforbrug

På det rammestyrede område er der et mindreforbrug på 10,2 mio. kr. Mindreforbruget består af modsatrettede poster, hvor de væsentligste fremhæves her:

- Udebleven opkrævning af ejendomsskat vedrørende Lindbjergskolen (1,4 mio. kr.)
- Det ses også, at de afsatte midler til lærerstartordningen ikke bliver helt brugt i år (0,6 mio. kr.)
- Mindreforbrug på befordring af eleverne (2,3 mio. kr.)
- Reducerede udgifter til elev-pc'er (0,7 mio. kr.)
- Uudnyttede midler afsat til lederudvikling i forbindelse med inklusionsudfordringen (2 mio. kr.)
- Der ses et merforbrug vedrørende fri- og efterskoler (-9 mio. kr.), som bliver finansieret af tilsvarende reserverede driftsmidler i forbindelse med udarbejdelse af budget 2024.

Det bemærkes, at fælles konti på selvforvaltningsområdet udviser et merforbrug på -6,6 mio. kr. Der henvises til bilag 3 for en mere detaljeret gennemgang af afvigelserne.

Mindreforbruget foreslås disponeret til:

- 2,25 mio. kr. til bygningsmæssige ændringer på Kølkær skole, Valdemarskolen samt analyse af ejendomsforhold i Sunds/Lind.
- Finansiering af merforbrug på fælles konti under selvforvaltningsområdet

Selvforvaltningsområdet dækker alle decentrale tilbud: Skoler, SFO, specialskoler og andre undervisningstilbud. Her ses et mindreforbrug på 0,4 mio. kr.

Der henvises til bilag 2 for yderligere oplysninger vedrørende resultat og afvigelse på skoleområdet.

#### Driftsresultat - Serviceområde 16, Børn og Familie

Regnskabsresultatet viser et samlet mindreforbrug på 8,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Beløbet fordeler sig som vist i tabel 5.

Tabel 5: Drift. Serviceområde 16, Børn og Familie

Børne- og Familieudvalget, Serviceområde 16 Børn og familie - drift (specificeret)	Korrigeret budget 2024	Resultat 2024	Afvigelse 2024	Søges overført til 2025	Søges overført til 2026- 2028
1.000 kr., 2024-pl	A	B	C=(A-B)	D	E
Serviceområde 16 Børn og familie					
Selvforvaltningsaftaler	101.609	97.730	3.879	3.879	0
Rammestyling	228.652	223.865	4.787	2.787	2.000
Projekter	210	200	10	10	0
<b>I alt</b>	<b>330.471</b>	<b>321.794</b>	<b>8.676</b>	<b>6.676</b>	<b>2.000</b>

Note: I afvigelseskolonnen er + = mindreforbrug og - = merforbrug

På det rammestyrede område er der et mindreforbrug på 4,8 mio. kr. Mindreforbruget består af flere modsatrettede poster, hvor de mest betydelige er:

- PPR udviser et mindreforbrug på 3,1 mio. kr., som følge af DUT-tilførsel til Lettilgængelige Behandlingstilbud i efteråret 2024.
- På myndighedsområdet ses øgede udgifter på foranstaltningsområdet på i alt -4,0 mio. kr.
- På myndighedsområdet ses højere indtægter som følge af refusion for særligt dyre enkeltsager +6,4 mio. kr.
- Udgifter til køb af pladser ved Krisecentre afviger med -0,7 mio. kr. i forhold til det budgetterede.

Mindreforbruget foreslås disponeret til:

- 1,6 mio. kr. til Relationel Velfærd. Afsættes til forventet fremtidig tilbagebetaling af investering.
- 2,8 mio. kr. til indfasning af Lettilgængelige Behandlingstilbud i PPR. Heraf 0,8 mio. kr. i 2025 og 2,0 mio. kr. i 2026, til anvendelse i 2026 og 2027.
- 0,4 mio. kr. til udligning af merforbrug på decentrale rammekonti.

Selvforvaltningsområdet dækker de decentrale tilbud: Tandplejen, Krisecenter, Døgn og Familiestøtte Herning samt Ambulante. Her ses et mindreforbrug på 3,9 mio. kr.

Der henvises til bilag 3 for yderligere oplysninger vedrørende resultat og afvigelse på området.

Anlæg - Bemærkninger til regnskabsresultat og ønsker til overførsler

Specifikation af samlet regnskabsresultat vedrørende anlæg for 2024 samt overførselsønsker fremgår af tabellen nedenfor.

Tabel 6. Anlæg

Børne- og Familieudvalget - anlæg (specificeret)	Korrigeret budget 2024	Resultat 2024	Afvigelse 2024	Søges overført til 2025
1.000 kr., 2024-pl	A	B	C=(A-B)	D
<i>Serviceområde 10 Dagtilbud for børn</i>				
Indtægt	0	0	0	0
Udgift	80.622	47.151	33.471	33.240
<b>I alt</b>	<b>80.622</b>	<b>47.151</b>	<b>33.471</b>	<b>33.240</b>
<i>Serviceområde 12 Folke- og ungdomsskoler</i>				
Indtægt	36	0	36	0
Udgift	68.772	61.419	7.353	6.884
<b>I alt</b>	<b>68.808</b>	<b>61.419</b>	<b>7.389</b>	<b>6.884</b>
<i>Serviceområde 16 Børn og familie</i>				
Indtægt	-2.500	-50	-2.450	-2.450
Udgift	13.603	10.322	3.281	3.281
<b>I alt</b>	<b>11.103</b>	<b>10.272</b>	<b>831</b>	<b>831</b>
<b>Børne- og Familieudvalget i alt</b>	<b>160.533</b>	<b>118.842</b>	<b>41.691</b>	<b>40.955</b>

Note: I afvigelseskolonnen er + = mindreforbrug og - = merforbrug

Afvigelserne skyldes primært forskydninger mellem årene. Nedenfor fremgår de enkelte anlægsprojekter:

Serviceområde 10 Dagtilbud for børn:

- Projekter, hvor det skyldes forskydninger mellem år:
  - Nyt institutionsbyggeri i Hammerum Gjellerup. Mindreforbrug på 18,8 mio. kr.
  - Daginstitution på Kollundvej, Lind. Mindreforbrug på 12,1 mio. kr.
  - Etablering af pavillon på Munkgård. Mindreforbrug på 0,4 mio. kr.
  - Timring Børnehave, brandsikring. Mindreforbrug på 0,4 mio. kr.
  - Kaldalen – krybberum. Mindreforbrug på 0,046 mio. kr.
  - Udvidelse/ændring af pladskapacitet. Mindreforbrug på 1,6 mio. kr.
  - Spilophuset – etablering af midlertidig pavillon. Merforbrug på 0,4 mio. kr.
  - Kløverhuset – Krybberum. Merforbrug på 0,039 mio. kr.
  - Solstrålen Engen – vuggestuepladser. Mindreforbrug på 0,067 mio. kr.
  - Renovering af Børneuniverset, afd. Søndergård – Mindreforbrug på 0,341 mio. kr.
  - Gullestrup Børnecenter – vuggestue inkl. Produktionskøkken – mindreforbrug på 0,010 mio. kr.

Serviceområde 12 Folke- og ungdomsskoler:

- Projekter, hvor det skyldes forskydninger mellem år:
  - Valdemarskolen faglokale. Mindreforbrug 1,0 mio. kr.
  - Lindbjergskolen, nedrivning byggepladskontor. Mindreforbrug på 0,6 mio. kr.
  - Højgårdskolen, midlertidig brandsikring af glasgangene. Mindreforbrug på 0,1 mio. kr.
  - Engbjergskolen, faglokaler. Mindreforbrug på 6,4 mio. kr.
  - Personale- og toiletforhold Sunds Skole. Mindreforbrug på 6,1 mio. kr.
  - Ankomstforhold Skalmesjeskolen. Mindreforbrug på 2,1 mio. kr.
  - Ny Herningsholmskole. Merforbrug på 9,7 mio. kr.
  - Oprettelse af nye klasser som følge af klasseloft. Mindreforbrug på 0,8 mio. kr.
  - ”Papirpenge”. Merforbrug på 0,3 mio. kr.
  - Renovering af Sørvad-Ørnhøj skole. Mindreforbrug på 0,050 mio. kr.
  - Udskiftning af PC-udstyr. Merforbrug på 0,065 mio. kr.
- Projekter hvor afvigelsen skyldes reelle mer- eller mindreforbrug:
  - Talentskole ved Holing Sportscenter. Merforbrug 0,3 mio. kr.

Serviceområde 16 Børn og Familie:

- Projekter, hvor det skyldes forskydninger mellem år:
  - Midtbyklinik. Mindreforbrug 1,0 mio. kr.
  - Udvidelse og ombygning af tandreguleringsklinikken på Brorsonsvej. Merforbrug på 0,2 mio. kr.

## **Indstilling**

### **Direktøren for Børn og Unge indstiller,**

at regnskabsresultatet for 2024 og de afgivne bemærkninger hertil tages til efterretning

at målopfølgning for 2024 godkendes

at de i sagen skitserede overførselsønsker for henholdsvis drift og anlæg på Børne- og Familieudvalgets område godkendes.

## **Beslutning**

Indstillingen er tiltrådt.

## **Bilag**

Bilag 1 Opfølgning på mål 2024

Bilag 2. Overførsler decentrale enheder regnskab 2024

Bilag 3 Regnskabsbemærkninger 2024

# Punkt 11: Budget 2026 - perspektiver

00.01.00-A00-2-25

## Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Antonio M. Barahona

Øvrige sagsbehandlere:

## Resume

Administrationen udarbejder perspektivnotater for Børne- og Familieudvalget serviceområder, jf. budgetproceduren for 2026-2029. Notaterne indeholder centrale budskaber og udviklingstendenser for serviceområderne i relation til den forestående budgetlægning. Derudover skitseres økonomiske udfordringer med fokus på langsigtede problemer med at leve op til det politisk vedtagne serviceniveau på Serviceområde 10, Dagtilbud for børn, Serviceområde 12, Folke- og Ungdomsskoler og Serviceområde 16, Børn og Familie.

Det indstilles, at orienteringen om perspektivnotatet for serviceområde 10, 12 og 16 tages til efterretning, og at økonomiske udfordringer drøftes.

## Sagsfremstilling

Perspektivnotatet danner baggrund for de indledende drøftelser om budget 2026 i udvalget og præsenteres samlet for Byrådet ved forårets budgetkonference. Notatet er vedlagt som bilag.

For Børne- og Familieudvalgets område fremhæves følgende problemstillinger:

### Serviceområde 10 Dagtilbud for Børn

- Opmærksomheden er fortsat på eventuelle kapacitetsmæssige udfordringer i forstæderne omkring Herning by.
- Fortsat brug for at investere i understøttelsen af udviklingen af kvaliteten i den pædagogiske praksis.

### Serviceområde 12 Folkeskoler mv.

- Gentænkning af inklusionsindsatsen med henblik på at håndtere en stigende segregeringsgrad - ses i sammenhæng med Kvalitetsprogrammet for folkeskolen og Byrådets kommende udviklingsplan for skoleområdet "En skole, der kan mere for flere", der er under udarbejdning.
- Strukturelle udfordringer grundet stor variation i befolkningsudviklingen (børnetal) på tværs af kommunen.

### Serviceområde 16 Børn og Familie

- Børn og unges mentale trivsel og den kommunale opgaveløsning i den forbindelse, herunder implementering af lettilgængeligt behandlingstilbud for børn og unge i begyndende psykisk mistrivsel.
- Udrulning af relationel velfærd og øvrige sociale investeringer

## Økonomiske udfordringer

SO 10 Dagtilbud for børn:

Usikkerheder vedrørende minimumsnormering. Ud fra et "alt andet lige" perspektiv ser det ud til, at vi kommer til at overholde lovgivningskravet, da vi forventer, at deltidspladserne bliver udnyttet af forældrene i forudsat omfang.

I dagplejen er strukturen under pres, blandt andet grundet ny overenskomst. Det er forventeligt, at der vil ses stigende udgifter på området, og/eller at serviceniveauet ændres.

SO 12 Folke- og Ungdomsskoler:

Der er fortsat fokus på, at den øgede segregering medvirker til at økonomiske midler flyttes fra almen til specialområdet.

SO 16 Børn og Familie:

Det forventes ud fra en alt andet lige betragtning, at allokerede budgetmidler i budget 2026 vil være tilstrækkelige. Området er dog - som altid - præget af en vis usikkerhed, jf. blandt andet effekter fra den nye lovgivning, som endnu ikke kendes, uafklarede mellemkommunale sager mv.

## **Indstilling**

### **Direktøren for Børn og Unge indstiller,**

at orienteringen om perspektivnotatet for serviceområde 10, 12 og 16 tages til efterretning

at økonomiske udfordringer drøftes.

## **Beslutning**

Indstillingen er tiltrådt.

## **Bilag**

Perspektivnotat 2026

## Punkt 12: Budgetmål 2026

00.01.00-A00-2-25

### Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Antonio M. Barahona

Øvrige sagsbehandlere:

### Resume

I henhold til den gældende budgetprocedure for budget 2026-2029 skal Børne- og Familieudvalget aflevere budgetforslag og mål for 2026. Der ønskes derfor en indledende drøftelse om budgetmål inden den endelige behandling på Børne- og Familieudvalgets møde den 28. maj 2025.

### Sagsfremstilling

Fagudvalgene skal i henhold til den besluttede budgetprocedure for budget 2026 - 2029 aflevere budgetforslag i juni 2025. Børne- og Familieudvalget skal behandle budgetforslaget på mødet den 28. maj.

Der er brug for, at udvalget drøfter og giver input til udarbejdelse af forslag til budgetmål 2026. Til inspiration er budgetmål 2025 (bilag) og Børne- og Ungepolitikken ([klik her](#))

### Indstilling

#### Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at Børne- og Familieudvalget drøfter budgetmål 2026

at sagen genoptages på møde i Børne- og Familieudvalget den 28. maj 2025.

### Beslutning

Indstillingen er tiltrådt.

### Bilag

B2025 Mål BFU

# Punkt 13: Godkendelse vedr. Fremtidens PPR

17.01.05-G01-1-24

## Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Grethe Wilmoes

Øvrige sagsbehandlere: Mette Siig Wemmelund

## Resume

I forlængelse af den inddragende dialog om Fremtidens PPR, som Børne- og Familieudvalget var vært ved den 6. november 2024, er input bearbejdet i udkastet "Retning for Fremtiden PPR".

Det indstilles, at "Retningen for Fremtiden PPR" godkendes.

## Sagsfremstilling

PPR's rolle og opgaver er i forandring. Børne- og Familieudvalget inviterede derfor i efteråret 2024 til en inddragende dialog med en bred gruppe af deltagere. Deltagere, der alle er vigtige i samarbejdet omkring børn og unges trivsel og hverdag i dagtilbud og skoler.

Arrangementet samlede cirka 60 deltagere fra en bred vifte af fagområder og institutioner, herunder: skole- og dagtilbudsledere, sundhedsplejen, socialrådgivere, ambulante pædagogiske indsatser, Ungevejledningen, Børne- og Ungdomspsykiatrien, det Fælles Elevråd, Børn og Unge MED, Arbejdsplads MED-PPR, forældrebestyrelser, Selvhjælp Herning og de praktiserende læger.

Programmet omfattede oplæg af eksterne oplægsholdere indenfor feltet, henholdsvis Karen Wistoft og Thomas Szulevicz. Herefter blev samtalecaféer afviklet. Deltagernes bidrag blev herefter renskrevet og bearbejdet til "Retning for Fremtidens PPR".

"Retningen for Fremtidens PPR" vil blive brugt til at skabe rammer for samarbejdet med forældre, dagtilbud og skoler. Den vil blive brugt til at opbygge kendskab til, hvad PPR's rolle er, og hvordan ressourcerne prioriteres.

Der er overordnet to bevægelser i PPR's rolle og opgave:

- PPR skal skabe forståelser og handlinger i fællesskab med forældre, pædagoger og lærere tæt på børnenes hverdag.
- PPR skal bygge bro mellem sektorer med forældrene og børnene i centrum. Det styrkede samarbejde med psykiatrien og de praktiserende læger er nødvendigt for at skabe en helhedsorienteret indsats for de mest udsatte børn og unge. Familier og børn skal opleve lettere adgang til hjælp gennem en mere koordineret indsats, hvor ingen overlades til sig selv.

Retning for Fremtidens PPR er, at PPR skal rumme forebyggelse og udredning samt samtænkning med lærere og pædagoger omkring udvikling af interventioner, der kan skabe bedre deltagelsesmuligheder for børn og unge.

## Indstilling

### Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at "Retningen for fremtiden PPR" godkendes.

## Beslutning

Indstillingen er tiltrådt.

## **Bilag**

Fremtidens PPR - godkendt på BFU den 05. marts 2025

Opsamling Fremtidens PPR den 6. nov. 2024

# Punkt 14: Orientering om status på lettere behandlingstilbud i PPR

17.01.05-G01-1-25

## Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Grethe Wilmoes

Øvrige sagsbehandlere: Mette Siig Wemmelund

## Resume

Herning Kommune samarbejder med de øvrige kommuner i Region Midt og den regionale børne- og ungdomspsykiatri om behandlingstilbud til børn og unge 6-17 år i psykisk mistrivsel. Tilbuddet skal have let og ensartet adgang til afklaring af behandlingsbehov og tilbyde dokumenteret, manualbaseret behandling. Implementeringen skal være afsluttet inden udgangen af 2025.

I 2025 vil samarbejdet blive fastlagt og implementeret indenfor rammerne af den aftalte midtjyske samarbejdsmodel. Det sker gennem uddannelse i STIME, der er behandlingstiltag udviklet af Region Hovedstaden i samarbejde med flere sjællandske kommuner. Herning Kommune har allerede etableret flere behandlingstiltag og opstartet muligheden for, at forældre og unge selv kan henvende sig direkte til tilbuddet via en hjemmeside.

Udvalget får med denne sag en status for det tværsektorielle samarbejde og implementeringen. Sagen fremlægges til udvalgets orientering.

## Sagsfremstilling

10-årsplanen for psykiatrien og mental sundhed fra 2022 besluttede, at der skal oprettes kommunale behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel. På den baggrund har Sundhedssamarbejdsudvalget i Region Midtjylland aftalt en fælles retning. Det har ført til, at alle 19 kommuner i Region Midtjylland og Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling (BUA) har indgået et samarbejde for at opfylde den nationale målsætning om at etablere lettilgængelige behandlingstilbud for børn og unge i psykisk mistrivsel. Det kaldes den midtjyske samarbejdsmodel.

Der er blevet aftalt et fælles børnesyn, som danner grundlag for samarbejdet om børn og unge i mistrivsel. Målet er at skabe bedre sammenhæng for børn, unge og deres familier.

De vigtigste principper i børnesynet er:

- Børn og unge gør deres bedste.
  - Barnet/den unge er ikke problemet, men deres adfærd kan være et symptom.
  - Barnets/den unges udfordringer vurderes i den kontekst, de er i.
- Børn og unge skal inddrages.
- Børn og unges udvikling styrkes gennem passende udfordringer og succeser.
- Voksne skal have høje ambitioner og realistiske forventninger.
- Voksne har ansvaret for at sikre det bedste for barnet/den unge.
  - Barnet/den unge har brug for omsorg og beskyttelse for at trives.

STIME er rygraden i den midtjyske samarbejdsmodel. STIME er både en samarbejdsmodel mellem kommuner og region samt en behandlingsindsats for børn og unge i alderen 6-17 år. Målgruppen er børn og unge, der har let til moderat psykisk mistrivsel, men som ikke har behov for psykiatrisk hjælp.

Der er fem spor i STIME-partnerskabet:

- Når bekymring eller tristhed fylder for meget
- Når uro eller impulsivitet er en udfordring
- Når svære følelser fører til selvskade
- Når tanker om krop og mad fylder for meget

- Når gentagne tanker eller handlinger tager styringen

STIME er valgt, da det kræver færre ressourcer at implementere en allerede gennemarbejdet model i stedet for at udvikle en ny. STIME sikrer et fælles partnerskab, hvor kommunerne kan hjælpe børn og unge tættere på deres hverdag, før mistrivsel bliver alvorlig. Kommunerne får sparring, kompetenceudvikling og supervision fra BUA. Der er også fokus på de praktiserende læger.

De kommunale behandlingstilbud skal etableres under sundhedsloven. Styrelsen for Patientsikkerhed har tilsynsforpligtelsen. I Herning Kommune er behandlingstilbuddene organiseret under PPR. Her forvaltes også de eksisterende tilbud:

- iKomet: Et online program til forældre til børn med udadreagerende adfærd eller ADHD (3-11 år).
- Invest in Play: Et gruppeforløb for forældre med børn (3-12 år) med udfordringer som uro og impulsivitet.
- Cool Parents: Et program til forældre til børn med let til moderat angst (7-12 år).
- Back2School: Et tilbud til børn og unge med skolefravær, hvor familien får værktøjer til at løse udfordringerne.

Fra marts til maj 2025 vil psykologer og pædagoger blive uddannet i de første STIME-manualer: "Når bekymring eller tristhed fylder for meget", og "Når svære følelser fører til selvskade". Behandling vil starte fra juni 2025.

"Når bekymring eller tristhed fylder for meget" er et forløb for børn og unge (12-17 år) med mild til moderat angst eller depression. Formålet er at forhindre, at bekymringer eller tristhed fylder for meget og påvirker hverdagen.

"Når svære følelser fører til selvskade" er et forløb for børn og unge (12-17 år), der er optaget af selvskadende adfærd. Formålet er at hjælpe dem med at forstå og håndtere deres følelser på en sundere måde.

I andet halvår af 2025 vil BUA udbyde yderligere uddannelse i andre STIME-indsatser. Det er endnu ikke afklaret, hvilke indsatsområder dette vil omfatte. Implementeringsforløbet strækker sig således over en længere periode.

## **Økonomi**

Byrådet har med budgetforlig 2024 øremærket 4,3 mio. kr. til etableringen af lettilgængelige behandlingstilbud til børn og unge i mistrivsel. Midlerne anvendes primært til medarbejderressourcer.

I forlængelse af aftalen af den midtjyske samarbejdsmodel er der etableret et to-årigt sekretariat til at sikre implementeringen. Sekretariatet er bemandet med en regional og en tværkommunal projektleder. Udgiften er fordelt mellem kommunerne efter sædvanlig fordelingsnøgle. Herning Kommunes udgift er 60.000 kr. årligt.

Supplerende kan oplyses, at der søges om overførsel af uforbrugte midler øremærket til opgaven.

## **Indstilling**

### **Direktøren for Børn og Unge indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Orienteringen er taget til efterretning.

## **Bilag**

Midtjysk samarbejdsmodel godkendt 20.09.24

# Punkt 15: Orientering om tilsynsrapport for Tjørringhus

27.03.30-K00-1-22

## Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Grethe Wilmoes

Øvrige sagsbehandlere: Signe L. Eggers-Weber

## Resume

Socialtilsyn Midt har fremsendt rapport for tilsynsbesøg på Tjørringhus. Socialtilsyn Midt vurderer, at Tjørringhus, efter en samlet vurdering, har den nødvendige kvalitet jf. § 6 i lov om social tilsyn.

Seneste tilsynsrapport for Tjørringhus blev behandlet på Børne- og Familieudvalgets møde den 8. marts 2023 (punkt 25).

Sagen fremlægges til udvalgets orientering.

## Sagsfremstilling

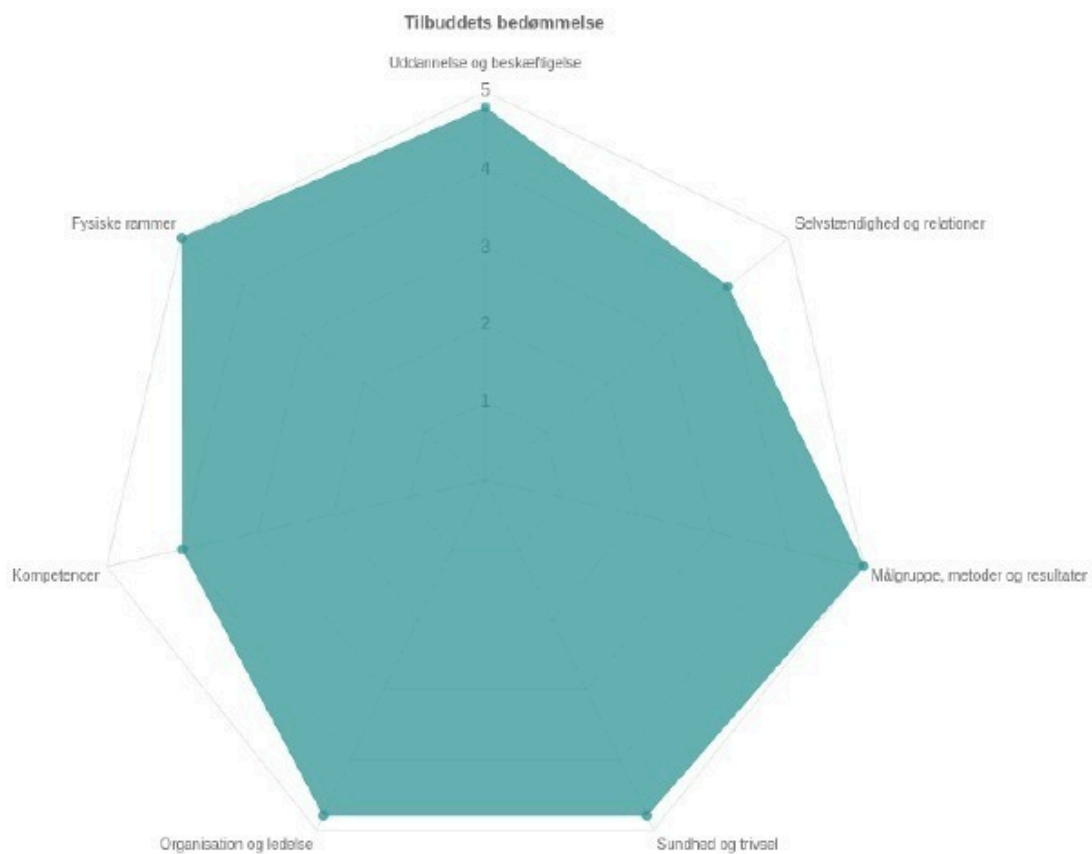
Tilsynsbesøget på Tjørringhus fandt sted den 18. september 2024. Socialtilsyn Midt vurderer, at Tjørringhus, efter en samlet vurdering, har den nødvendige kvalitet jf. § 6 i lov om social tilsyn.

Tjørringhus er godkendt efter BL § 43, stk. 1, nr. 6, jf. stk. 3. og SEL § 107. Tjørringhus er godkendt til at modtage 21 børn og unge i alderen 0-17 år og 18-19 år med multiple funktionsnedsættelser og sjældent forekommende funktionsnedsættelser.

Socialtilsynet vurderer:

- Ud fra temaet Uddannelse og beskæftigelse, at børn og unge inkluderes i skolegang og børnehavelivet, samt at deres potentialer herfor udnyttes. Dette ses blandt andet ved, at alle børn og unge har et skole- eller dagtilbud.
- Ud fra temaet Selvstændighed og relationer, at Tjørringhus understøtter, at børnene/ de unge i så høj grad som muligt indgår i sociale relationer og lever et selvstændigt liv i overensstemmelse med egne ønsker og behov, og at Tjørringhus som udgangspunkt arbejder med mål indenfor områderne. Dette vurderes ud fra, at børn og unge ud fra deres forudsætninger deltager i sociale aktiviteter. Desuden har børn og unge kontakt til netværk og de har voksne som udviser omsorg for dem, hvilket er med til at give børnene/de unge livskvalitet.
- Ud fra temaet Målgruppe, metoder og resultater, at Tjørringhus har et klart formål med indsatsen, en tydelig beskrevet målgruppe og at Tjørringhus har angivet relevante metoder, som skal medvirke til at sikre børn og unges trivsel og resultere i den ønskede udvikling for børn og unge. Det er videre Socialtilsynets vurdering, at Tjørringhus arbejder ud fra konkrete mål og resultatdokumentation, som er med til at sandsynliggøre, at der som udgangspunkt opnås en forventet og positiv effekt.
- Ud fra temaet Sundhed og trivsel, at Tjørringhus har viden om og leverer en indsats som modsvarer målgruppens behov. Derudover vurderer socialtilsynet, at tilbuddet forebygger magtanvendelser og vold og overgreb.
- Ud fra temaet Organisation og ledelse, at Tjørringhus har en hensigtsmæssig organisering, samt en kompetent og ansvarlig ledelse.
- Ud fra temaet Kompetencer, at medarbejderne som udgangspunkt har de faglige, relationelle og personlige kompetencer, der er nødvendige i forhold til Tjørringhus' målsætninger og målgruppen.
- Ud fra temaet Fysiske rammer, at Tjørringhus' omgivelser, indretning, faciliteter og stand understøtter målgruppens behov og formålet med indsatsen.
- Ud fra temaet Økonomi, at Tjørringhus' økonomi understøtter en stabil levering af ydelser til børn og unge. Vurderingen er baseret på, at Tjørringhus' økonomi er bæredygtig og gennemsigtig samt at forholdet mellem prisen og den socialfaglige kvalitet er rimeligt.

Socialtilsynet rater deres kvalitetsmåling fra 1-5, hvor 5 angiver "i meget høj grad opfyldt". Tilsynet illustrerer deres vurderinger af Tjørringhus som vist nedenfor. Tjørringhus ligger mellem 4 og 5 på de 7 parametre.



**Indstilling**  
**Direktøren for Børn og Unge indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning**

Orienteringen er taget til efterretning.

# Punkt 16: Drøftelse af proces for skolernes udviklingsplan

17.00.00-P00-2-22

## Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Lene Aagaard Brandt

Øvrige sagsbehandlere: Peter Jonsen

## Resume

Børne- og Familieudvalget har tidligere drøftet den kommende proces med udarbejdelse af en samlet udviklingsplan for skoleområdet (Børne- og Familieudvalgsmøde den 8. januar 2025, punkt 3). I forlængelse heraf præsenteres Børne- og Familieudvalget for forslag til nærmere procesindhold, som ønskes drøftet.

Det indstilles, at Børne- og Familieudvalget drøfter og beslutter fokus for den kommende proces herunder Børne- og Familieudvalgets rolle til byrådets udviklingsdag den 10. marts 2025 og til inddragelsesdagen den 7. maj 2025.

## Sagsfremstilling

Byrådet og Børne- og Familieudvalget har igangsat et arbejde med udarbejdelse af en udviklingsplan for skoleområdet i Herning kommune. Folkeskolen står over for en vigtig opgave: at sikre en fælles skole for alle børn, hvor elever med forskellig social og kulturel baggrund mødes, lærer af hinanden og bliver klædt på til voksenlivet. Dette kræver et skolemiljø, hvor mangfoldighed ses som en styrke, og hvor stærke fællesskaber er en fælles ambition, som vi alle arbejder hen imod: en folkeskole, der kan mere for flere. Denne ambition er i tråd med Folkeskolens kvalitetsprogram, som implementeres fra 2024/2025 til 2027/2028.

I 2024 har der været forskellige aktiviteter, hvis input indgår arbejdet med udviklingsplanen. Her kan nævnes Sammen om Skolen-konference den 25. september, hvor der var forskellige oplæg og sessioner med henblik på at give viden og inspiration til en almen skole, der kan mere for flere. Derudover inviterede Børne- og Familieudvalget til inspirationsoplæg og samtalecafé om Fremtidens PPR for at drøfte PPR's rolle i understøttelsen af børn og unges trivsel og udvikling (se punkt 13).

Arbejdet med udviklingsplanen ejes af Byrådet men udvikles i tæt samarbejde med Herning Kommunes lokale 'Sammen om Skolen'-partnerskab. Udviklingsplanen udarbejdes i fællesskab mellem skolens parter. Formålet er at lave en retning for, hvordan Herning Kommunes folkeskole skal udvikle sig over de næste 10-15 år. Udviklingsplanen vil skabe en fælles ramme for prioriteringer, indsatsområder og ressourcer – såvel politisk i det samlede skolevæsen og lokalt på den enkelte skole. Denne retning skal på den ene side set være kendetegnet af fælles mål og på den anden side give mulighed for lokal forskellighed.

Udgangspunktet er, at det er vigtigt, at der laves en bred inddragende proces, hvor det sikres, at både elever, forældre og medarbejders perspektiver indgår.

Tids- og procesplanen er som følger:

- Januar-marts: Indhentning af input fra elever, medarbejdere og forældre vedrørende fremtidens skole
- 10. marts: Udviklingsdag i Byrådet
- 7. maj: Fælles udviklingsdag med deltagelse af centrale aktører (elever, forældre, medarbejdere, ledelse, politikere, civil- og lokalsamfund)
- Juni: Godkendelse i Byrådet

Herudover planlægges yderligere et eller eventuelt flere fyraftensmøder.

Til udvalgsmødet præsenteres Børne- og Familieudvalget for forslag til nærmere procesindhold. Særligt for udviklingsdagen i Byrådet og den fælles udviklingsdag i maj.

## **Indstilling**

### **Direktøren for Børn og Unge indstiller,**

at Børne- og Familieudvalget drøfter og beslutter fokus for den kommende proces herunder Børne- og Familieudvalgets rolle til byrådets udviklingsdag den 10. marts 2025 og til inddragelsesdagen den 7. maj 2025.

## **Beslutning**

Indstillingen er tiltrådt.

# Punkt 17: Beslutning om ændring af det maksimale antal elever, der optages i 0. klasse på Kildebakkeskolen

17.01.00-A00-1-25

## Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Lene Aagaard Brandt

Øvrige sagsbehandlere: Betina Folke

## Resume

Forvaltningen foreslår en ændring af optaget af elever på Kildebakkeskolen på 0. årgang fra andre skoledistrikter, så der fra og med skoleåret 2026-2027 alene oprettes én 0. klasse med maksimum 23 elever på Kildebakkeskolen grundet kapacitetsudfordringer på skolen. Ændringen skal alene være gældende, såfremt der optages elever fra andre skoledistrikter.

Det indstilles, at ændringen sendes til høring i bestyrelsen på Kildebakkeskolen, og at Børne- og Familieudvalget genoptager sagen på møde 9. april 2025.

## Sagsfremstilling

Kildebakkeskolen har de seneste år oplevet en stigning i ansøgninger fra andre skoledistrikters forældre, der ønsker, at deres barn begynder sin skolegang på Kildebakkeskolen. Skolen har alene bygningsmæssig kapacitet til at have et spor på hver årgang i 0.-6. klasse.

Ifølge den senest udarbejdede skoleprognose for Herning kommune for årene 2024/25-2034/35 forventes elevtallet på Kildebakkeskolen at stige svagt. Klassetallet forventes at være stabilt.

Kildebakkeskolen har en meget lav segregeringsprocent. Derfor vil antallet af elever, der segregeres ikke være en faktor, der kan påvirke elevtallet i den enkelte klasse i nedadgående retning.

Folkeskolelovens § 36, stk. 3 fastslår, at forældre har krav på, at deres barn optages i en folkeskole efter eget valg i bopælskommunen eller i en anden kommune under forudsætning af, at det kan ske inden for de rammer, kommunalbestyrelsen i skolekommunen har fastsat.

Kommunalbestyrelsen kan dog i ganske særlige tilfælde træffe beslutning om suspension af det frie skolevalg, hvis det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse i en anden skole end distriktsskolen. Der skal så ske optagelse efter retningslinjer fastsat af kommunalbestyrelsen i skolekommunen for hvilke børn, der skal optages først.

Disse retningslinjer anvendes som nævnt, hvis antallet af elever, der ønskes optaget på skolen, er større end det antal elever, skolen har kapacitet til. Herning kommune har vedtaget sådanne retningslinjer, der aktuelt er gældende for Tjørring Skole og Snejbjerg Skole.

Retningslinjerne indebærer, at såfremt der fremover er ledige pladser på skolen efter, at alle børn med retskrav er indskrevet i 0. klasse, fordeles de resterende pladser efter nedenstående kriterier i prioriteret rækkefølge.

Børn, der:

- har bopæl i Herning Kommune går forud for elever med anden bopælskommune
- er ved begyndelsen af skolestart (0. klasse)
- har søskende på skolen
- har bopæl tættest på skolen målt i fugleflugtslinje

Det bemærkes, at søskende defineres som biologiske halv- og helsøskende samt børn med samme folkeregisteradresse.

Har man fået afslag på optagelse i forbindelse med indskrivning til 0. klasse, kan man ved henvendelse til skolen blive skrevet på venteliste til eventuelt opståede ledige pladser. Ventelisten ophører ved sommerferiens start.

Skoleledelsen kan dispensere fra de prioriterede optagekriterier i forbindelse med indskrivning og tildele en anden skole end distriktsskolen, når det vurderes af skolelederen og PPR, at sagsforholdene betyder, at barnet har brug for en anden skole end distriktsskolen.

Forvaltningen foreslår en ændring til skoleindskrivningen gældende fra 1. januar 2026 til skoleåret 2026-2027, så skolen kan oprette én klasse med maksimum 23 elever fra skoleårets begyndelse. Dette skal alene være gældende, hvis der i klassen optages elever fra andre skoledistrikter. Hvis skolens eget distrikt for eksempel har 25 elever, der ønsker at gå på skolen, gælder de almindelige klasseloftsregler.

## **Indstilling**

### **Direktøren for Børn og Unge indstiller,**

at ændringen sendes til høring i bestyrelsen på Kildebakkeskolen

at Børne- og Familieudvalget genoptager sagen på møde 9. april 2025.

## **Beslutning**

Indstillingen er tiltrådt.

# Punkt 18: Godkendelse af indtægts- og udgiftsbevilling til Valdemarskolen for to godkendte projekter fra Slots- og Kulturstyrelsens pulje

17.04.00-Ø34-1-25

## Kommunikation

DIR	BFU	SOS	BSK	KFU	BYB	MIN	ØKE	BYR
	X						X	X

Sagsbehandler: Lene Aagaard Brandt

Øvrige sagsbehandlere: Betina Maria Folke, Kristian Mandøe Øllgaard

## Resume

Valdemarskolen har efter ansøgning til Slots- og Kulturstyrelsens pulje kaldet: ”Et styrket samarbejde mellem skoler og folkebiblioteker om bøger og læseglæde” fået bevilliget tilskud fra Strategisk Biblioteksudvalg til to projekter i første halvår af 2025. Et projekt omhandlende ”Mangalitteratur til elever med Autismespektrumforstyrrelser” og et projekt omhandlende ”Taktil litteratur til elever med multiple funktionsnedsættelser”.

Der anmodes om en indtægts- og udgiftsbevilling på 0,2 mio. kr. i 2025.

## Sagsfremstilling

Valdemarskolen har efter ansøgning til Slots- og Kulturstyrelsens pulje kaldet: ”Et styrket samarbejde mellem skoler og folkebiblioteker om bøger og læseglæde” fået bevilliget tilskud fra Strategisk Biblioteksudvalg til to projekter i første halvår af 2025.

Puljen skal understøtte børn og unges adgang til litteratur i deres hverdag både i og uden for skolen. Formålet med indsatsen er at stimulere børn og unges læseglæde og læsekultur via øget adgang til fysiske bøger og målrettet vejledning/formidling til både det enkelte barn og til fællesskaber blandt børn. Det skal ske i et tværfagligt samarbejde mellem PLC/skole og folkebibliotek.

Det ene projekt, der er blevet tildelt puljemidler, er et projekt omhandlende ”Mangalitteratur til elever med Autismespektrumforstyrrelser”. Skolen skal anvende fondsmidlerne til indkøb af Manga i samarbejde med folkebiblioteket og eleverne selv samt til at få elevernes skabertrang aktiveret ved en workshop med forfatter Jan Kjær i at tegne og skrive Manga, som kan udgives på biblioteket.

Det andet projekt, der er tildelt puljemidler, er et projekt omhandlende ”Taktil litteratur til elever med multiple funktionsnedsættelser”. Projektet skal fordre en inkluderende læsekultur og et bredt litteraturbegreb ved at udvide PLC med litteratur for skolens elever med multiple funktionsnedsættelser. De læser ikke i ordets traditionelle forstand men med sanserne og er en overset gruppe på bibliotekerne. Skolen vil gennem et kvalificeret samarbejde med folkebiblioteket udvide sin bogsamling med taktil og sanselig litteratur, og skolens personale kvalificeres til at stimulere målgruppens læseglæde gennem et oplæg fra psykolog Ditte Rose Andersen.

## Økonomi

I projektperioden, som er 1. januar 2025 til 30. juni 2025, er tildelingen i alt 0,2 mio. kr. fordelt med 0,1 mio. kr. til hver af de to projektdele.

Der anmodes om en indtægts- og udgiftsbevilling på 0,2 mio. kr. til Serviceområde 12, Folke- og Ungdomsskoler i 2025.

## Indstilling

### Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at der meddeles indtægts- og tilsvarende udgiftsbevilling på 0,2 mio. kr. i 2025 på Serviceområde 12, Folke- og ungdomsskoler til Valdemarskolen.

## **Beslutning**

Indstillingen er tiltrådt.

# Punkt 19: Beslutning vedr. Juniormesterlære i Herning Kommune

17.00.00-A00-1-24

## Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Lene Aagaard Brandt

Øvrige sagsbehandlere: Helle Aarø-Hansen, Anne Wiwe, Antonio Barahona, Michael Frimoth Hansen

## Resume

Juniormesterlære er et tilbud om en alternativ og mere praktisk afslutning på folkeskolen. Tilbuddet er et af 33 initiativer i Folkeskolens Kvalitetsprogram, der blev endeligt vedtaget i Folketinget den 12. december 2024. Tilbuddet skal træde i kraft fra 1. august 2025. I forbindelse med udmøntningen skal Børne- og Familieudvalget vedtage lokale rammer for Juniormesterlære-tilbuddet i Herning Kommune. Børne- og Familieudvalget blev den 8. januar 2025 (punkt 1) præsenteret for de nationale rammer for juniormesterlære og drøftede herefter dilemmaer og mulige modeller.

Børne- og Familieudvalget skal tage stilling til model og rammer for juniormesterlære i Herning kommune. Det foreslås desuden, at tilsynsforpligtelsen og kompetencen til at indgå overenskomster delegeres til forvaltningen.

Sagen fremlægges til udvalgets foreløbig godkendelse med henblik på høring ved skolebestyrelser med udskoling samt til information og drøftelse i SektorMED Skoler.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Juniormesterlære giver eleverne i 8. og 9. klasse mulighed for at vælge et anderledes udskolingsforløb, hvor det er muligt at komme helt tæt på en virksomhed samtidig med, at man går i folkeskolen. Eleverne får mulighed for at bruge 2/5 af undervisningstiden i en virksomhed. Alternativt i et praktisk undervisningsforløb på en erhvervsuddannelse, FGU-institution eller i den kommunale ungdomsskole. Den resterende tid undervises eleverne i folkeskolens fag, men med reduceret fagrække.

Hensigten med juniormesterlæreordningen er, at eleverne får mulighed for en mere praksisorienteret skolegang, hvor praktikken skal give eleverne mulighed for at tilegne sig viden og færdigheder på andre måder end gennem den undervisning, der ellers tilbydes i skolen.

Alle elever i folkeskolens 8. og 9. klasse, herunder elever, der modtager specialundervisning, kan tilvælge juniormesterlære med samtykke fra deres forældre. Det er dermed et retskrav for alle elever. Ordningen har derfor ingen visitation.

Nationalt forventes, at 5 % af eleverne på 8. og 9. årgang tilvælger juniormesterlære. Det svarer til ca. 70 elever i Herning Kommune. Om det gør sig gældende i Herning Kommune og i de enkelte skoledistrikter er meget svært at forudsige, da flere faktorer kan påvirke tilslutningen til ordningen. Der er derfor en stor usikkerhed omkring det estimerede antal elever.

Det understreges, at de første to år af ordningens levetid er udviklingsår, hvor ordningen indføres og justeres undervejs.

### Tilbud om juniormesterlære i Herning Kommune

Indhold i tilbuddet om juniormesterlære

*Ét samlet koncept:* Juniormesterlære er et samlet koncept, hvor der i videst mulige omfang skabes en sammenhæng mellem undervisning og praktik, der bidrager til, at eleverne kan tilegne sig viden og færdigheder på andre måder.

*Undervisning i folkeskolen:* 3 dage om ugen undervises eleverne i folkeskolen i dansk, matematik, engelsk og fysisk/kemi.

*Praktik:* Eleven er i praktik 2 dage om ugen i en virksomhed. Erhvervspraktikken skal tilrettelægges med henblik på at understøtte folkeskolens formål og supplere den undervisning i folkeskolens fag og obligatoriske emner, som eleverne modtager. Det er en betingelse, at eleven ikke pålægges eller påtager sig over- eller merarbejde, og at alle arbejdsmiljøregler om arbejdstid for børn under 15 år eller i den undervisningspligtige alder overholdes.

*Praktiske undervisningsforløb:* Såfremt praktik ikke er en mulighed, tilbydes eleven et praktisk undervisningsforløb ved en erhvervsskole, FGU-institution eller ved UngHerning. Som udgangspunkt skal muligheden for praktik i en virksomhed altid afsøges først, hvorefter et praktisk undervisningsforløb kan arrangeres. Praktiske undervisningsforløb kan også anvendes til de elever, som af den ene eller anden grund får afbrudt deres praktik undervejs. For de unge, der har svært ved at gennemføre en erhvervspraktik eller ordinær skolepraktik, vil disse unge få tilbudt en skolepraktik hos UngHerning. Kommunalbestyrelsen skal forud indgå en driftsoverenskomst med de relevante erhvervsskoler og FGU-institution. Det foreslås delegeret til forvaltningen.

*Afgangseksamen:* Juniormesterlære afsluttes med en afgangseksamen i juniormesterlære i 9. klasse. Prøven består ved et karaktergennemsnit på mindst 2 i henholdsvis dansk og matematik i de bundne prøver. Derudover skal der gennemføres en afsluttende evalueringssamtale.

*Adgang til EUD:* En juniormesterlære-afgangsprøve giver adgang til erhvervsuddannelser (EUD). Ønsker eleven efterfølgende en gymnasial uddannelse, er en optagelsesprøve en mulighed.

*Kvalitetskriterier:* Forvaltningen har ud fra drøftelser i den inddragende proces, evalueringsrapporter og input fra andre kommuner opstillet parametre, der kan være pejlemærker for kvaliteten i et juniormesterlæretilbud i Herning Kommune uanset valget af organisering. Disse kriterier er vedlagt som bilag (bilag A).

#### **Mulige modeller for organisering af juniormesterlæretilbuddet**

På Børne- og Familieudvalgs mødet den 8. januar 2025 blev fire modeller for juniormesterlære præsenteret. Forvaltningen fremlægger her en beskrivelse af 3 mulige modeller. Klynge-, central- og en lokal model. Alle modeller indebærer en række dilemmaer, herunder afvejning mellem faglig specialisering, interessefællesskaber, nærhed til elevernes lokalmiljø, ressourcetræk, bæredygtige klasser mm. Opsamling vedrørende fordele og ulemper er nærmere beskrevet i bilag B.

##### **Den lokale model**

Med en lokal model placeres tilbuddet lokalt hos den enkelte distriktsskole. Det betyder, at samtlige overbygningsskoler, inklusive specialskoler og skoler med specialklasser, er ansvarlige for juniormesterlæretilbuddet på deres skole. Eleven, der vælger denne retning, forbliver således på egen oprindelige distriktsskole. Alle skoler skal således være i stand til at skabe et stærkt fagligt miljø omkring juniormesterlæreordningen. Skolen har mulighed for at oprette særlige juniormesterlærehold eller vælge, at eleverne fortsætter i egen klasse og modtager undervisning tre dage om ugen. Ved at eleven forbliver i egen klasse, vil eleven ikke opleve endnu et skole- eller classeskift, som flere steder i kommunen er tilfældet i overgangen fra mellemtrin til udskoling.

##### **Klyngemodellen**

Med klyngemodellen placeres juniormesterlæretilbuddet på udvalgte skoler i kommunen. Disse klyngeskoler vil få tildelt et antal skoler, hvor de modtager juniormesterlæreelever fra. Eleven, der vælger juniormesterlære, vil blive indskrevet på den nye juniormesterlære-klyngeskole, så skolen fremadrettet er distriktsskole for eleven (lovbestemt). Med klyngemodellen er der større sandsynlighed for at oprette hele juniormesterlære-klasser på skolen, da volumen af elever typisk vil være højere, end hvis alle juniormesterelever blev fordelt på alle overbygningsskoler.

Forvaltningen skitserer herunder fire forskellige klyngemodeller. Udvælgelsen sker ud fra hensyn til lokale kapacitet, transportmuligheder, geografisk placering, estimerer i forhold til forventede antal juniormesterlæreelever.

Lind Skole, Lindbjergskolen samt Vildbjerg Skole forventes ikke at have den fornødne lokalemæssige kapacitet til at modtage elever fra andre skoler. De medtages som mulige skoler i klyngemodellen grundet deres selvstændige elevtal.

#### Klyngemodel 1:

Klyngeskole Aulum-Hodsager, hvor skolen modtager elever fra Sørvad-Ørnhøj Skole og Vildbjerg Skole.

Klyngeskole Haderup, hvor skolen modtager elever fra Sunds Skole.

Klyngeskole Kibæk, hvor skolen modtager elever fra Lind Skole, Snejbjerg Skole og Sønder Felding Skole.

Klyngeskolen Vestervang, hvor skolen modtager elever fra Brændgårdskolen, Lindbjergskolen, Lundgårdsskolen og Herningsholmskolen.

#### Klyngemodel 2:

Klyngeskole Haderup, hvor skolen modtager elever fra Sunds Skole, Aulum-Hodsager Skole, Sørvad-Ørnhøj Skole og Vildbjerg Skole.

Klyngeskole Kibæk, hvor skolen modtager elever fra Lind Skole, Snejbjerg Skole og Sønder Felding Skole

Klyngeskole Vestervang, der modtager elever fra Brændgårdskolen, Lindbjergskolen, Lundgårdsskolen og Herningsholmskolen

#### Klyngemodel 3:

Klyngeskole Aulum-Hodsager, hvor skolen modtager elever fra Sunds Skole, Haderup Skole, Sørvad-Ørnhøj Skole og Vildbjerg Skole-Klyngeskole Kibæk, hvor skolen modtager elever fra Lind Skole, Snejbjerg Skole og Sønder Felding Skole

Klyngeskole Vestervang, der modtager elever fra Brændgårdskolen, Lindbjergskolen, Lundgårdsskolen og Herningsholmskolen

#### Klyngemodel 4:

Klyngeskole Aulum-Hodsager, hvor skolen modtager elever fra Sørvad-Ørnhøj Skole, Haderup Skole og Sunds Skole.

Klyngeskole Kibæk, hvor skolen modtager elever fra Snejbjerg Skole og Sønder Felding Skole.

Klyngeskole Vestervang, hvor skolen modtager elever fra Brændgårdskolen, Lundgårdsskolen og Herningsholmskolen

Klyngeskolen Vildbjerg, der ikke modtager elever fra andre skoler.

Klyngeskolen Lindbjerg, der ikke modtager elever fra andre skoler.

Klyngeskolen Lind, der ikke modtager elever fra andre skoler.

#### **Den centrale model**

Med en central model placeres juniormesterlæretilbuddet på én udvalgt skole i kommunen. Skolen modtager juniormesterlæreelever fra alle kommunens folkeskoler. Eleven bliver indskrevet på den centrale skole, der således fremadrettet vil blive distriktsskole for den pågældende elev. Med den centrale model gives der mulighed for at samle kommunens juniormesterlæretilbud ét sted, og der vil kunne oprettes flere juniormesterlære-klasser. Forvaltningen foreslår Vestervangskolen som en mulighed: Skolen ligger centralt i Herning samt har ledig lokalekapacitet.

#### **Særligt for elever med visiterede specialtilbud**

Alle elever i folkeskolen, herunder elever, der modtager specialundervisning, kan tilvælge juniormesterlære med samtykke fra deres forældre. Elever, der er visiteret til et specialtilbud, har et særligt behov for individuelt tilrettelagt undervisning, der tager udgangspunkt i den enkelte elevs behov, kompetencer og potentialer. Jf. lovbemærkningerne har eleven ret til, at den visiterede støtte følger med eleven i undervisningen, praktikken og ved eventuelle praktiske undervisningsforløb. I Herning Kommune vil udgangspunktet være, at eleven forbliver i det visiterede skoletilbud de 3 dage om ugen og er i praktik 2 dage med støtte - medmindre andet vurderes bedst for elevens trivsel og faglige udvikling.

#### **Til- og framelding**

Jf. udkast til bekendtgørelse skal kommunalbestyrelsen forud for hvert skoleår fastsætte frister for, hvornår en elev senest skal have tilmeldt sig juniormesterlære for at have krav på deltagelse det pågældende år. Dette foreslås delegeret til forvaltningen.

Hvis en elev ikke ønsker at fortsætte i juniormesterlære, skal eleven tilbydes undervisning efter de almindelige regler i folkeskoleloven. Det betyder, at folkeskolelovens bestemmelser om supplerende undervisning og klassetransindplacering finder anvendelse, hvis en elev ikke ønsker at fortsætte juniormesterlæreordningen. Eleven vil modtage den supplerende undervisning på den oprindelige distriktsskole.

## Tilsyn

Af bekendtgørelsen, der er i høring, fremgår det, at der løbende skal føres tilsyn med, at praktikken lever op til den godkendte praktikaftale (forventeligt 1 gang årligt). Tilsynet omfatter både de fysiske rammer om praktikken, praktikkens indhold, elevens fremmøde og udbytte af praktikken. Formålet er at sikre, at de dele af juniormesterlæreforløbet, der gennemføres uden for folkeskolen, stadig understøtter folkeskolens formål og supplerer folkeskolens fag.

Kommunalbestyrelsen har forpligtigelsen til at føre tilsyn med praktik i virksomheder og i praktiske undervisningsforløb på uddannelsesinstitutioner og skal tilrettelægge tilsynet, så det gennemføres kvalificeret og uden unødigt ressourceforbrug. I tilfælde af, at virksomhedspraktikken ikke lever op til det forventede, kan skolelederen træffe beslutning om, at praktikken indstilles, og at eleven derfor skal overgå til et praktisk undervisningsforløb eller en anden virksomhedspraktik. Forvaltningen foreslår, at tilsynsopgaven placeres centralt med henblik på ressourceoptimering. Derudover vil tilsyn og øvrigt samarbejde om elevens praktikforløb ikke blive sammenblandet.

## Fælles understøttelse

Juniormesterlære bryder med, hvordan vi tidligere har bedrevet folkeskole. I forbindelse med tilbuddet peger flere aktører på, at der bliver der brug for understøttelse således, at de skoler, der skal drive indsatsen, har mest muligt fokus på elevernes læring og trivsel i forløbet. Denne understøttelse gælder uanset valget af organisering. En række opgaver vurderes mest hensigtsmæssigt løst af administrationen for det samlede skolevæsen:

- Forhandling af driftsoverenskomster med de institutioner, der skal levere praktiske uddannelsesforløb.
- Kendskab og vejledning til de arbejdsmiljøregler, der gælder for eleverne.
- Facilitere netværk for parterne omkring juniormesterlære (skoler, ungevejledning, Erhvervsskoler, FGU, erhvervsorganisationer osv.) med henblik på at styrke og udvikle juniormesterlære-tilbuddet i Herning Kommune.

I forbindelse med ovenstående rammer tages der forbehold for eventuelle ændringer i forbindelse med den endelige bekendtgørelse, der forventes offentliggjort april 2025.

## Økonomi

Finansieringen af Juniormesterlære består dels af et økonomisk løft til nye indsatser affødt af Folkeskolens Kvalitetsprogram og dels af omprioritering af midler ud fra princippet om, at 'pengene følger eleven'. Herning Kommune har ikke modtaget et særskilt økonomisk løft til Juniormesterlære. Hvis de midler, som Herning Kommune har modtaget, fordeles forholdsmæssigt mellem aftalens initiativer, så kan der (ved fuld indfasning) anvendes ca. 2 mio. kr. på Juniormesterlære.

Dertil kommer en omfordeling af de ressourcer, som frigives i skolernes ressourcefordelingsmodel. Det sker, fordi eleverne, der ønsker at deltage i juniormesterlære, ikke tæller med i elevtallet for deres oprindelige skole. De frigivne ressourcer kan også anvendes på juniormesterlæreordningen. Omfanget af disse ressourcer afhænger direkte af antallet af juniormesterlære-elever. Med en national forventning om 5 % frigives i Herning ca. 3,1 mio. kr.

*Finansiering = 2 mio. kr. + 3,1 mio. kr. = 5,1 mio. kr.*

Det er vanskeligt at fremlægge meningsfulde beregninger på forventede udgifter til juniormesterlæreordningen, særligt for befordring. Der kan nævnes en række ubekendte faktorer, som er afgørende for udgifterne:

- Hvor mange elever ønsker at gøre brug af ordningen?
- Fra hvilke skoler kommer eleverne – og hvordan påvirker det skolens tildeling til lave klassekvotienter og minimumsmodel?
- Hvor mange af eleverne skal i skolepraktik ved en erhvervsskole?
- Hvor langt har eleverne fra hjemmeadressen til erhvervspraktik-adressen eller skolepraktik-adressen?
- Hvor langt har eleverne fra hjemmeadressen til juniormesterlæreskolen?

Bilag C viser de anslåede udgifter for forskellige omkostningskategorier i henholdsvis lokale, centrale og klyngemodeller. Af bilaget fremgår det, at jo mere opgaven decentraliseres, desto større andel af midlerne kan anvendes direkte på pædagogiske indsatser.

Det foreslås, med henblik på at ordningen kan komme godt fra start, at juniormesterskolerne tildeles et opstartsbeløb i 2025. Der tildeles 20 t. kr. pr. elev. (ved 5 % tilslutning til ordningen, så giver det en udgift på 1,4 mio. kr. i 2025.) Midlerne reserveres på fælles konti. Det gælder for alle modeller.

## **Indstilling**

### **Direktøren for Børn og Unge indstiller,**

at model og rammer for juniormesterlære i Herning kommune besluttet og sendes i høring ved udskolingskolerne og til information og drøftelse i SektorMED skoler

at tilsynsforpligtigheden og kompetencen til at indgå overenskomster delegeres til forvaltningen

at kompetencen til at fastsætte frister for til- og framelding delegeres til forvaltningen, såfremt andet ikke er specificeret i den endelige bekendtgørelse.

## **Beslutning**

Børne- og Familieudvalget valgte at sende 'den lokale model' i høring med frist mandag den 24. marts 2025 kl. 12. Sagen genoptages på Børne- og Familieudvalgsmøde den 25. marts 2025.

Implementeringen vil blive fulgt tæt, og der iværksættes en egentlig evaluering efter et års drift.

## **Bilag**

Bilag A\_kvalitetskriterier

Bilag B\_fordele og ulemper

Bilag C\_Økonomi

# Punkt 20: Godkendelse af STU-tilbud til unge med funktionsnedsættelser og plejebehov

17.27.15-A00-1-25

## Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Lene Aagaard Brandt

Øvrige sagsbehandlere: Conni Boesen, Bo Ulrich Bertelsen

## Resume

Udvalget skal tage stilling til oprettelse af et STU-undervisningsmiljø på Holtbjerg Midtpunkt for unge med varige funktionsnedsættelser og væsentlige plejebehov.

Det indstilles, at Børne- og Familieudvalget godkender etablering af et STU-ungdomsmiljø på Holtbjerg Midtpunkt.

## Sagsfremstilling

Grundet pladsudfordringer på Lindgårdsvej og Herluf Trollesvej foreslår forvaltningen at henlægge dele af undervisningen af STU-elever til Holtbjerg Midtpunkt. Målgruppen er primært unge med funktionsnedsættelser og væsentlige plejebehov.

Unge, som ikke kan gennemføre en anden ungdomsuddannelse på grund af særlige behov og funktionsnedsættelser, har et retskrav på, at de skal kunne modtage en Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU). STU tilrettelægges individuelt og består af undervisning og praktiske aktiviteter, herunder praktik i virksomheder og institutioner. Uddannelsens elementer skal beskrives i en forløbsplan for uddannelsen. I Herning kommune varetager Knudmoseskolen STU-undervisningen. En lille gruppe unge har væsentlige plejebehov kombineret med kognitive og/eller fysiske funktionsnedsættelser. Dette betyder, at de fysiske rammer for undervisningen også skal omfatte handicaptoilet med skifteplads, muligheder for at lifte de unge, hvilepladser (senge) og andre forhold med henblik på pleje af STU-eleverne i løbet af dagen.

Knudmoseskolen har ikke de fysiske rammer (skiftepladser, lifte osv.) til målgruppen. Da Knudmoseskolen i forvejen er presset på bygningsmæssig kapacitet, foreslår forvaltningen, at STU-rammerne for denne målgruppe etableres på Holtbjerg Midtpunkt, hvor blandt andet Valdemarskolen har til huse. På Holtbjerg Midtpunkt er det muligt at etablere et STU-ungdomsmiljø for målgruppen. De fysiske rammer på Holtbjerg Midtpunkt er i forvejen indrettet til børn og unge med forskellige funktionsnedsættelser og væsentlige plejebehov. Mange af de potentielle STU-elever vil have haft deres folkeskolegang på Valdemarskolen. Derfor vil de bygningsmæssige rammer være kendte af STU-eleverne. Ulempen ved at lave en STU-afdeling på Holtbjerg Midtpunkt er, at Knudmoseskolen så vil have sine aktiviteter på endnu en matrikel.

Konkret anvendes tre lokaler til det kommende STU-miljø. Heraf er to lokaler tidligere anvendt af Herningsholmskolen afd. Holtbjerg til aktivitets-/møderum. Det tredje lokale blev anvendt til bibliotek til Valdemarskolen. Skolerne har flyttet disse aktiviteter til andre lokaliteter. For at opbygge et ungdomsmiljø skal STU-eleverne have mulighed for at gøre brug af Holtbjerg Midtpunkts faciliteter som faglokaler, terapibad, udearealer osv. Valdemarskolen har medarbejdere med stor indsigt og forståelse for målgruppen. Der er således mulighed for at opbygge faglige miljøer med sparring og etablere overgange mellem de to tilbud. Som udgangspunkt er det få elever - måske 1-5 om året - som vil være i målgruppen med stort plejebehov. Knudmoseskolen vurderer løbende, hvilke elever, der kan få glæde af rammerne på Holtbjerg Midtpunkt. Eleverne indskrives til Knudmoseskolen og tilknyttes derfra et team, hvor nogle af aktiviteterne kan foregå på det nye ungdomsmiljø på Holtbjerg Midtpunkt.

Visionen for det nye ungdomsmiljø på Holtbjerg Midtpunkt vil naturligvis udspringe af Knudmosens visioner for STU-miljøet og vil således være en del af det samlede tilbud under Ungdomscenteret Knudmosen.

Det vil være muligt at starte STU-tilbuddet på Holtbjerg op den 1. august 2025.

Sagen drøftes på Handicaprådsmøde den 3. april 2025, hvor rådet har mulighed for at komme med anbefalinger og opmærksomhedspunkter.

## **Økonomi**

Der kommer ikke flere m<sup>2</sup> bygning til, og derfor dækker de nuværende bygningsdriftsmidler. STU-uddannelse finansieres efter takstmodel, og kun elever, som har et retskrav til tilbuddet, visiteres hertil.

## **Indstilling**

### **Direktøren for Børn og Unge indstiller,**

at Børne- og Familieudvalget godkender etablering af et STU-ungdomsmiljø på Holtbjerg Midtpunkt.

## **Beslutning**

Indstillingen er tiltrådt.

## **Bilag**

Indstilling til Børne- og familieudvalget

# Punkt 21: Orientering om elevråd på Folkeskolerne i Herning Kommune

17.00.35-G01-1-24

## Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Lene Aagaard Brandt

Øvrige sagsbehandlere: Michael Frimoth Hansen

## Resume

På Børne- og Familieudvalgsmødet den 8. januar 2025, punkt 4, fik udvalget en orientering om elevråd på Folkeskolerne i Herning Kommune. Udvalget har ønsket at få et yderligere indblik i, hvorledes de enkelte skoler har organiseret elevrådene.

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning.

## Sagsfremstilling

I bekendtgørelsen til Folkeskolen fremgår det af paragrafferne 2 og 3, at alle elever er valgbare, og at der skal sikres måder for at repræsentere alle elever på en skole. På baggrund heraf er der på hver enkelt folkeskole i Herning Kommune etableret et eller flere elevråd, der varetager elevernes interesser.

De klasser, der indgår i de enkelte elevråd, vælger blandt eleverne 1 - 2 elever, der repræsenterer klassen i elevrådet. Der foretages valg til de enkelte råd i begyndelsen af hvert skoleår. Elevrådene afholder møder med jævne mellemrum, hvor elevernes perspektiver og synspunkter er omdrejningspunktet.

Elevrådene understøttes af enten en eller flere kontaktlærere/pædagoger, der har tid til arbejdet med elevrådet, herunder guidning og vejledning samt afvikling af elevrådsmøderne. I bestræbelserne på at inddrage alle elevers perspektiver har skolerne forskellige måder at organisere elevrådene på. Flere skoler har etableret elevråd både på mellemtrinnet og i udskoling. Enkelte skoler har etableret eller har planer om at etablere såkaldte "miniråd" for indskoling. Få skoler har desuden etableret et elevråd eller børneråd i SFO.

I vedhæftede bilag fremgår det af en rundspørge blandt alle skolerne, hvorledes elevrådene er organiseret.

De skoler, der ikke har etableret et miniråd eller lignende, skal sørge for at alle elevers stemme og interesser inddrages og høres.

Dette gøres enten ved at have integreret et miniråd i SFO-delen eller ved, at repræsentanter fra elevrådet regelmæssigt er rundt og besøge klasserne i indskoling og på mellemtrinnet. Ved disse besøg får eleverne mulighed for at komme med deres gode idéer, stille spørgsmål og blive hørt i forskellige sammenhænge.

## Indstilling

### Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Orienteringen er taget til efterretning.

## Bilag



## Punkt 22: Orientering om ændring af dagtilbudsloven

28.06.00-G00-1-25

### Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Preben Siggaard

Øvrige sagsbehandlere: Jacob Niebuhr Henriksen

### Resume

Folketinget har den 28. november 2024 vedtaget lov om ændring af dagtilbudsloven (regelforenklinger aftalt i samarbejdsprogram). Loven træder i kraft 1. januar 2025.

Det indstilles, at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

Loven udmønter en række regelforenklinger på dagtilbudsområdet, der er aftalt mellem KL og regeringen.

Lovændringerne består af følgende elementer:

1. Fjernelse af krav om skriftlighed til den pædagogiske læreplan
2. Fjernelse af krav om evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
3. Ophævelse af krav om, at kommunerne skal beskrive, hvordan tilsynet med dagtilbuddene tilrettelægges
4. Forenkling af regler om inddragelse af data i tilsyn

Forvaltningen vil arbejde med den ændrede lovgivning på følgende måde:

- at udmønte den lovgivningsmæssige regelforenkling omkring det pædagogiske tilsyn og arbejdet med den pædagogiske læreplan
- at der er en stærk retning, ramme og rollefordeling i arbejdet med kvalitet i dagtilbud, så alle børn udvikler kompetencer, der gør dem i stand til at indgå i små og store fællesskaber
- at anvende ressourcerne der hvor de gør mest gavn
- en styrkelse og forpligtelse i hele ledelseskæden i dagtilbud i forhold til Børne- og Ungepolitikken

Til dette igangsættes en proces i tre spor:

1. Revision af tilsynsmodellen og arbejdet med den pædagogiske læreplan
2. Kompetenceløft af konsulenter - Styrkelse af rolle som udviklingskonsulent
3. Kompetenceløft i dagtilbuddene omkring hverdagsevaluering og pædagogisk professionalitet

Til at lede forløbene indgås kontrakt med Susanne Hermansen fra ”Neusigt”, der blandt andet har hjulpet Herning Kommune med den nuværende tilsynsmodel. Susanne Hermansen har en indgående indsigt til området og har kørt et tilsvarende forløb i blandt andet Odense og Haderslev kommuner.

Arbejdet samt et forslag til en ny tilsynsmodel fremlægges til Børne- og Familieudvalgets godkendelse på junimødet 2025.

Til at fremme inspirationen med at omsætte arbejdet til praksis igangsættes desuden et forløb parallelt med skolernes Fremfærd projekt, hvor en række daginstitutioner i foråret/ sommeren 2025 besøger Lillehammer. Ud over en kvalitetsdagsorden handler besøgene også om at søge inspiration til arbejdet med overgangen mellem dagtilbud og skole. Endelig er der igangsat et forskningssamarbejde med UCL og VIA om overgangen mellem daginstitution og skole. I det arbejde deltager Stjernen, Tjørring Skole samt Spilophuset og Lindbjergskolen.

## **Indstilling**

### **Direktøren for Børn og Unge indstiller,**

at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Orienteringen er taget til efterretning.

## **Bilag**

Orientering om ændring af dagtilbudsloven (regelforenklinger aftalt i samarbejdsprogrammet)

# Punkt 23: Godkendelse af tilsynsstruktur i dagplejen frem til august 2025.

28.00.00-K09-2-24

## Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Preben Siggaard

Øvrige sagsbehandlere: Dan Pedersen

## Resume

På baggrund af nedgang i antallet af dagplejekonsulenter og ønsket om faglig understøttelse i legestuerne er der ønske om ny tilsynsstruktur i den kommunale dagpleje gældende fra den 1. marts 2025 og i første omgang gældende til august 2025, da det også skal ses i sammenhæng med et samlet forslag til en ny tilsynsstruktur på dagtilbudsområdet.

Det indstilles, at Børne- og Familieudvalget drøfter og godkender ønsket om en ny tilsynsstruktur i Herning Kommunes kommunale dagpleje, og at den nye tilsynsstruktur i den kommunale dagpleje er gældende fra den 1. marts 2025 og i første omgang gældende til august 2025, så det ses i sammenhæng med et samlet forslag til en ny tilsynsstruktur på dagtilbudsområdet.

## Sagsfremstilling

Grundet fald i antallet af børn i dagplejen og dermed dagplejere er antallet af dagplejekonsulenter tilpasset pr. 1. november 2024.

Der er en række opgaver, der skal løses uagtet antal dagplejekonsulenter. Desuden kommer der nye opgaver grundet ny overenskomst pr. 1. april 2025. Det vurderes derfor, at det er nødvendigt at se på Dagplejens struktur, herunder antallet af tilsyn.

Igennem vores deltagelse i KL's partnerskab for udvikling af kvalitet i dagplejen, efterfølgende vejledningsforløb med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet samt sparring med Silkeborg Kommune er der vendt mulige tilsynsstrukturer i Herning Kommune. Dette med henblik på ressourceoptimering og for at generere mere tid til den enkelte dagplejekonsulent således, at der bliver mulighed for blandt andet faglig understøttelse og sparring med dagplejerne i blandt andet legestuerne.

Erfaringer fra andre kommuner viser, at kvaliteten og dagplejernes faglige forudsætninger styrkes i stærke arbejdsfællesskaber i legestuerne.

Tilsynsstruktur ser således ud i dag:

- Hvert år har den kommunale dagplejekonsulent 3 tilsyn hos den enkelte dagplejer fordelt på 2 anmeldte tilsyn og 1 uanmeldt tilsyn. Det betyder, at dagplejen har 4 anmeldte og 2 uanmeldte tilsyn over en 2-årig periode.

Ønsket tilsynsstruktur fremadrettet:

- Den ønskede tilsynsstruktur er, at dagplejerne over en 2-årig periode får 2-4 tilsyn; 1-2 anmeldte og 1-2 uanmeldt tilsyn samt sparringsbesøg angående pædagogik, børn, forældresamarbejde, medarbejderudviklingssamtaler med videre. Udgangspunktet vil være 2 tilsyn om året, men dagplejen har dog brug for fleksibilitet i forhold til eventuelle fremtidige arbejdsopgaver og uddannelse.

Ønsket om ændring af tilsynsstrukturen er ikke en spareøvelse eller for at fratage dagplejerne tid med deres dagplejekonsulent. I en eventuel ny struktur vil det være mere dynamisk for og målrettet den enkelte dagplejer. Det vil desuden være en nødvendighed, hvis dagplejekonsulenterne skal kunne understøtte dagplejernes faglige fællesskaber ude i legestuerne, og nødvendigt, hvis der skal tænkes tværfagligt ind i legestuerne med for eksempel sundhedsplejen.

## **Indstilling**

### **Direktøren for Børn og Unge indstiller,**

at Børne- og Familieudvalget drøfter og godkender ønsket om en ny tilsynsstruktur i Herning Kommunes kommunale dagpleje

at den nye tilsynsstruktur i den kommunale dagpleje er gældende fra den 1. marts 2025 og i første omgang gældende til august 2025, så det ses i sammenhæng med et samlet forslag til en ny tilsynsstruktur på dagtilbudsområdet.

## **Beslutning**

Indstillingen er tiltrådt.

# Punkt 24: Frigivelse af anlægsbevilling vedrørende Ny Herningsholmskole

82.20.00-P00-3-19

## Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

X

X

Sagsbehandler: Lene Aagaard Brandt

Øvrige sagsbehandlere: John Lund Nielsen, Kristian Mandøe Øllgaard, Tove Mortensen, Pia Colstrup, Bo Ulrich Bertelsen

## Resume

Der ansøges om frigivelse af anlægsbevilling til etablering af Ny Herningsholmskole.

## Sagsfremstilling

I Budgetforliget for 2019 besluttede Byrådet, at der skulle bygges en ny skole som erstatningsbyggeri for den eksisterende Herningsholmskole. Den nye skole placeres på samme grund som den eksisterende skole. Byggeriet startede op i 2024 og forløber planmæssigt efter tidsplanen. Økonomien følger de indgåede aftaler med entreprenøren og der er ikke dukket væsentlige uforudset udgifter op indtil videre. Byggeriet forventes at stå indflytningsklar i løbet af 2026.

Forvaltningen søger om anlægsbevilling til gennemførelse af allerede besluttet projekt i henhold til investeringsoversigten, som besluttet af Byrådet ved budgetvedtagelsen for 2025.

## Økonomi

På investeringsoversigten for 2025 har budgetforligspartierne afsat 49,179 mio. kr. til Serviceområde 12, Folke- og Ungdomsskoler, sted nr. 301095, Ny Herningsholmskole. Der er på Investeringsoversigten for 2025-2028 i alt afsat 187,663 mio. kr. til projektet.

## Indstilling

### Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at der meddeles anlægsudgiftsbevilling på 49,179 mio. kr. i 2025 på Serviceområde 12, Folke- og Ungdomsskoler, sted nr. 301095, Ny Herningsholmskole

at beløbet på 49,179 mio. kr. finansieres af det til formålet afsatte rådighedsbeløb i 2025 på Serviceområde 12, Folke- og Ungdomsskoler, sted nr. 301095, Ny Herningsholmskole.

## Beslutning

Indstillingen er tiltrådt.

## Punkt 25: Evt./meddelelser - åbne

00.22.04-P35-16-24

### Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Louise Raunkjær

Øvrige sagsbehandlere: Signe L. Eggers-Weber

### Sagsfremstilling

- Topmødeerklæring fra KL's Børn & Unge Topmøde 2025 – inspiration til arbejdet med et almenområde, der kan mere for flere (vedhæftet).
- Orientering om, at tilskyndet af revisionen varsler Børn og Forebyggelse opkrævning af egenbetaling ved anbringelser.
- Orientering om program og invitation til Demokratidagen den 27. marts, som Fælles Elevråd arrangerer (vedhæftet).
- Børnefællesskaber i vuggestuen - udviklingsprojekt mellem HK og VIA. Formidlingsprodukter:
  - 2 videofilm: <https://www.ucviden.dk/da/publications/positioner-og-sociale-zoner-i-b%C3%B8rnef%C3%A6llesskaber-i-vuggestuen> og <https://www.ucviden.dk/da/publications/styrkelse-af-b%C3%B8rns-deltagelse-i-f%C3%A6llesskaber-i-vuggestuen>
  - 1 podcast: <https://www.ucviden.dk/da/publications/petergogikum-afsnit-43-ny-forskning-b%C3%B8rnef%C3%A6llesskaber-i-vuggestue>
  - 4 dialogkort: <https://www.ucviden.dk/da/publications/dialogkort-b%C3%B8rnef%C3%A6llesskaber-i-vuggestuen>

### Indstilling

#### Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

Orienteringen er taget til efterretning.

### Bilag

Topmødeerklæring fra KL's Børn & Unge Topmøde 2025

Demokratidag - BFU invitation

## **Punkt 26: Lukket: Leje af lokaler til folkeskoleundervisning**

17.00.00-A00-1-25

## **Punkt 27: Lukket: Evt./meddelelser**

00.22.04-P35-16-24