

REFERAT Herning Byråd d. 26-10-2021

Mødedato Tirsdag d. 26. oktober 2021 kl. 17:00

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Cirkulæreskrivelse, orienteringssager m.v.....	3
Whistleblowerordning.....	4
Vedtægtsændringer for Brand og Redning MidtVest.....	7
Godkendelse af gebyr for konkret anvisning af affald.....	9
Godkendelse af gebyr for anvisning af jord, som er erhvervsaffald, og regulativ for jord.....	11
Lukket: Køb af ejendom ved Tjørring.....	13
Lukket: Prisfastsættelse og udbud af 11 grunde, etape II, beliggende Rønnebakken, Tjørring, 7400]	14
Lukket: Prisfastsættelse og udbud af 9 grunde, beliggende Tvedbækparken, Aulum, etape II.....	15
Lukket: Prisfastsættelse og udbud af 12 grunde, beliggende Søbakken, 7451 Sunds.....	16
Lukket: Ekspropriation af areal	17
Lukket: Ekspropriation af areal.....	18
Lukket: Tre bevillingssager på investeringsoversigten.....	19

Punkt 175: Cirkulæreskrivelse, orienteringssager m.v.

00.01.00-G01-4-19

Kommunikation

DIR	FOU	BFU	SOS	BSK	KFU	BYP	TMU	ØKE	BYR
								X	X

Øvrige sagsbehandlere: -

Resume

Orientering om cirkulæreskrivelser, orienteringssager m.v.

Sagsfremstilling

Til orientering er eventuelle cirkulæreskrivelser, orienteringssager m.v. vedlagt dagsordenen som bilag.

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Brev til KL og kommunerne.pdf - grundlovsceremonier

Bekendtgørelse om regulering af beløb i partiregnskabsloven og partistøtteloven i 2022.pdf

BRMV Revisionsberetning nr. 5 2020.pdf

Årsrapport 2020 endelig.pdf

Ledelsens_regnskabserklæring_2020.pdf

Ekstern_Årsrapport_2020.pdf

Regnskab til godk i kommunerne.doc

Chikane trusler hærværk og vold mod politikere

Brev til K98 - Vejledning ved chikane af kommunalpolitikere.pdf

Punkt 176: Whistleblowerordning

00.07.00-A00-1-20

Kommunikation

DIR FOU BFU SOS BSK KFU BYP TMU ØKE BYR

X X

Øvrige sagsbehandlere: -

Resume

Herning Kommune skal senest den 17. december 2021 etablere en whistleblower-ordning, der giver mulighed for fortroligt at indberette om alvorlige lovovertrædelser og øvrige alvorlige forhold i kommunen.

Sagsfremstilling

Indledning

Herning Kommune skal i henhold til EU-direktiv og dansk følgelovgivning senest den 17. december 2021 have etableret en whistleblowerordning.

I dag løses problemer som det klare udgangspunkt ved, at medarbejdere trygt kan gå til deres leder eller deres tillidsrepræsentant, hvis de oplever uregelmæssigheder. Det er opfattelsen at dette system er velfungerende og denne ordning opretholdes. Medarbejderne bør således fortsat overveje, om sagen kan håndteres ved henvendelse til eksempelvis nærmeste leder eller tillidsrepræsentanten, da dette vurderes at give de bedste forudsætninger for at afdække eventuelle uregelmæssigheder.

Den obligatoriske whistleblowerordning er et alternativ, som kan bruges, hvis medarbejderen af en eller anden grund ikke føler sig tryk ved at bruge de almindelige kanaler.

Forud for den politiske behandling har oprettelse af whistleblowerordning været behandlet i Herning Kommunes HovedMED.

Personkreds, der kan foretage indberetninger til whistleblowerordningen:

Det er givet, at whistleblowerordningen skal omfatte arbejdstagere ved Herning Kommune.

Der er herudover en række personer, hvor Herning Kommune selv kan vælge, om personerne skal kunne foretage indberetning til kommunens whistleblowerordning.

Det indstilles, at alle disse personer, som i forbindelse med deres arbejdsrelaterede aktiviteter har skaffet sig adgang til oplysninger om overtrædelser, jf. Whistleblowerlovens § 3, nr. 7, får mulighed for at indberette til whistleblowerordningen:

- Selvstændigt erhvervsdrivende.
- Aktionærer og medlemmer af direktionen, bestyrelsen, tilsynsrådet eller det tilsvarende ledelsesorgan i en virksomhed.
- Frivillige.
- Lønnede eller ulønnede praktikanter.
- Personer, som arbejder under tilsyn og ledelse af kontrahenter, underleverandører og leverandører.
- Personer, der foretager indberetning eller offentliggørelse af oplysninger, som vedkommende har skaffet sig adgang til i et arbejdsmæssigt forhold, som siden er ophørt.
- Personer, hvis arbejdsmæssige forhold endnu ikke er påbegyndt, der indberetter oplysninger om overtrædelser, som vedkommende har skaffet sig adgang til i løbet af ansættelsesprocessen eller andre førkontraktuelle forhandlinger.

Det indstilles, at whistleblower-ordningen kan modtage både skriftlige og mundtlige indberetninger.

Hvad kan der indberettes om i whistleblower-ordningen?

Der kan indberettes om følgende i whistleblower-ordningen:

- Overtrædelser af EU-retten, som er omfattet af anvendelsesområdet beskrevet i EUDirektivet
- Alvorlige lovovertrædelser eller øvrige alvorlige forhold, herunder:
 - Forhold, hvis afdækning er i offentlighedens interesse. Der skal være tale om en reel samfundsinteresse
 - Strafbare forhold – f.eks. brud på tavshedspligt, misbrug af økonomiske midler, tyveri, svig, underslæb, bedrageri, bestikkelse mv.
 - Grove eller gentagne overtrædelser af anden lovgivning – f.eks. lovgivning om magtanvendelse, forvaltningslov, offentlighedslov, sektorlovgivning
 - Grove eller gentagne overtrædelser af forvaltningsretlige principper – f.eks. undersøgelsesprincippet, krav om saglighed, magtfordrejningsgrundsætningen og proportionalitetsprincippet.
 - Seksuel chikane eller andre grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen, f.eks. grov chikane

Whistleblower-udvalg:

Det indstilles, at der oprettes et whistleblower-udvalg, der har det overordnede ansvar for at modtage og kvittere for indberetninger, sikre opfølgning på indberetningerne og give feedback til whistlebloweren om sagens behandling og efter omstændighederne om dens resultater.

Et whistleblower-udvalg vurderes hensigtsmæssigt i forhold til at give whistleblower-ordningen den fornødne legitimitet.

Det foreslås, at whistleblower-udvalget sammensættes med to medlemmer af Direktionen, som Direktionen selv udpeger, samt en jurist fra HR og Organisation. Derudover foreslås, at der i whistleblower-udvalget indgår en medarbejderrepræsentant, der er ansat ved Herning Kommune og som udpeges af medarbejdersiden i HovedMED.

Ved inhabilitet hos en af whistleblower-udvalgets medlemmer udpeger kommunaldirektøren en anden person, der indtræder i udvalget i stedet for det inhabile medlem.

Whistleblower-udvalget kan uddelegere konkrete opgaver, jf. nedenfor, til ekstern, uafhængig tredjepart.

Direktionens Stab udarbejder udkast til forretningsorden for whistleblowerudvalget, som besluttet af Direktionen.

Anonyme indberetninger til whistleblowerordningen:

Herning Kommune beslutter selv, om det skal være muligt for whistleblowere at indberette anonymt til ordningen.

Uanset det kan være sværere at vurdere whistleblowerens troværdighed, og det kan være vanskeligere at få en anonym henvendelse uddybet, prioriteres det højere, at whistleblowere oplever størst mulig tryk ved indberetning til whistleblowerordningen. Hertil kommer, at det vil blive muligt at indberette anonymt til den eksterne whistleblower-ordning, der ifølge lovgivningen oprettes hos Datatilsynet.

På den baggrund indstilles det, at det bliver muligt at indberette anonymt til Herning Kommunes whistleblower-ordning.

Ekstern, uafhængig tredjepart til hel eller delvis varetagelse af whistleblowerordningen:

Det indstilles, at Herning Kommune indgår aftale med advokatfirmaet DAHL om som ekstern, uafhængig tredjepart at varetage kommunens whistleblower-ordning. Der indgås kontrakt med DAHL herom, og udgiften for Herning Kommune vil være i størrelsesorden 20-25.000 kr. årligt, hvortil kommer ydelser på timebasis, såfremt kommunen anmoder DAHL om at foretage undersøgelser i forbindelse med opfølgning på indberetninger.

Konkret skal DAHL modtage og kvittere for indberetninger efter whistleblower-ordningen, samt foretage en indledende vurdering af, om indberetningen hører til i whistleblowerordningen.

Det vurderes herefter konkret af whistleblower-udvalget, om DAHL anmodes om at foretage opfølgningen på indberetningen, eller om denne i det enkelte tilfælde hensigtsmæssigt kan foretages af kommunens lederkæder og administration. Endelig giver DAHL feedback til whistlebloweren om sagens behandling og eventuelt om dens resultater.

Organisatorisk placering i Herning Kommune:

Den interne sagsbehandling i Herning Kommune placeres i Direktionens Stab.

Underdirektøren for Direktionens Stab varetager sammen med forvaltningen den løbende kontakt med advokatfirmaet DAHL om håndteringen af whistleblowerordningen.

Kommunikation og dokumentation om whistleblowerordningen:

Underdirektøren for Direktionens Stab sikrer, at den lovpligtige kommunikation (på intranet, hjemmeside m.v.) om kommunens whistleblowerordning sker.

Underdirektøren for Direktionens Stab sikrer endvidere, at der udarbejdes og opbevares skriftlig dokumentation for etableringen af og procedurerne for whistleblowerordningen, jf. Whistleblowerlovens § 16.

Evaluerings:

Whistleblowerordningen evalueres efter to år.

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller,

- at Herning Kommune etablerer en whistleblowerordning senest den 17. december 2021
- at personkredsen for whistleblowerordningen omfatter de personer, der ifølge lovforslaget kan være omfattet
- at whistleblowerordningen kan modtage både skriftlige og mundtlige indberetninger
- at der bliver muligt at indberette anonymt til whistleblowerordningen
- at der etableres et whistleblower-udvalg til at sikre opfølgning på indberetninger til whistleblowerordningen, og at whistleblower-udvalgets forretningsorden beslutes af Direktionen
- at whistleblower-udvalget sammensættes af to medlemmer af Direktionen, som Direktionen selv udpeger, en medarbejderrepræsentant, der er ansat ved Herning Kommune og udpeget af medarbejdersiden i HovedMED, samt en jurist fra HR og Organisation
- at whistleblowerordningen placeres organisatorisk i Direktionens Stab
- at advokatfirmaet DAHL antages som en ekstern, uafhængig tredjepart til at stå for hele eller dele af den interne whistleblowerordning
- at der foretages både den lovpligtige kommunikation og dokumentation af whistleblowerordningen, og en kommunikation om whistleblowerordningen frem mod ordningens etablering
- at whistleblowerordningen evalueres efter to år.

Beslutning

Indstillingen er tiltrådt.

Bilag

Notat whistleblowerordning

Punkt 177: Vedtægtsændringer for Brand og Redning MidtVest

14.00.00-A00-1-21

Kommunikation

DIR	FOU	BFU	SOS	BSK	KFU	BYP	TMU	ØKE	BYR
								X	X

Øvrige sagsbehandlere: -

Resume

Brand og Redning MidtVest anmoder om godkendelse af vedtægtsændringer.

Sagsfremstilling

Brandsyn, som de gennemføres idag, ændres fra 1. januar 2022 til at skulle foregå efter byggelovens bestemmelser. Der er i byggeloven skabt lovhjemmel til, at kompetencen til at udstede påbud og forbud i forbindelse med brandsyn kan overdrages til redningsberedskabet. Dette kræver en formel overdragelse godkendt i ejerkommunerne - og samtidig en ændring af vedtægterne.

I forbindelse med dette arbejde er vedtægten revideret og på nogle punkter præciseret. Vedtægtsændringer skal godkendes i ejerkommunerne og fremsendes til Ankestyrelsen til orientering.

Advokatfirmaet DAHL og Herning Kommunes juridiske afdeling har medvirket i arbejdet med at revidere vedtægterne.

Beredskabskommissionen godkendte de reviderede vedtægter på sit møde den 14. september 2021.

Ændringer i vedtægten og bilag:

I det fremsendte udkast til nye vedtægter jf. bilag fremgår ændringer og præciseringer, der skal tages stilling til. Alle ændringer og tilføjelser er fremhævet med rødt og blå.

I vedtægten er der tilføjelser eller ændringer i følgende punkter:

- Nyt pkt. 3.2 og 3.3. vedrørende overdragelse af byggelovens bestemmelser for at kunne foretage brandsyn og nedlægge forbud, hvis der er personfare
- Nyt pkt. 4.3 som præciserer den nuværende praksis vedrørende indbetalinger fra kommunerne
- Nyt pkt. 6.7 og 6.8 valg af formand og næstformand, så det afspejler den nuværende praksis samt en præcisering af beslutningskompetencen, herunder at skal være mindst et medlem fra hver interessentkommune til stede for at der kan træffes beslutninger
- Punkt 9.1: præcisering af nuværende praksis vedrørende forelæggelse af budgetforslag

Vedtægternes bilag 1 og 2, der omhandler opgaver, der er overdraget til varetagelse i Brand og Redning MidtVest - henholdsvis obligatoriske ydelser og tilkøbsydelser - er tilrettede og præciseret. Bilagene uddyber, hvilke opgaver der er tale om, ligesom ikke relevante opgaver er skrevet ud af bilaget. I udgangspunktet er det de samme opgaver, som løses idag med de få undtagelser, som er fremhævet.

I bilag 1 (obligatoriske ydelser) er der bl.a. foretaget følgende ændringer:

- Opgaven i forbindelse med beredskabsplaner er præciseret
- Punktet vedr. beskyttelsesrum er uddybet
- Punktet om præcisering af beredskabets opgave ved farligt affald på kysten samt omkring miljøvagt er flyttet til bilag 2 - og er dermed ikke en opgave, der er overdraget til selvstændig varetagelse af beredskabet
- Punktet omkring fyrværkeri er en opgave, der er overdraget til selvstændig varetagelse af beredskabet
- Punktet vedr. modtagelse af alarmer fra søtelefoner og radiooperatør for kommunens rådhusvagt udgår.

Særligt om Brandhaner:

Specifikt i forhold til brandhaner jf. bilag 1 - blev der ikke i forbindelse med sammenlægningen af beredskabet i 2016 taget konkret beslutning til ejerskabet til brandhanerne men indføjet en passus i vedtægtens bilag 1, hvorefter beredskabet skulle foretage brandhanekontrol og reparationer. Til dette blev der afsat et mindre beløb i budgettet for beredskabet.

I det nye bilag 1 fremgår, at anlægsudgifter til brandhaner, herunder etablering af nye brandhaner, nedlæggelse af eksisterende brandhaner samt flytning af brandhaner - afholdes af ejerkommunerne, mens Brand og Redning MidtVest afholder driftsomkostningerne til hanerne, herunder udskiftning af enkeltstående defekte brandhaner.

I Herning Kommune forefindes ca. 1.500 brandhaner, hvoraf ca. 1.300 har overskredet den af leverandøren oplyste funktions/levetid - men som dog stadig er funktionsdygtige.

I dag etableres der ikke ofte nye brandhaner som tidligere sket, og finansieringen heraf - i det mindre omfang det sker - foregår via kommunens byggemodning.

De anlægsudgifter, som kommunen i givet fald skal forestå over en længere årrække, vil således hovedsagligt vedrøre nedlæggelse og fjenelse af gamle brandhaner.

Udgifterne til nedlæggelse af en brandhane vil udgøre ca. 15-18.000 kr. pr. stk, mens etableringsudgiften til eventuelle nye brandhaner udgør omkring 15.000 kr. pr. stk.

Brand og Redning MidtVest oplyser, at beredskabet udarbejder en vandforsyningsstrategi, der godtgør, hvordan beredskabet kan sikre vand nok til brandslukning, hvilket er en lovfæstet opgave for beredskabet og kommunen. Dette kan ske ved brug af tankvogne, åbent vand og/eller brug af brandhaner.

Når vandforsyningsstrategien ligger klar til godkendelse, forventeligt i 2022, vil det være muligt at konkludere nærmere om det fremtidige behov for brandhaner, herunder antallet af brandhaner, der vil kunne nedlægges.

I forhold til tidshorisonten for eventuelle nedlæggelser af brandhaner er kommunen principelt frit stillet. Brand og Redning MidtVest oplyser dog, at der fra vandforsyningsselskaberne generelt er ønske om, at kommunerne nedlægger så mange overflødige brandhaner som muligt.

Økonomi- og Erhvervsudvalget indstiller,

at de reviderede vedtægter for Brand og Redning MidtVest godkendes.

Beslutning

Indstillingen er tiltrådt.

Bilag

Vedtægter 2021 med rettelser.docx

Referat - beredskabskommissionen

Punkt 178: Godkendelse af gebyr for konkret anvisning af affald

07.00.00-G00-7-10

Kommunikation

DIR	FOU	BFU	SOS	BSK	KFU	BYP	TMU	ØKE	BYR
							X	X	X

Øvrige sagsbehandlere: Karen Marie Frost Troelsen, Pia Colstrup, Jan Märcher

Resume

Den 1. januar 2021 trådte en ny affaldsaktørbekendtgørelse i kraft. Den nye Bekendtgørelse beskriver, at kommunerne skal fastsætte og opkræve gebyrer hos virksomheder, for hvilke kommunen foretager en konkret anvisning af erhvervsaffald samt anvisning af flytning af jord, som er erhvervsaffald.

Gebyrerne skal dække samtlige udgifter, inkl. lønudgifter og IT, som kommunen har i forbindelse med sagsbehandlingen.

Denne dagsorden vedrører kun gebyr for konkret anvisning af erhvervsaffald.

Forvaltningen anbefaler, at det foreslåede gebyr godkendes med ikrafttrædelse 1. januar 2022.

Sagsfremstilling

Landets kommuner opkrævede fra 2010 til 2018 et erhvervsaffaldsgebyr fra alle virksomheder, medmindre virksomhederne var omfattet af en fritagelse.

Gebyret skulle dække kommunens administrative opgaver på affaldsområdet, f.eks. affaldsplaner, regulativer, anvisning af affald og jordflytninger.

Dette affaldsgebyr blev afskaffet med virkning fra 1. januar 2019.

I henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen (Bek.nr. 2097 af 14/12/2020, Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.), skal der fastsættes henholdsvis:

- Anvisningsgebyr: Gebyr for konkret anvisning af erhvervsaffald
- Jordflytningsgebyr: Gebyr for anmeldelse af flytning af jord, som er erhvervsaffald.

Jordflytningsgebyr

Der fremsendes et særskilt dagsordenspunkt omkring jordflytningsgebyret samt regulativ for jord i Herning Kommune.

Anvisningsgebyr

Gebyret skal kun opkræves for konkrete anvisninger af erhvervsaffald, som ikke allerede er omfattet af kommunens regulativer. Skønsmæssigt drejer det sig om 0-5 anvisninger om året.

Forvaltningen foreslår, at gebyret for en konkret anvisning efter affaldsaktørbekendtgørelsens §18, stk. 4, fastsættes til 467 kr. pr. time (2022 prisniveau), hvor der afregnes pr. påbegyndt kvarter.

Forvaltningen har været i dialog med nogen af nabokommunerne. Gebyrerne i nabokommunerne ligger i intervallet 473 - 537 kr. pr. time.

Økonomi

Gebyret er beregnet ud fra en gennemsnitlig timepris for en gruppe af medarbejdere, som udfører opgaven + 20% overhead.

Anvisningsgebyret tilføjes takstbladet med de øvrige renovationsgebyrer, og vil blive justeret én gang årligt i forbindelse med godkendelsen af takstbladet.

Jf. Lov- og cirkulæreprogram (DUT) nedsættes Herning Kommunes bloktilskud som følge af mulige gebyrindtægter med 226.000 kr. i 2021 og 307.000 kr. i/fra 2022 og fremefter som følge af affaldsaktørbekendtgørelsens krav om opkrævning af gebyr for konkrete anvisninger af erhvervsaffald og anvisninger af anmeldepligtig jord, som er erhvervsaffald.

Teknik- og Miljøudvalget indstiller,

at gebyret på 467 kr. pr. time for konkret anvisning af erhvervsaffald godkendes

at gebyret træder i kraft pr. 1. januar 2022.

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Indstillingen er tiltrådt.

Punkt 179: Godkendelse af gebyr for anvisning af jord, som er erhvervsaffald, og regulativ for jord

09.08.15-P19-2-10

Kommunikation

DIR	FOU	BFU	SOS	BSK	KFU	BYP	TMU	ØKE	BYR
							X	X	X

Øvrige sagsbehandlere: Daniel Lindvig, Pia Colstrup

Resume

Den 1. januar 2021 trådte affaldsaktørbekendtgørelsen i kraft, som blandt andet beskriver, at kommunerne skal fastsætte og opkræve gebyrer hos virksomheder, for hvilke kommunen foretager en konkret anvisning af erhvervsaffald samt anvisning af jord, som er erhvervsaffald.

Gebyret skal dække omkostninger i forbindelse med sagsbehandlinger af anvisninger af flytning af anmeldepligtig jord, som er erhvervsaffald.

Forvaltningen anbefaler, at det foreslåede gebyr godkendes med ikrafttrædelse 1 januar 2022.

Forvaltningen har samtidig udarbejdet forslag til et nyt regulativ for jord. Dette forslag samler det nuværende jordflytningsregulativ og regulativ for jord, der er affald, i et nyt samlet regulativ for jord i Herning Kommune.

Sagsfremstilling

Landets kommuner opkrævede fra 2010 til 2018 et erhvervsaffaldsgebyr fra alle virksomheder, medmindre virksomhederne var omfattet af en fritagelse. Gebyret skulle dække en række af kommunens administrative opgaver på affaldsområdet bl.a. anvisninger af jordflytninger. Dette affaldsgebyr blev afskaffet med virkning fra 1. januar 2019. I henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen (bek.nr. 2097 af 14/12/2020, bekendtgørelse om affaldsregulativ, -gebyrer og -aktører m.v.), skal der fastsættes henholdsvis

- anvisningsgebyr: Gebyr for konkret anvisning af erhvervsaffald.
- jordflytningsgebyr: Gebyr for anmeldelse af flytning af jord, som er erhvervsaffald.

Anvisningsgebyr

Der fremsendes et særskilt dagsordenspunkt omkring anvisningsgebyret.

Jordflytningsgebyr

Jord kategoriseres som ren eller forurenet i forskellige kategorier. Både ren og forurenet jord kan karakteriseres som affald, når indehaveren skiller sig af med, agter eller er forpligtiget til at skille sig af med det.

I henhold til § 18, stk. 5 i affaldsaktørbekendtgørelsen skal kommunalbestyrelsen fastsætte og opkræve et gebyr hos virksomheder, som anvisning af anmeldelsespligtig jord, som er erhvervsaffald. Private, der skal have anvist jord, som er affald, er undtaget for gebyret.

Gebyret skal dække de omkostninger, kommunen har ved denne opgave, hvilket primært er tidsforbrug til selve sagsbehandlingen og udgifter til IT. I henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen skal gebyret afspejle tidsforbruget ved den enkelte sag. Gebyret kan inddeles i gebyrtrin.

Forvaltningen anviser ca. 125 anmeldepligtige jordflytninger pr. år. Antallet af anvisninger er afhængig af bygge- og renoveringsaktiviteten i kommunen.

Forvaltningen betragter jord som værende erhvervsaffald, når jorden opgraves og/eller bortskaffes fra en ejendom, hvor grundejer er en virksomhed eller en offentlig institution, jorden opgraves i offentlig vej eller en virksomhed har dispositionsretten over jorden.

Det er forvaltningens erfaring, at de fleste sager har et relativt begrænset tidsforbrug, svarende til omkring 15-30 minutter. Tidsforbruget kan variere meget fra sag til sag, hvor størrelsen, kompleksiteten, kvaliteten af anmeldelsen og den vedlagte dokumentation er afgørende.

Forvaltningen foreslår, at gebyret beregnes ud fra følgende princip:

- Opstartsgebyr indeholdende it-udgifter
- Sagsbehandling pr. medgået tid i intervaller af 15 min., med en timepris udregnet ud fra den gruppe af medarbejdere, som udfører opgaven.

Gebyret beløber sig til et opstartsgebyr på 145 kr., og herefter 117 kr. pr. påbegyndt 15 min. Minimumsgebyr pr. sag bliver således 262 kr. Gebyret vil blive justeret årligt i overensstemmelse med prisudviklingen og princip om, at ordningen skal hvile i sig selv.

Regulativ for jord i Herning Kommune

Den 25. august 2008, pkt. 222, vedtog Teknik- og Miljøudvalget ”Regulativ for Jordflytning” og den 12. december 2011, pkt. 278, vedtog Teknik- og Miljøudvalget ”Regulativ for jord, der er affald”.

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til et nyt regulativ, som samler nuværende jordflytningsregulativ og regulativ for jord, der er affald, i et nyt samlet regulativ for jord i Herning Kommune. Udover bestemmelsen om opkrævning af gebyr for anmeldepligtig jord, som er erhvervsaffald, er der sket væsentlige layoutmæssige ændringer, så den nu følger nutidens skabeloner for regulativer. I det nye regulativ er indført en bestemmelse om, at forvaltningen kan foretage ændringer af redaktionel karakter og opdatere lovgivning.

Økonomi

Gebyr for anmeldelse af flytning af anmeldepligtig jord, som er erhvervsaffald, kommer på takstbladet. Ved estimeret sagsbehandlingstid på 30 min. pr. sag i 125 anvisninger. Det giver en indtægt på 47.375 kr.

Lov- og cirkulæreprogram (DUT) nedsætter Herning Kommunes bloktilskud som følge af mulige gebyrindtægter med 226.000 kr. i 2021 og 307.000 kr. i/fra 2022 og fremefter som følge af affaldsaktørbekendtgørelsens krav om opkrævning af gebyr for konkrete anvisninger af erhvervsaffald og anvisninger af anmeldepligtig jord, som er erhvervsaffald.

Teknik- og Miljøudvalget indstiller,

- at gebyr for anvisning af jord godkendes og træder i kraft pr. 1. januar 2022
- at forslag til ”Regulativ for jord” godkendes og sendes i fire ugers høring
- at forvaltningen bemyndiges til at træffe afgørelser efter regulativet i ikke-principielle sager
- at forvaltningen bemyndiges til at foretage ændringer af redaktionel karakter og opdatere lovgivning i regulativet.

Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler indstillingen.

Beslutning

Indstillingen er tiltrådt.

Bilag

Forlsag til Regulativ for jord

Punkt 180: Lukket: Køb af ejendom ved Tjørring

13.06.01-Ø54-4-21

Punkt 181: Lukket: Prisfastsættelse og udbud af 11 grunde, etape II, beliggende Rønnebakken, Tjørring, 7400 Herning

13.06.02-S29-8-21

Punkt 182: Lukket: Prisfastsættelse og udbud af 9 grunde, beliggende Tvedbækparken, Aulum, etape II

13.06.02-S29-6-21

Punkt 183: Lukket: Prisfastsættelse og udbud af 12 grunde, beliggende Søbakken, 7451 Sunds

13.06.02-S29-7-21

Punkt 184: Lukket: Ekspropriation af areal

02.00.00-A00-6-20

Punkt 185: Lukket: Ekspropriation af areal

13.06.01-Ø54-1-21

Punkt 186: Lukket: Tre bevillingssager på investeringsoversigten

00.30.10-S00-1-19