

# REFERAT Ældrerådet d. 31-08-2023

**Mødedato** Torsdag d. 31. august 2023 kl. 10:30

**Mødested** Lundgårdskolen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Nyt fra formanden.....	4
Opfølgning på effektiviserings- og balanceplaner på Serviceområde 18, Sundhed og Ældre.....	5
Normering på plejecentre i Herning Kommune.....	6
Nye principper for fordeling af midler til frivilligt socialt arbejde.....	8
Forundersøgelse til masterplan for personalefaciliteter.....	10
Nyt plejecenter i Snejbjerg.....	12
Opfølgning på Plejeboligplan 2022-2032.....	15
Orientering om Sygefravær.....	17
Årsrapport tilsyn Sundhed og Ældre 2022.....	18
Ældrerådets fokusområder.....	21
Nyt fra rådets medlemmer.....	22
Nyt fra nedsatte udvalg.....	23
Dato for næste møde.....	24
Eventuelt.....	25

## **Punkt 63: Godkendelse af referat fra sidste møde**

00.00.00-P19-1859-07

### **Kommunikation**

DIR FOU BFU SOS BSK KFU BYP TMU ØKE BYR

Øvrige sagsbehandlere: -

### **Resume**

Godkendelse af referat fra mødet den 7. juni 2023.

### **Beslutning**

Referatet godkendt.

## **Punkt 64: Nyt fra formanden**

00.00.00-P19-1876-07

### **Kommunikation**

DIR FOU BFU SOS BSK KFU BYP TMU ØKE BYR

Øvrige sagsbehandlere: -

### **Beslutning**

Den 7. juni var Bodil til møde med Anne Ramsgaard.

Kulturugen 2023 - 4 musik-arrangementer for ældre med deltagelse fra 20 til 60 personer. Holdt på Toftebo, Aktiv Centret, Søglimt og Rosenlund.

Den 29. juni var der møde om evaluering af Kulturugen 2023.

Den 7. august var der møde om Kulturugen 2024. Bodil udtræder af udvalget og vil fremover søge micro-puljen til aktiviteter for ældre.

10. august blev Bodil kontaktet af Kolorittens aktivitetsudvalg, som gerne vil have flere p-pladser tæt på. Bodil har haft kontakt til Teknik og Miljø - det er ikke muligt at reservere pladser, da det er en offentlig parkeringsplads. Dette meldt tilbage til Koloritten.

Den 21. august deltog Bodil i møde i Regionsældrerådet. Flere indlæg om psykiatri og demens. Referat fra mødet sendt til Ældreådets medlemmer.

Den 23. august deltog Ældrerådet i møde med Social- og Sundhedsudvalget. Der var en god dialog og godt at høre om holdninger fra hele udvalget.

Den 25. august deltog Bodil og Steen i møde med Joan Hansen og Søren Christensen. Der var blandt andet en snak om arbejdet med frivillige og aktivitetscenter-området.

# Punkt 65: Opfølgning på effektiviserings- og balanceplaner på Serviceområde 18, Sundhed og Ældre

29.00.00-A26-2-23

## Kommunikation

DIR    BFU    SOS    BSK    KFU    BYB    MIN    ØKE    BYR

x

Øvrige sagsbehandlere: -

## Resume

På mødet i Social- og Sundhedsudvalget den 24. maj 2023, punkt 43, behandlede opfølgning på effektiviserings- og balanceplaner for Serviceområde 18, Sundhed og Ældre, herunder to notater; "Notat om plejecentre" og "Notat fra Sundhed og Ældre".

På møde den 14. juni 2023 blev handlingsplanen godkendt.

Sagen blev genfremsat på mødet i Social- og Sundhedsudvalget den 23. august 2023.

## Sagsfremstilling

På mødet i Social- og Sundhedsudvalget den 24. maj 2023, punkt 43, ønskede udvalget et nyt notat om "mulige balancerede handlinger inden for budgetrammen for at mindske/fjerne de mere borgerkritiske oplevede konsekvenser. Herunder optioner for mulige øvrige tiltag".

Administrationen har udarbejdet et forslag til dette med 6 mulige balancerede handlinger:

- Faglighed i vagter
- Elevuddannelse
- On-boarding af ufaglærte
- Frivillige
- Planlægning ift. særlige situationer
- Ledelse

## Formanden indstiller,

at Ældrerådet tager notatet til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Bilag

Notat - plejecentre

# Punkt 66: Normering på plejecentre i Herning Kommune

29.00.00-A26-2-23

## Kommunikation

DIR    BFU    SOS    BSK    KFU    BYB    MIN    ØKE    BYR

x

Øvrige sagsbehandlere: -

## Resume

Social- og Sundhedsudvalget har ønsket en beskrivelse af normeringen på plejecentrene i Herning Kommune. Lind Plejecenter er et mellemstort plejecenter. Der er i alt 64 almindelige plejeboliger på Lind Plejecenter, delt op i fire afdelinger med 16 boliger i hver. Lind Plejecenter er nogenlunde repræsentativ for normeringen på plejecentre i Herning Kommune, hvorfor det bruges som eksempel.

Social- og Sundhedsudvalget tog den 14. juni 2023 orienteringen til efterretning.

Social- og Sundhedsudvalget besluttede, at der fremover ved sygemelding i dagvagt som udgangspunkt indkaldes afløsere.

## Sagsfremstilling

Et øjebliksbillede af vagtplanen på Lind Plejecenter viser, at der i dagvagten på hverdage er tre medarbejdere på hver afdeling. Det svarer til 5,3 beboere pr. medarbejder (se tabel 1). I dagvagt i weekenden er der 5,7 beboere pr. medarbejdere.

Det fremgår også af figuren, at der i aftenvagter er én medarbejder til otte beboere (svarende til to medarbejdere på hver afdeling), mens der i nattevagter er én medarbejder til 32 beboere, dvs. så én nattevagt dækker to afdelinger.

I overgangen mellem dag- og aftenvagt samt mellem aften- og nattevagt er der dog kun én medarbejder pr. afdeling. Det drejer på Lind Plejecenter sig om tidsrummene 14.45-15.30 og 22.30-23.00.

I ferieperioder er normeringen den samme, men der vil være flere ufaglærte i både dag- og aftenvagt.

Tabel 1: Beboere pr. medarbejder fordelt på vagtlag.

	Dag (kl. 7-15)	Aften (kl. 15-23)	Nat (kl. 23-07)
Hverdage	5,3	8	32
Weekend	5,7	8	32

I figur 2 fremgår det, at der i dagvagter i hverdage er fire assistenter, syv hjælpere og én ufaglært, dvs. 11 ud af 12 har en sundhedsfaglig uddannelse. I aftenvagter har fem ud af otte en sundhedsfaglig uddannelse, mens det drejer sig om hver anden i nattevagter. Forholdet mellem assistenter, hjælpere og ufaglærte er i weekendvagter næsten identisk med forholdet på hverdage.

Tabel 2: Antal medarbejdere til samtlige 64 boliger. Fordelt på vagtlag og faggrupper

	Dag (kl. 7-15)	Aften (kl. 15-23)	Nat (kl. 23-07)
Fagopdeling	Assistent (4) Hjælper (7) Ufaglært (1)	Assistent (2) Hjælper (3) Ufaglærte (3)	Assistent (0,7) Hjælper (0,3) Ufaglært (1)
	12	8	2

I alt, medarbejdere til 64  
beboere

Der er to sygeplejersker ansat på plejecenteret, der arbejder i dagvagten herunder også weekend. Når sygeplejersken er på arbejde, er det i stedet for en anden medarbejder jf. normering beskrevet ovenfor. Sygeplejerskerne arbejder på tværs af afdelinger, så de passer to afdelinger hver.

Desuden er der på Lind Plejecenter en centerleder og to afdelingsledere. Hver afdelingsleder har ansvar for to afdelinger. Centerledere og afdelingsledere er typisk på arbejde i hverdage fra kl. 7-15/16. I weekenden og i aften- og nattevagt klarer medarbejderne langt de fleste situationer, men centerleder eller afdelingsleder kontaktes de, hvis der sker noget alvorligt, medarbejderne ikke kan handle på, eller hvis det fx ikke er muligt for medarbejderne at kalde tilstrækkeligt med medarbejdere på arbejde ved sygdom.

#### *Håndtering af sygemeldinger*

Sygemelding i dagvagt;

Medarbejderne sygemelder sig oftest samme dag, typisk omkring kl. 7. Der indkaldes som udgangspunkt ikke afløsere eller vikarer i dagvagter, hvis kun én medarbejder sygemelder sig.

Sygemelding i aftenvagt;

Medarbejderne sygemelder sig oftest samme dag, typisk omkring kl. 9. Der indkaldes afløsere, medmindre der er tomme boliger. Når en SOSU-assistent sygemelder sig til aftenvagt, vil assistentdækningen i øvrigt afgøre, hvorvidt der indkaldes afløsere med assistentkompetencer. Der skal som minimum være to assistenter i aftenvagten.

Sygemelding i nattevagt; Medarbejderne sygemelder sig oftest samme dag omkring kl. 13.00. Der indkaldes typisk faste ufaglærte til nattevagter ved sygdom. Hvis dette ikke er muligt, flyttes en medarbejder fra aftenvagten til en nattevagt og aftenvagten erstattes af en afløser.

Drøftelser i Herning Kommunes Forligskreds den 6. juni 2023 er ikke indarbejdet i overstående.

Social- og Sundhedsudvalget besluttede den 14. juni 2023, at der fremover ved sygemelding i dagvagt som udgangspunkt indkaldes afløsere.

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen om normeringen tages til efterretning.

#### **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 67: Nye principper for fordeling af midler til frivilligt socialt arbejde

27.15.12-Ø40-1-22

## Kommunikation

DIR    BFU    SOS    BSK    KFU    BYB    MIN    ØKE    BYR

x

Øvrige sagsbehandlere: -

## Resume

Social- og Sundhedsudvalget drøftede på mødet den 24. maj 2023, punkt 54, nye principper for fordeling af midler til frivilligt, socialt arbejde; de såkaldte §18-midler.

På Social- og Sundhedsudvalgets møde den 14. juni 2023, punkt 67, fremlagde administrationen oplæg til godkendelse. Social- og Sundhedsudvalget godkendte på møde den 14. juni 2023 oplægget til nye fordelingsprincipper.

## Sagsfremstilling

Efter politisk drøftelse i Social- og Sundhedsudvalget fremlægges oplæg til nye fordelingskriterier for tilskuddet til frivilligt, socialt arbejde (§18-midlerne). Budgettet til §18-midlerne er som følge af Sundhed og Ældres balanceplan reduceret med 1 mio. kr., og der kan fremover uddeles 2,079 mio. kr. pr. år.

I dag har tre foreninger en forhåndsftale med Herning Kommune om tildeling af midler. Det handler om Herning Frivillig Center (800.000 kr.), Selvhjælp Herning (500.000 kr.) og Huset (400.000 kr.).

Derudover har syv foreninger en kontaktpersonordning med en tættere tilknytning til Herning Kommune end andre foreninger. I 2022 tildeltes disse syv foreninger i alt ca. 550.000 kr. Det drejer sig om Røde Kors (fire lokalforeninger), Kirkens Korshær, FIFS og Sind – Herning/Ikast-Brande.

De resterende midler blev derefter fordelt mellem øvrige ansøgere.

Det foreslås, at Herning Frivillig Center og Selvhjælp Herning fremover samlet tildeles 1 mio. kr. årligt på en forhåndsftale, og at det anbefales, at de fusionerer. Det foreslås, at Huset fortsætter på en forhåndsftale og fremover tildeles 350.000 kr. pr. år.

Det foreslås ligeledes, at kontaktpersonordningen ophører, og de syv foreninger under denne har fremover samme mulighed som andre foreninger for at få tildelt støtte.

Fremover vil 1,350 mio. kr. dermed være bundet i forhåndsftaler. De resterende godt 700.000 kr. foreslås fordelt til øvrige ansøgere efter følgende principper:

- Årligt udmeldes politisk(e) fokusområde(r) for tildeling af §18-midler.
- Aktiviteterne skal have fokus på forebyggelse af sociale problemer
- Aktiviteter skal rette sig mod vanskeligt stillede borgere i Herning Kommune, dvs. fx udsatte børn, unge og voksne, borgere med sygdom, borgere med handicaps
- Hele kommunen skal tilgodeses bedst muligt (geografisk spredning)
- Støtte gives til en flerhed af foreninger/modtagere

Det prioriteres at give tilskud til:

- Foreninger, der leverer konkrete aktiviteter, der understøtter kommunale sociale indsatser
- Aktiviteter, der etableres i partnerskab med Herning Kommune
- Aktiviteter skal komme borgere i Herning Kommune til gode
- Ansøger skal være organiseret som forening eller tilsvarende ramme

Der gives ikke direkte støtte til:

- Julehjælp eller lignende forplejning
- Lokaler og kontordrift
- Underholdning/oplægsholder
- Foreninger med formue
- Foreninger uden konkrete aktiviteter i Herning Kommune

Der udføres stikprøver med henblik på kontrol af, hvad pengene anvendes til.

**Formanden indstiller,**

at oplægget til nye fordelingsprincipper tages til efterretning.

**Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 68: Forundersøgelse til masterplan for personalefaciliteter

82.04.00-P00-1-21

## Kommunikation

DIR    BFU    SOS    BSK    KFU    BYB    MIN    ØKE    BYR

x

Øvrige sagsbehandlere: -

## Resume

På Social- og Sundhedsudvalgets møde den 21. april 2021 (punkt 28) blev udvalget forelagt en procesplan for udarbejdelse af masterplan for personalefaciliteter i Sundhed og Ældre.

Administrationen har med udgangspunkt i Herning Kommunes befolkningsprognose vurderet det fremtidige behov for antallet af medarbejdere og udarbejdet et skøn over, hvor mange ekstra kvadratmeter til personalefaciliteter, der vil være behov for i årene fremover.

I denne sag fremlægges indholdet fra en rapport udarbejdet af Staben i Sundhed og Ældre, der beskriver behovet for ekstra kvadratmeter til personalefaciliteter i den kommende 10-årige periode. Rapporten indeholder ligeledes en vurdering af de forventede anlægsomkostninger.

Social- og Sundhedsudvalget tog den 24. maj 2023 orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

I takt med den demografiske udvikling i de kommende år, vil flere borgere i Herning Kommune få behov for hjælp fra Sundhed og Ældre. Det vil blandt andet betyde behov for mere personale og dermed også for flere faciliteter som fx omklædningsfaciliteter, grupperum og kontorer.

Administrationen har i den omtalte rapport beskrevet behovet for at øge omfanget af personalefaciliteter i Herning Kommune i løbet af den kommende 10-års periode.

Rapporten omfatter alt personale i Sundhed og Ældre, dog undtaget plejecentrenes personale, da det forudsættes, at håndtering af faciliteter til denne gruppe vil ske indenfor rammerne af til- og nybygninger jf. plejeboligplanen.

Rapportens beregninger bygger på en opgørelse over antallet af medarbejdere, der er på arbejde på det tidspunkt på dagen, hvor der er flest på arbejde, da dette er afgørende for dimensioneringen af nye personalefaciliteter. Hertil er der for de enkelte personalegrupper lavet en vurdering af pladskravene pr. medarbejder.

Dette er koblet med Herning Kommunes befolkningsprognose samt kendskab til, hvor mange borgere i de enkelte aldersgrupper, der får hjælp fra Sundhed og Ældre. Ud fra dette er der lavet et skøn over behovet for ekstra kvadratmeter til personalefaciliteter over de næste 10 år.

Rapporten viser blandt andet, at behovet for ekstra kvadratmeter til personalefaciliteter vil være ca. 860 i 2028 voksende til ca. 1.750 i 2033.

Skønnet er forbundet med en vis usikkerhed. Der er usikkerhed i en række faktorer, der har betydning for hvor meget hjælp fra Sundhed og Ældre, som borgere i forskellige aldersgrupper har behov for fremover. Det kan dreje sig om det forventede antal multisyge borgere med behov for hjælp, opgaveglidning mellem region og kommuner samt sund aldring. Usikkerheden knytter sig også til selve befolkningsprognosen samt til ændringer i serviceniveau og hvordan fx metoder, teknologi og arbejdsgange kan understøtte en mere effektiv opgavevaretagelse.

Endvidere vurderes, at udgifterne til at tilvejebringe de 1.750 kvadratmeter ved nybyggeri vil være i størrelsesordenen 35 mio. kr. til 44 mio. kr. Udgiftsspændet skyldes, at der er stor usikkerhed forbundet med

kvadratmeterprisen ved nybyggeri. Kvadratmeterprisen vil blandt andet afhænge af, om der skal erhverves byggegrunde, eller om der i stedet kan bygges på grunde, som Herning Kommune i forvejen råder over.

På baggrund af de skønnede behov for ekstra antal kvadratmeter vil administrationen udarbejde konkrete handlingsplaner for, hvordan og hvor yderligere personalefaciliteter kan tilvejebringes, fx via nybyggeri, køb eller leje.

Endvidere kan det vurderede behov for kvadratmeter til personalefaciliteter indgå i prioriteringsprocessen for kommunens investeringsoversigt.

**Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 69: Nyt plejecenter i Snejbjerg

82.06.00-000-1-23

## Kommunikation

DIR    BFU    SOS    BSK    KFU    BYB    MIN    ØKE    BYR

x

Øvrige sagsbehandlere: Peter Sønderby og Anna K. Stokholm

## Resume

På Social- og Sundhedsudvalgets møde onsdag den 24. maj 2023, punkt 51, blev der fremlagt idéoplæg til byggeri af nyt plejecenter i Snejbjerg.

## Sagsfremstilling

Med afsæt i Herning Kommunes Plejeboligplan 2022-2032, som blev godkendt af Social- og Sundhedsudvalget 15. juni 2022, og den videre behandling i forbindelse med budgetforlig 2023 blev det besluttet, at der skulle afsættes midler til opførelse af et nyt plejecenter i Snejbjerg i 2026.

I perioden december 2022 – april 2023 har administrationen foretaget en afdækning af behov, krav og ønsker til udformningen af et nyt plejecenter. Afdækningen har været forankret i en arbejdsgruppe, hvor Ældrerådet er repræsenteret.

Arbejdsgruppen har arbejdet med at give input indenfor følgende temaer:

- Boliger
- Udendørsarealer
- Arbejdsgange og logistik
- Velfærdsteknologi
- Fællesfaciliteter
- Faciliteter for de pårørende

Derudover har arbejdsgruppen været på inspirationsbesøg ved Plejecenter Liselund i Viborg Kommune og Bøgildlund i Ikast-Brande Kommune.

Sideløbende med arbejdsgruppen har Sundhed og Ældre udarbejdet et katalog over deres faglige krav til og behov ved et nyt plejecenter herunder også ønsker til faciliteter for træning og aktivitet samt sygeplejen og hjemmeplejen. Dette katalog er blevet til gennem en række workshops, der har haft deltagelse af plejecenterledere, demenskonsulent, områdeledere fra Træning og Aktivitet, aktivitetskoordinator, medarbejderrepræsentant samt områdeleder fra sygeplejen og fra hjemmeplejen.

På baggrund af input fra arbejdsgruppen og kataloget fra Sundhed og Ældre er der nu udarbejdet vedlagte idéoplæg, der skal danne grundlag for udarbejdelse af et byggeprogram for det nye plejecenter.

Arealbehov:

Arealbehov for nyt plejecenter i Snebjerg	Bruttoareal bygning	Grundarealbehov ved bebyggelsesprocent på 50
64 plejeboliger á 72 m <sup>2</sup> (plejebolig og fællesarealer)	4.651 m <sup>2</sup>	
Servicearealer i forbindelse med plejeboliger	1.170 m <sup>2</sup>	
<b>Plejecenter i alt</b>	<b>5.821 m<sup>2</sup></b>	<b>12.000 m<sup>2</sup></b>
Sygepleje og hjemmepleje	590 m <sup>2</sup>	
Aktivitetscenter incl. daghjem og træningsfaciliteter	1.880 m <sup>2</sup>	
<b>Samlet byggeri i alt ekskl. bygninger i terræn</b>	<b>8.291 m<sup>2</sup></b>	<b>17.000 m<sup>2</sup></b>
Udvidelse af plejecenter med 16 boliger	1.500 m <sup>2</sup>	+3.000 m <sup>2</sup>
Udvidelse af plejecenter med 32 boliger	3.000 m <sup>2</sup>	+6.000 m <sup>2</sup>
Udvidelse af plejecenter med 64 boliger	6.000 m <sup>2</sup>	+12.000 m <sup>2</sup>

Nedenfor fremgår den aktuelle tidsplan for projektet.

Lokalplan	12 mdr.	Feb. 23 - feb. 24
Arkæologiske forundersøgelser		
Idéoplæg	3 mdr.	Feb. 23 - april 23
Politisk godkendelse	1 mdr.	Maj 2023
Byggeprogram (KE)	4 mdr.	Juni 23 - sept. 23
Totalrådgiverudbud	1 mdr.	Oktober 23
Projektering alle faser	10 mdr.	Nov. 23 - Aug. 24
Kvalitetssikring	2 uger	August 24
Udbud hovedentreprise	2 mdr.	Okt. - nov. 24
Kvalitetssikring	2 uger	November 24
Kontrakt	1 mdr.	December 24
Politisk godkendelse	1 mdr.	Januar 2025
Projektgennemgang/tidlig involvering af entreprenør	2 mdr.	Feb. - marts 2025
Byggeperiode	16 mdr.	April 25 - juli 26
Idriftsættelse og aflevering	3 mdr.	Aug. - okt. 26
Indflytning		November 2026

I forhold til ovenstående tidsplan anbefales det, at der indhentes tilbud på rådgiverydelsen via Herning Kommunes Rammeaftaler.

Byggeopgaven foreslås udbudt i hovedentreprise, hvor tildelingskriterierne foreslås at være: pris, funktionalitet, kvalitet og bæredygtighed.

#### **Direktøren for Social, Sundhed og Beskæftigelse indstiller, 24. maj 2023, pkt. 51:**

at udvalget godkender idéoplægget med henblik på udarbejdelse af byggeprogram  
at udvalget godkender, at der indhentes tilbud på rådgiverydelsen via Herning Kommunes rammeaftaler  
at udvalget godkender at byggeopgaven udbydes i hovedentreprise med tildelingskriterierne pris, funktionalitet, kvalitet og bæredygtighed.

#### **Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 24. maj 2023, pkt. 51:**

Godkendt som indstillet.

#### **Økonomi**

Projektets økonomi fremlægges på et senere tidspunkt til godkendelse i Social- og Sundhedsudvalget i forbindelse med godkendelse af Skema A.

Ideoplægget er vedlagt som bilag.

**Formanden indstiller,**

at sagen tages til efterretning.

**Beslutning**

Taget til efterretning.

**Bilag**

Nyt Plejecenter Ideoplæg Maj 2023

Bilag til ideoplæg - Foreløbig afdækning v3 2023-03-27

Bilag til ideoplæg - Eksempel

# Punkt 70: Opfølgning på Plejeboligplan 2022-2032

27.42.00-P10-1-22

## Kommunikation

DIR	BFU	SOS	BSK	KFU	BYB	MIN	ØKE	BYR
		x					x	x

Øvrige sagsbehandlere: -

## Resume

Det anbefales i plejeboligplanen for 2022 – 2032, der blev godkendt af Herning Byråd den 15. november 2022, pkt. 231, at udviklingen i plejeboligbehovet følges nøje for at sikre udbygningstakten af plejeboligkapaciteten med henblik på fortsat overholdelse af plejeboliggarantien uden samtidig at have en for stor overkapacitet.

Med dette punkt gives en status for ventelisten til plejeboliger gennem det seneste år, en oversigt over ledige plejeboliger i samme periode samt en status for betydningen af Herning Kommunes senest vedtagne befolkningsprognose på plejeboligkapaciteten. Endelig gives en orientering om udbygning af plejeboligkapaciteten siden godkendelse af plejeboligplanen.

Social- og Sundhedsudvalget tog den 24. maj 2023 orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Udvikling i antallet af plejeboliger

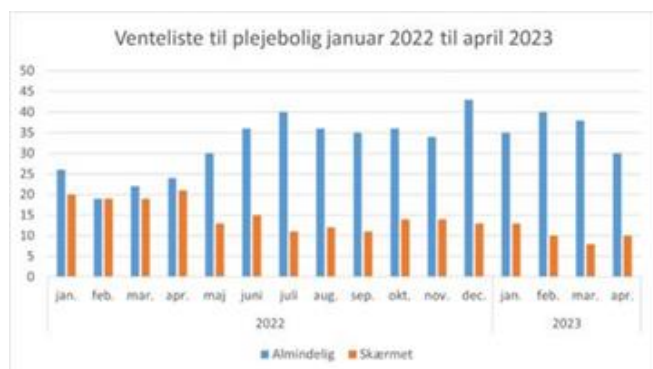
På møde i Herning Byråd den 15. november 2022, punkt 231, godkendtes scenarium 2a i plejeboligplanen for 2022-2032. Herning Byråd ønskede at følge udviklingen i plejeboligbehovet tæt for at kunne reagere hurtigt, hvis behovet skulle ændre sig.

I 2023 åbnes 16 almindelige plejeboliger på plejecentret Vesterled i Herning og 12 skærmede plejeboliger (særligt velegnede til fx borgere med demens) på plejecentret Kildehøj i Vildbjerg. Endelig har friplejehjemmet Ørnhøj informeret kommunen om, at friplejehjemmet har udvidet antallet af plejeboliger med 18. I alt er der tale om, at den totale kapacitet i Herning kommune udvides med 48 plejeboliger, hvilket i løbet af 2023 bringer antallet op på i alt 733.

De beregnede scenarier for plejeboligbehovet byggede blandt andet på Herning Kommunes befolkningsprognose fra 2022. Den forventede stigning i ældrebefolkningen i den nye befolkningsprognose fra marts 2023 afviger kun i meget lille grad fra prognosen fra 2022. Demografiudviklingen i sig selv giver derfor ikke anledning til ændringer i det forventede fremtidige plejeboligbehov.

### Udvikling i venteliste til plejebolig

I diagrammet nedenfor ses udviklingen i ventelisten til hhv. almindelig plejebolig og skærmet plejebolig fra januar til april 2023. Da opfølgningen har til formål at følge behovet for plejeboligkapacitet i Herning Kommune medtages borgere, der ønsker plejebolig i Herning kommune uanset nuværende bopælskommune.



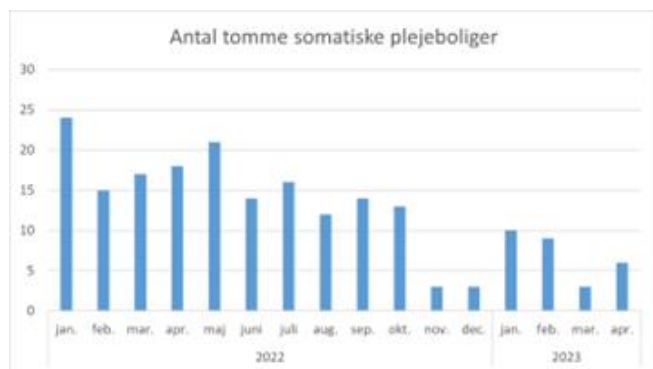
I perioden har ventelisten til almindelig plejebolig været på mellem 19 og 43 borgere. Fra februar til juli 2022 har der været en stigende tendens, mens ventelisten fra juli og resten af perioden har været nogenlunde stabil.

Ventelisten til skærmede plejeboliger lå på mellem 19 og 21 borgere i årets første fire måneder, og herefter mellem 8 og 15 borgere.

Stigningen og faldet i ventelisterne til hhv. almindelige og skærmede boliger i foråret 2022 skal bl.a. ses i lyset af, at syv plejeboliger på Toftebo blev ændret fra almindelige til skærmede boliger i foråret 2022.

### Udvikling i antallet af tomme boliger

Grafen nedenfor viser udviklingen i antal tomme almindelige plejeboliger. Det fremgår, at antallet er svingende og med en faldende tendens siden maj 2022.



Der har i perioden ikke været tomme skærmede boliger. Der har konstant været venteliste til skærmede boliger og boligerne har igennem hele perioden kunnet udlejes.

Tomme boliger er boliger, der vil kunne tilbydes borgere på ventelisten og være indflytningsklar efter istandsættelse.

Plejeboliggarantien er en lovbestemt forpligtelse for kommunen til at tilbyde en plejebolig inden for 60 dage fra tidspunktet, hvor borgeren visiteres til en plejebolig. Garantien omfatter borgere, der ikke har specifikke ønsker til plejeboligens beliggenhed. Kommunen har i hele perioden overholdt plejeboliggarantien. Sundhed og Ældres erfaring viser, at plejeboliggarantien uden problemer har kunnet efterleves med en venteliste på op til i hvert fald 60 borgere.

Hverken udviklingen i antal borgere på venteliste eller antal tomme boliger peger på, at der er tendens til stigende ventelister, specielt når udvidelsen på 46 pladser i løbet af 2023 tages i betragtning.

På det foreliggende grundlag vurderes der ikke at være behov for at revidere forligspartiernes beslutning om udbygningstakt.

### Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

Taget til efterretning.

## Punkt 71: Orientering om Sygefravær

27.00.00-G01-26-23

### Kommunikation

DIR    BFU    SOS    BSK    KFU    BYB    MIN    ØKE    BYR

x

Øvrige sagsbehandlere: -

### Resume

Med dette punkt orienteres om sygefravær i Handicap og Psykiatri og Sundhed og Ældre. Social- og Sundhedsudvalget tog den 24. maj 2023 orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

Nedenfor fremgår sygefraværsprocenten for Handicap og Psykiatri og Sundhed og Ældre for 1. kvartal 2021, 1. kvartal 2022 og 1. kvartal 2023.

	Sygefraværsprocent 1. kvartal 2021	Sygefraværsprocent 1. kvartal 2022	Sygefraværsprocent 1. kvartal 2023
Handicap og Psykiatri	9,9%	13,2%	12,6%
Sundhed og Ældre	8,0%	10,8%	8,4%

Kilde: eLis

*NB. Sygefraværsprocenten indeholder fravær pba.: §56 sygdom, arbejdsskade, graviditetskomplikationer, delvis sygdom samt sygedage.*

### Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

Taget til efterretning.

# Punkt 72: Årsrapport tilsyn Sundhed og Ældre 2022

00.00.00-P19-1594-11

## Kommunikation

DIR    BFU    SOS    BSK    KFU    BYB    MIN    ØKE    BYR

x

Øvrige sagsbehandlere: - Malene Vestenaa

## Resume

Social- og Sundhedsudvalget udsatte på mødet den 26. april 2023, punkt 33, følgende sag: "HR Kvalitet og Tilsyn (tidligere Tilsynsenheden) har udarbejdet 3 årsrapporter for gennemførte driftsorienterede tilsyn i 2022 med tilbud inden for Sundhed og Ældre. Konklusionen i årsrapporterne fremgår af sagsfremstillingen. Der er ført tilsyn på Herning Kommunes 16 Plejecentre, 7 Aktivitetstilbud samt 2 specialundervisningstilbud. Sagsfremstillingen er derfor opdelt i 3 afsnit, med hvert deres område. Som et nyt tiltag er der efter alle tilsyn indarbejdet et læringsloop i samarbejde med Sundhed og Ældre. Der er ikke lavet et læringsloop med området for specialundervisning. Dette da tilsynet er foretaget administrativt. Sagen blev behandlet den 14. juni 2023 i Social- og Sundhedsudvalget.

## Sagsfremstilling

### Tilsyn med Plejecentre:

HR Kvalitet og Tilsyn vurderer på baggrund af de gennemførte tilsyn, at borgerne får den hjælp og støtte, de har behov for. HR Kvalitet og Tilsyn vurderer, at problemstillingerne beskrevet i dokumentet Helbredstilstande, kan genfindes i den indsats der ydes efter besøgsplanen. HR Kvalitet og Tilsyn konkluderer, at plejecentrenes dokumentation viser en tilfredsstillende kobling mellem dokumentet Helbredstilstande og besøgsplan for de enkelte borgere.

HR Kvalitet og Tilsyn vurderer endvidere, at plejecentrene har fokus på borgerinddragelse. Plejecentrene tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og begrænsninger, herunder udgangspunkt i hvor borgeren ser sig selv, hvordan deres funktionsnedsættelse kommer til udtryk (dette gældende for de borgere, der kan udtrykke sig) samt hvilken hjælp de kan tage imod. Plejecentrene arbejder med mål i samarbejde med borgere, pårørende og andre. Plejecentrene følger op og evaluerer mål i et givent interval.

Plejecentrene arbejder med at benytte tilgange og metoder, der fastholder borgernes opmærksomhed på deres ressourcer frem for på deres begrænsninger. Personalet støtter borgerne i at fastholde de ressourcer de har.

Borgerne oplyser, at de via samarbejde med det personale, der er tilknyttet, oplever sig set og hørt. Borgerne oplyser, at de oplever at personalet respekterer dem – dette via dialog og en forståelse for, hvilken støtte der passer bedst til den enkelte borger.

Borgerne oplyser ligeledes, at deres pårørende er glade for den støtte og hjælp, der gives på plejecentrene.

Plejecentrene kan med fordel arbejde mere indgående med servicelovens regler for magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten. Hvis personalet ikke kender reglerne, ved personalet ofte ikke hvornår de udfører en ikke lovlig magtanvendelse eller udøver skjult magt, og hvilke kriterier der er for de forskellige magtanvendelser, for at de kan være lovlige. I forhold til magtanvendelsesområdet er det meget vigtigt at arbejdspladserne arbejder med en forebyggende pædagogisk praksis, da magtanvendelse altid er den sidste udvej i forhold til at yde en indsats overfor borgeren.

Endvidere er en klar procedure for introduktion til magtanvendelsesområdet vigtigt for nye medarbejdere.

Et godt kendskab til magtanvendelsesreglerne styrker retssikkerheden for både borgere og personale.

### Tilsyn med Daghjem:

HR Kvalitet og Tilsyn har gennemgået dokumentation ved alle daghjem. Ved gennemgangen fremgår det, at ydelsesbeskrivelsen i Cura for de enkelte borgere er beskrevet meget bredt og standardiseret.

HR Kvalitet og Tilsyn kan derfor ikke se hvilket grundlag, der ligger til grund for den enkelte borgers visitation. Er borgerne eksempelvis visiteret i forhold til at øge og bevare borgernes muligheder for at klare sig selv, f.eks.

ved at forebygge at borgerens funktionsevne forringes, undgå social isolation eller aflastning. HR Kvalitet og Tilsyn opfordrer til en mere præcis ydelsesbeskrivelse, så det enkelte daghjem kan have fokus på at få udarbejdet individuelle målrettede planer for den enkelte borger, som er beskrevet i kvalitetsstandard for daghjem.

Daghjemmene har fokus på borgerinddragelse. Daghemmene tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og begrænsninger, herunder udgangspunkt i hvor borgeren ser sig selv, hvordan deres funktionsnedsættelse kommer til udtryk (dette gældende for de borgere, der kan udtrykke sig) samt hvilken hjælp de kan tage imod. Daghemmene tilrettelægger aktiviteter og oplevelser baseret på den borgergruppe, der er visiteret ind i daghemmene. Aktiviteterne kan derfor ændre sig en del fra kvartal til kvartal. Daghemmene arbejder med mål i samarbejde med borgere, pårørende og andre. Daghemmene følger op og evaluerer mål for de enkelte borgere i et givent interval.

Borgerne oplyser at de via samarbejde med det personale, der er tilknyttet, oplever sig set og hørt. Borgerne oplyser, at de oplever at personalet respekterer dem – dette via dialog og en forståelse for, hvilken støtte der passer bedst til den enkelte borger. Borgerne oplyser ligeledes, at deres pårørende er glade for den støtte og hjælp, der gives på daghemmene.

Daghjemmene kan med fordel arbejde mere indgående med servicelovens regler for magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten. Hvis personalet ikke kender reglerne, ved personalet ofte ikke hvornår de udfører en ikke lovlig magtanvendelse eller udøver skjult magt, og hvilke kriterier der er for de forskellige magtanvendelser, for at de kan være lovlige. I forhold til magtanvendelsesområdet er det meget vigtigt at arbejdspladserne arbejder med en forebyggende pædagogisk praksis, da magtanvendelse altid er den sidste udvej i forhold til at yde en indsats overfor borgeren. Endvidere er en klar procedure for introduktion til magtanvendelsesområdet vigtigt for nye medarbejdere. Et godt kendskab til magtanvendelsesreglerne styrker retssikkerheden for både borgere og personale.

### **Evaluering af læringsloop med Plejecentrenes og Daghemmenes ledelse:**

HR Kvalitet og Tilsyn har to funktioner ved et tilsyn:

#### 1. Kontrol:

- Tilsyn med hvordan de kommunale opgaver løses.

- Driftsorienterede tilsyn, dette for at påse om borgerne får den hjælp de har ret til, og at hjælpen udføres på en faglig og økonomisk forsvarlig måde.

#### 2. Skabe grundlag for læring:

- De samlede konklusioner fra tilsynene drøftes på ledermøde til fælles læring og udvikling. Dette med henblik på at alle tilbud kan lære af hinanden og sikre, at kvaliteten løbende højnes, når der er behov for det.

I forlængelse af tilsynene har HR Kvalitet og Tilsyn fremlagt tilsynsrapporterne på et læringsmøde, for cheferne og lederne på Plejecentrene samt Daghjemsområderne.

Formålet med læringsmøderne var at dele og italesætte de observationer og refleksioner HR Kvalitet og Tilsyn har gjort sig ved tilsynene, herunder få en drøftelse af dette med de pågældende ledere.

Konklusionen på læringsmøderne var, at læringsmøderne har givet et godt udbytte i forhold til dialog og læring på tværs af Plejecentrene, Daghemmene og HR Kvalitet og Tilsyn. Der var bred enighed om, at der i forlængelse af kommende tilsyn også skal være et læringsmøde.

Det er HR Kvalitet og Tilsyns oplevelse, at de pågældende ledere er meget lydhøre overfor de observationer og refleksioner, som blev præsenteret på læringsmødet, ligesom lederne tager konstruktivt imod de anbefalinger, der er givet fra HR Kvalitet og Tilsyn i forbindelse med tilsynene. HR Kvalitet og Tilsyn oplever, at der fra tilbuddenes side er en vilje til at ville arbejde med de forhold, hvor der er et udviklingspotentiale i forhold til de 3 kvalitetsmål.

En af idéerne ved læringsmødetankegangen og det blivende koncept er, at HR Kvalitet og Tilsyn ved kommende tilsyn kan observere progression, her tænkes specielt på den undervisning i magtanvendelsesreglerne HR Kvalitet og Tilsyn har udbudt til Plejecentrene og Daghemmene i efteråret 2022 samt vinter og forår 2023. HR Kvalitet og Tilsyn forventer at kunne se en ændring af forståelsen af magtanvendelsesområdet ved de kommende tilsyn i første og andet kvartal af 2023.

### **Tilsyn med Specialundervisning:**

HR Kvalitet og Tilsyn har gennemgået dokumentation ved tilbuddene, der tilbyder specialundervisning til voksne.

HR Kvalitet og Tilsyn konkluderer, at tilbuddene med fordel kan have større fokus på visitation i forhold til, om borgerne er i målgruppen til specialundervisning. Ligeledes vurderer HR Kvalitet og Tilsyn, at der bør foreligge afgørelser i forhold til de bevillinger, der gives til specialundervisning. HR Kvalitet og Tilsyn opfordrer til, at ledelsen sikrer, at der iværksættes løbende evalueringer i forhold til de iværksatte indsatser. HR Kvalitet og Tilsyn vurderer, at tilbuddene i undervisningsplanerne afdækker borgerens funktionsniveau, endvidere beskriver indsatsmål, undervisningsmål, metoder mv. Personalet bør løbende vurdere, om borgerne får udbytte af undervisningen.

Ved slutevaluering anbefaler HR Kvalitet og Tilsyn, at tilbuddet mere præcist dokumenterer faglige overvejelser i forhold til efterlevelse af lovgivningen."

### **Formanden indstiller,**

at årsrapporterne tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Årsrapport Specialundervisning 2022.

Årsrapport Daghem 2022

Årsrapport plejecentre 2022, 16.11.2022

## Punkt 73: Ældrerådets fokusområder

27.69.40-G01-3-21

### Kommunikation

DIR    BFU    SOS    BSK    KFU    BYB    MIN    ØKE    BYR

Øvrige sagsbehandlere: -

### Resume

På Ældrerådets møde den 19. april 2023 blev det drøftet, hvilke emner Ældrerådet kan have fokus på i den resterende del af denne periode. Punktet blev udsat på mødet den 7. juni 2023.

### Sagsfremstilling

På mødet den 10. maj blev Ældrerådet enige om følgende fokuspunkter:

- Fremtidig brug af aktivitetscentre, herunder målgruppe.
- Plejehjemsråd - plejehjemsbestyrelser.
- Serviceniveau på plejecentre.
- Rekruttering og arbejdsmiljø i Sundhed og Ældre.
- Seniorboliger.
- Ældrerådets synlighed.

På dette møde prioriterer Ældrerådet fokuspunkterne.

Punktet sættes på fremtidige dagsordener.

### Formanden indstiller,

fokuspunkterne prioriteres.

### Beslutning

Punkterne på listen blev løbet igennem.

Plejehjemsråd - plejehjemsbestyrelser afventer den nye ældrelov.

En del punkter følges efter vedtagelse af budgettet.

Ældrerådets synlighed - her fortsættes med tiltaget på Biblioteket. Hanne F. og Hanne Ø. arbejder videre med planlægningen.

Det blev besluttet, at sætte et punkt på næste møde om beskrivelse af rolle/forventninger for et ældrerådsmedlem, for at tiltrække nye kandidater til næste valg. Jane Sønderskov inviteres til næste møde.

På listen tilføjes - fokus på ældres digitale adgang.

Punktet sættes på dagsordenen hvert kvartal, hvor samtlige punkter drøftes.

## **Punkt 74: Nyt fra rådets medlemmer**

00.00.00-P19-1877-07

### **Kommunikation**

DIR FOU BFU SOS BSK KFU BYP TMU ØKE BYR

Øvrige sagsbehandlere: -

### **Beslutning**

Jens Henry orienterede om, at søndagscafeen i Nørregade 30 kører som nu året ud. Fra 2024 fortsætter den i Røde Kos og de frivillige fortsætter.

Lis orienterede om, at hun har deltaget i møde om SygehusPlus. Der ligger nu 2 forslag, hvorefter det er Herning Byråd, som træffer beslutning.

Steen orienterede om, at han har lavet en ansøgning om støtte til søndagscafeerne i Herning Kommune. Ansøgningen sendes til 4 loger i løbet af september.

## **Punkt 75: Nyt fra nedsatte udvalg**

00.00.00-P19-1880-07

### **Kommunikation**

DIR FOU BFU SOS BSK KFU BYP TMU ØKE BYR

Øvrige sagsbehandlere: -

### **Beslutning**

Program for Ældrerådets temadag blev uddelt til medlemmerne.  
Programmet medbringes til fællesmødet med seniorrådene den 4. september.

## **Punkt 76: Dato for næste møde**

00.00.00-P19-1859-07

### **Kommunikation**

DIR FOU BFU SOS BSK KFU BYP TMU ØKE BYR

Øvrige sagsbehandlere: -

### **Beslutning**

Næste møde holdes den 13. september 2023 kl. 9.30.

## **Punkt 77: Eventuelt**

00.00.00-P19-1881-07

### **Kommunikation**

DIR FOU BFU SOS BSK KFU BYP TMU ØKE BYR

Øvrige sagsbehandlere: -

### **Beslutning**

Intet.