

REFERAT Børne- og Familieudvalget d. 10-09-2025

Mødedato Onsdag d. 10. september 2025 kl. 08:00

Mødested A1.158 - BROEN

Indholdsfortegnelse

Orientering om udviklingsprojekter på Sinding Skole og Brændgårdskolen.....	3
Godkendelse vedr. samarbejde om mødested for unge ved Brændgårdskolen.....	4
Beslutning om revidering af Skolestyrelsesvedtægten.....	6
Orientering og drøftelse af status på Juniormesterlære.....	8
Beslutning om tilbageføring af arealerne ved Lindholm Historisk Værksted til Serviceområde 04, C	10
Godkendelse af igangsættelse af AI pilotprojekt.....	11
Godkendelse af kommissorium for samråd på det specialiserede område.....	13
Orientering om praksisændring for merudgiftsydelser på det specialiserede socialområde.....	15
Godkendelse af model for kvalitetsudvikling i Herning Kommunes dagtilbud.....	17
Godkendelse af anlægsregnskab vedrørende Kaldalen - krybberum.....	20
Godkendelse af anlægsregnskab vedrørende Kløverhuset - krybberum.....	21
Evt./meddelelser - åbne.....	22
Lukket: Kontraktforhold.....	23
Lukket: Evt./meddelelser.....	24

Punkt 109: Orientering om udviklingsprojekter på Sinding Skole og Brændgårdskolen

17.00.35-G01-2-23

Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Lene Aagaard Brandt

Øvrige sagsbehandlere:

Resume

Herning Kommune arbejder med at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn. Børne- og Familieudvalget præsenteres for to konkrete eksempler, hvor deltagelsesmuligheder er i fokus.

Det ene eksempel er en indsats i den pulje, som har til formål at understøtte motiverende læringsmiljø på skolerne. Det andet eksempel er en indsats i forbindelse med etablering af makerspace på skolerne.

Det indstilles, at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

På Børne- og Familieudvalgets møde den 25. oktober 2023 (punkt 134) besluttede udvalget at igangsætte afprøvning af forskellige tiltag, der understøtter motiverende læringsmiljøer lokalt på skolerne. Et af disse tiltag er matematikindsatsen på Sinding-Ørre Midtpunkt Skolen, som udvalget nu orienteres om.

Herning Kommune har samarbejdet med Villumfonden om at etablere makerspace lokalt på skolerne. Udvalget orienteres om makerspace på Brændgårdskolen.

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orienteringen er taget til efterretning.

Punkt 110: Godkendelse vedr. samarbejde om mødested for unge ved Brændgårdskolen

20.10.00-A00-1-25

Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Lene Brandt Aagaard

Øvrige sagsbehandlere: Bo Ulrich Bertelsen

Resume

Brændgårdskolen ansøger udvalget om, at skolen i samarbejde med Plads til Forskel etablerer et mødested for unge på skolens matrikel. Bygningen finansieres af Realdania. Driften står skolen og Plads til Forskel for i fællesskab.

Sagsfremstilling

Brændgårdskolen ansøger Børne- og Familieudvalget om tilladelse til at lave et mødested til unge ved Brændgårdskolens boldbane. Initiativet er opstået i samarbejde mellem 7. årgang (2024/2025) og Plads til Forskel i forbindelse med, at Realdania har udbudt projekter om mødesteder, der fremmer fællesskaber ([Vores Sted](#)).

Baggrunden for ansøgningen er et samarbejde mellem Brændgårdskolen og Plads til Forskel, hvor de daværende to 7. klasser som et skoleprojekt ansøgte om huset ved RealDania. Ansøgningen blev understøttet af lærere og boligsociale medarbejdere fra Plads Til Forskel. Fra de unges ansøgning fremgår det:

"Vi mangler et sted i vores område, hvor vi kan mødes med andre unge. Der bor rigtig mange unge her i Brændgårdsområdet, som sidder derhjemme og ikke går til fritidsaktiviteter.

Derfor vil vi lave events og aktiviteter for de unge og dyrke fællesskaber. Vi vil skabe nye minder og få nye venskaber.

Vores formål er, at de unge kan få et trygt sted, hvor de kan være i stedet for at opholde sig i boligkvarterne, og et sted hvor vi kan danne nye minder. Det kan måske være med til at gøre fællesskabet større og mindske kriminalitet i områderne.

Vi ønsker et sted der er vores eget, som vi kan være med til at bestemme over og passe på, gerne i samarbejde med andre, fx den boligsociale helhedsplan, Plads Til Forskel og Ung Herning.

Vi er to 7. klasser på 29 elever, der er mest sammen i skoletiden. Vi ønsker, at dette fællesskab kan gøre os mere sociale sammen i fritiden.

I vores område bor der også mange andre unge, som vi gerne vil inkludere i vores fællesskab."

RealDania synes godt om ideen og bevilger et "værksted" (se bilag 1). Realdania skriver i deres tilsagn (bilag 3) til Plads til Forskel og Brændgårdskolen: "Det glæder mig at kunne fortælle, at I er et af de fællesskaber, vi har valgt at give et mødested i 'Vores Sted' projektet. Vi har modtaget i alt 578 ansøgninger og valgt 50 vidt forskellige fællesskaber over hele landet til at modtage et mødested.

Skolen og Plads til Forskel har udarbejdet en driftsaftale. I driftsaftalen er det aftalt, at i skoletiden har skolen brugsret over huset. Skolen vil bruge faciliteterne i forbindelse med undervisningen. Skolen sørger for, at huset aflåses ved skoledagens ophør, og at nøglerne ikke er tilgængelige for elever efter skoletid.

Uden for skolens åbningstid er Plads til Forskel ansvarlige for brugen af huset. Lån af huset/nøgle skal ske efter aftale med Plads til Forskel i Brændgårdsområdet. Plads til Forskel vil samle en gruppe af unge (UngRum-aktivitetsgruppen), som ved månedlige møder aftaler, hvad der skal ske i huset, og hvilke samarbejdspartnere, der skal deltage/bidrage. Der er på forhånd truffet aftale med SSP, UngHerning og politiets lokale forebyggende afdeling med Plads til Forskel om, at de vil bidrage, understøtte og deltage i arrangementer og generelt bakke op om, at UngRum bliver et samlingssted, hvor unge kan mødes i sunde ungefællesskaber. UngRum-aktivitetsgruppen vil desuden blive involveret i udarbejdelse af eventuelle ansøgninger til fonde, så de lokale unges ejerskab sikres.

Rengøringen og mindre vedligeholdelsesopgaver løses af Plads til Forskels lommepengejobbere – et tiltag, der yderligere bidrager til ejerskab af UngRum og lokale unges medansvar for huset. Vedligeholdelse af bygningen står Plads til Forskel og Brændgårdskolen for i fællesskab (50/50).

Bygningen er en let konstruktion og forholdsvis enkel at fjerne, hvis projektet ophører eller af andre årsager må lukke ned.

Økonomi

Etableringsomkostningerne finansieres af Realdania. Bygningen ejes af Brændgårdskolen/Herning kommune. Brændgårdskolen og Plads til Forskel står for driften i fællesskab. Forvaltningen kan få en udgift på 25-30.000 kr., hvis bygningen på et tidspunkt skal fjernes.

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at Børne- og Familieudvalget godkender Brændgårdskolens ansøgning om etablering af mødested ved skolen

at Brændgårdskolen laver en driftsaftale med Plads til Forskel omkring drift, tilsyn og eventuel afvikling af bygningen.

Beslutning

Indstillingen er tiltrådt.

Bilag

Billede af Vores sted

Ansøgning fra Brændgårdskolen

Tilsagn fra Realdania

Punkt 111: Beslutning om revidering af Skolestyrelsesvedtægten

17.01.01-P00-1-25

Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Lene Aagaard Brandt

Øvrige sagsbehandlere: Michael Frimoth Hansen

Resume

Skolestyrelsesvedtægten fastlægger de overordnede rammer for, hvordan en folkeskole i Danmark skal ledes og organiseres – især i forhold til skolebestyrelsens arbejde. Styrelsesvedtægten udarbejdes og vedtages af kommunalbestyrelsen og skal være i overensstemmelse med folkeskoleloven. Vedtægten er senest blevet opdateret i 2020. Siden da, har der været nogle præciseringer, der bør indarbejdes i en opdateret version anno 2025.

Det indstilles, at den reviderede Skolestyrelsesvedtægt version 2025 sendes i høring hos skolebestyrelserne i Herning Kommune i perioden 11. september 2025 med høringsfrist 20. oktober 2025.

Sagsfremstilling

Forud for en endelig revidering af Styrelsesvedtægten for skoleområdet skal denne sendes i høring hos skolebestyrelserne, før en ændring kan træde i kraft. Bestyrelserne skal således have mulighed for at udtale sig herom.

Efter høringsprocessen behandler og vedtager Børne- og Familieudvalget styrelsesvedtægten og sender den til endelig beslutning og godkendelse hos Byrådet.

Den nuværende og gældende Skolestyrelsesvedtægt for Herning Kommune er grundigt beskrevet. Nærværende revidering har udelukkende haft fokus på at opdatere de væsentligste og centrale punkter i styrelsesvedtægten og således styrke beskrivelsen.

Styrelsesvedtægten er i forbindelse med revideringen blevet gennemlæst af administrationen. Der peges på følgende punkter, der bør ændres og opdateres:

- Formålsteksten foreslås suppleret med en uddybning af, hvorledes en styrelsesvedtægt udarbejdes, ændres og hvilket formål, denne og de supplerende bilag har.
- I den opdaterede styrelsesvedtægt 2025 er opgaverne for kommunalbestyrelsen blevet opdateret, så de følger gældende lovgivning herunder den årlige skoleudviklingssamtale, der hvert år skal afholdes.
- I afsnittet om målbeskrivelsen for folkeskolen udskiftes tidligere strategier og politikker. For at imødekomme en mere fleksibel og dynamisk tilgang foreslås, at der i stedet for en bestemt strategi og politik henvises til den enhver tid gældende Børne- og Ungepolitik.
- Det tilføjes i afsnit 4 om skolebestyrelsen hvilke rammer, der gælder for en skolebestyrelsesrepræsentant fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.
- I samme afsnit 4 nævnes, at elever ikke må overvære den del af bestyrelsesmøderne, der vedrører enkelte elever og lærere. Da der i skolen er ansat andre faggrupper end lærere, foreslås ordet erstattet med personsager.
- I afsnit 4 nævnes fællesskabsstrategien ”Meningsfulde Fællesskaber”. Denne strategi eksisterer ikke længere. For at imødekommende denne ændring henvises der til den til enhver tid gældende Børne- og Ungepolitik.
- Som en hjælp til at udarbejde en tidsplan og gennemføre valget til skolebestyrelsen har administrationen udarbejdet en guide. I denne guide er alt, hvad der tidligere har stået i vedtægtspunktet, indarbejdet. Der er yderligere i dette ændringsforslag præciseret, at der ved en eventuel stemmelighed mellem de opstillede kandidater benyttes lodtrækning.
- I den nuværende vedtægt indgår oversigten over hvilke skoler, der har fået godkendelse til rullende bestyrelsesvalg på 2 år. Det foreslås, at oversigten fjernes fra selve styrelsesvedtægten, og at denne udelukkende fremgår som bilag, da listen dermed kan opdateres, uden den skal i høring, som den skal for nuværende, da den indgår som en del af styrelsesvedtægten.

- I afsnit 7 om valg af medarbejderrepræsentanter har administrationen som en hjælp til at udarbejde en tidsplan og gennemføre valget til skolebestyrelsen udarbejdet en guide. Der er i dette ændringsforslag præciseret, at der ved en eventuel stemmelighed mellem de opstillede kandidater benyttes lodtrækning.
- I afsnittet om skolebestyrelsens beføjelser er det præciseret, hvem der må deltage i bestyrelsesmøderne, og at bestyrelsen selv kan fastsætte sin forretningsdagsorden, hvis dette ønskes.
- I afsnittet om Rådgivende organer foreslås, at det nyligt vedtagne kommissorium for skolernes samråd tilføjes i sin fulde længde som bilag til denne styrelsesvedtægt, og at beskrivelsen om samrådet i styrelsesvedtægten forkortes.
- Der er desuden siden den seneste udgave af styrelsesvedtægten foretaget forskellige navneændringer. Således opdateres disse ved denne foreslåede ændring. For eksempel hedder Center for Børn og Læring (CBL) nu Børn og Læring (BL). Betegnelsen Centerchef eksisterer ikke længere, men er blevet erstattet af skolechef. Det samme gør sig gældende for Q-udvalget.

I ændringsbilaget fremgår det hvilke ændringsforslag, som administrationen foreslår i revideringen af styrelsesvedtægten. For at tydeliggøre ændringsforslag er disse for overblikkets skyld medtaget i sin helhed og opsat i forhold til den nuværende tekst og ordlyd.

Som led i revideringen af styrelsesvedtægten gennemlæses, opdateres og tilføjes de tilhørende bilag.

Bilagene til styrelsesvedtægten skal dog ikke sendes i høring, men kan ændres og tilføjes uden varsel. Disse bilag er justeret i 2023 og senest juli 2025. Bilagene til styrelsesvedtægten bruges til at uddybe og dokumentere specifikke beslutninger, som ikke nødvendigvis fremgår direkte af selve vedtægtsteksten.

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at den reviderede Skolestyrelsesvedtægt version 2025 sendes i høring hos skolebestyrelserne i Herning Kommune i perioden 11. september 2025 med høringsfrist den 20. oktober 2025.

Beslutning

Indstillingen er tiltrådt.

Bilag

Skolestyrelsesvedtægt-Herning-Kommune - Høringsudkast august 2025

Ændringsbilag styrelsesvedtægten 2025

Punkt 112: Orientering og drøftelse af status på Juniormesterlære

17.00.00-A00-1-24

Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Lene Aagaard Brandt

Øvrige sagsbehandlere: Michael Frimoth Hansen

Resume

Juniormesterlæreordningen er et tilbud om en alternativ og mere praktisk afslutning på folkeskolen. Tilbuddet er et af 33 initiativer i Folkeskolens Kvalitetsprogram, der blev endeligt vedtaget i Folketinget den 12. december 2024. Tilbuddet trådte i kraft den 1. august 2025. I forbindelse med udmøntningen vedtog Børne- og Familieudvalget den 9. april 2025 (punkt 36) administrationsgrundlaget og dermed de lokale rammer for Juniormesterlæreordningen i Herning Kommune.

Det indstilles, at Børne- og Familieudvalget drøfter status og eventuelle ændringer af juniormesterlæreordningen.

Sagsfremstilling

Juniormesterlæreordningen er i Herning Kommune placeret hos den enkelte distriktsskole. Det betyder, at samtlige overbygningsskoler, inklusive specialskoler og skoler med specialklasser, er ansvarlige for juniormesterlæreordningen på egen skole. Kompetencen til at tilrettelægge det lokale tilbud ligger hos den enkelte skoleleder. Det handler blandt andet om planlægningen af praktikken i forhold til, om der er tale om en eller to hele dage eller et antal eftermiddage eller lignende. Ligeledes ligger kompetencen til at beslutte hvilke fag, eleven tilbydes, udover dansk og matematik, der er obligatorisk, også hos skolelederen.

Skolernes juniormesterordning understøttes centralt af en juniormesterkoordinator, der er placeret hos UngHerning.

Understøttelsen drejer sig om:

- Planlægning af fælles kompetenceudvikling
- Etablering og facilitering af fagligt netværk på tværs af skolerne
- Udarbejdelse af fælles materiale om tilbuddet
- Tilsyn
- Overordnet samarbejde med UU, virksomheder mv.
- Mulig bistand til at opsøge praktikpladser.

Hvis ikke der kan findes praktikpladser til en gruppe af elever, skal der etableres skolepraktik. Skolepraktikken etableres som udgangspunkt i regi af UngHerning men kan udvides til også at indbefatte FGU/erhvervsuddannelserne.

Juniormesterlæreordningen skal evalueres efter et års drift, således at Børne- og Familieudvalget ultimo 2026 kan forholde sig til resultatet heraf.

Status efter den første måned er at juniormesterlæreordningen er kommet godt fra start med nogle gode og kvalificerede praktikforløb. Det samlede antal elever tilmeldt Juniormesterlæreordningen er 43. De fordeler sig således: 33 drenge og 10 piger. Fordelingen på de enkelte årgange ser således ud: 22 elever er tilmeldt Juniormesterlæreordningen i 9. kl., og 21 elever er tilmeldt i 8. kl.

Fordelingen på skolerne ser således ud:

- Valdemarskolen: 0
- Vildbjerg Skole: 1
- Haderup Skole: 6
- Lundgårdskolen: 0
- Sunds Skole: 5

- Brændgårdskolen: 3
- Aulum-Hodsager Skole: 3
- Herningsholmskolen: 2
- Lindbjergskolen: 0
- Lind Skole: 4
- Sdr. Felding Skole: 11
- Kibæk Skole: 8
- Sørvad-Ørnhøj Skole: 0
- Vestervangskolen: 1
- Snebjerg Skole: 0

Den centrale koordinering og understøttelse af juniormesterlæreordningen har siden 1.august 2025 været i kontakt med ministerier, samarbejdspartnere i kommunalt regi og mulige juniormesterlære aktører.

Den centrale juniormesterhjemmeside, der er koblet op på Herning Kommunes officielle hjemmeside, er online og kan tilgås af elever, forældre, virksomheder, skoler og andre interesserede.

Juniormesterlære-funktionen er blevet indsat på hjemmesiden "elevpraktik.dk". Det gør det nemmere for virksomheder at tilmelde sig det rette forløb.

Der har i opstarten været udfordringer omkring befordring. Særligt i forhold til hvordan og hvilke befordringskort, der skal bestilles, og hvor skal de konteres. Dette løses dog løbende og har ingen betydning for elevernes mulighed for at komme i praktik.

Det opleves, at alle involverede parter omkring juniormesterlæreordningen er samarbejdsvillige, imødekommende og ønsker at løse opgaverne i fællesskab med øje for den enkelte elev.

Økonomi

Der er reserveret 2 mio. kr. til at finansiere Juniormesterlæreordningen:

- 0,6 mio. kr. bruges til finansiering af den centrale understøttelse af de lokale juniormesterlæretilbud
- 0,3 mio. kr. til skolepraktik
- 1,1 mio. kr. til fordeling pr. elev

Med henblik på, at ordningen kan komme godt fra start, tildeles skoler med juniormesterlæreordning et opstartsbeløb i 2025. Der tildeles op til 30.000 kr. pr. elev (ved ca. 3,5 % af eleverne i juniormesterlære gives 30.000 kr. og ved 5 % 20.000 kr. pr. elev). Beløbet afhænger således af antallet af elever, der vælger juniormesterlæreordningen. Midlerne reserveres på fælles konti. Det er tale om engangsmidler, da der ikke er erfaringer at trække på det første år, og fordi planlægningshorisonten er kort.

Fordelingen gøres op ud fra elevtal pr. 5. september 2025.

Udgifter til kørsel håndteres af hver skole men finansieres centralt.

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at Børne- og Familieudvalget drøfter status på juniormesterlæreordningen

at orienteringen om status tages til efterretning.

Beslutning

Indstillingen er tiltrådt.

Bilag

Administrationsgrundlag for Juniormesterlære

Punkt 113: Beslutning om tilbageføring af arealerne ved Lindholm Historisk Værksted til Serviceområde 04, Grønne områder

17.04.32-A00-1-21

Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Lene Brandt Aagaard

Øvrige sagsbehandlere: Bo Ulrich Bertelsen

Resume

Udvalget skal beslutte, om arealerne, som tidligere er brugt til Lindholm historisk værksted, skal rømmes og tilbageføres til Serviceområde 04, Grønne områder. Baggrunden er ønske fra foreninger og borgere i Lind om anden anvendelse af arealet. Det vil betyde, at de tilbageværende lerhytter skal fjernes, og at Lind skole ikke længere skal føre tilsyn med arealerne.

Sagsfremstilling

Udvalget besluttede på mødet den 15. december 2021 (punkt 143) at nedlægge skoletjenesten ved Lind Skole vedrørende Lindholm historisk værksted. Det blev også besluttet, at lerhytterne blev stående indtil videre. Efterfølgende har Drift og Service passet arealerne, og Lind Skole har ført tilsyn med de tilbageværende hytter og arealerne omkring.

Kommunen (BEK/TM) har fået en henvendelse fra Lind Kirke. Sognepræsten er initiativtager til at samle en gruppe i Lind med henblik på at anlægge en legeplads på arealet, hvor Lindholm Historisk Værksted tidligere var. Lerhytterne forfalder mere og mere og anvendes stort set ikke. Fornemmelsen er, at meget få borgere kommer i området, hvor Lindholm historisk værksted tidligere havde til huse.

Derfor giver ønskerne om anden anvendelse god mening. Lind Skole og forvaltningen anbefaler, at arealet ryddes for lerhytterne, og at Lind Skole giver driftsansvaret tilbage til Natur og Grønne Områder, som forvalter Serviceområde 04, Grønne Områder.

Økonomi

Lind skole får et særligt driftstilskud på 100.000 kr. for tilsyn og renholdelse af området. Tilskuddet falder herefter tilbage til Serviceområde 12, Folke- og Ungdomsskoler. Nedrivning af lerhytterne anslås at koste 100.000 kr. Finansieringen kan ske af driftspuljen til skolerne udearealer.

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at arealerne med Lindholm Historisk Værksted ryddes og tilbageføres til forvaltning under Serviceområde 04, Grønne områder

at Lind Skoles driftsforpligtelser for arealet ophører pr. 1.1.2026, og det særlige driftstilskud på 100.000 kr. samtidig bortfalder og tilbageføres til SO12, Folke og Ungdomsskoler.

Beslutning

Indstillingen er tiltrådt.

Bilag

Oversigtskort over Lindholm Historisk værksted

Punkt 114: Godkendelse af igangsættelse af AI pilotprojekt

85.11.00-A00-1-25

Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

X

X

Sagsbehandler: Antonio M. Barahona

Øvrige sagsbehandlere: Grethe Wilmoes, Leif Skibsted Jacobsen

Resume

Herning Kommune står over for stigende krav til kvalitet og effektivitet i arbejdet med udsatte børn og unge. For at frigive tid til kerneopgaver og styrke fagligheden foreslås det at afprøve Genair8's AI-løsning, MAI LIFE, som proces- og beslutningsstøtte i sagsbehandlingen. Løsningen udvikles i samarbejde med Alexandra Institutet og andre kommuner og testes i et sikkert miljø med fokus på etisk ansvarlig brug af AI. Projektet forventes at frigøre betydelige ressourcer og styrke kvaliteten i sagsbehandlingen, uden at erstatte den menneskelige dømmekraft.

Oplægget er fuldt i tråd med de vedtagne budgetmål for 2026 indenfor digitalisering og brug af kunstig intelligens, hvor Herning Kommune har sat som mål at implementere mindst ét AI-signaturprojekt, accelerere digitaliseringen og fortsætte pilotafprøvninger af AI-løsninger, der skaber reel værdi for borgere og medarbejdere.

Udvalget skal tage stilling til, om Herning Kommune skal igangsætte et pilotprojekt med Genair8's MAI LIFE (kunstig intelligens) på børne- og ungeområdet i perioden september 2025 – juni 2026, med afsatte midler til test og implementering inden for den eksisterende budgetramme. Resultaterne fra projektet præsenteres politisk i 2. halvår 2026.

Sagsfremstilling

Økonomi-, Erhvervs- og uddannelsesudvalget har på mødet den 16. juni 2025 (punkt 128) godkendt budgetmål for 2026. Her fremgår blandt andet en ambition om at "Implementere minimum ét "AI-signaturprojekt" med potentiale for at transformere og løfte kvaliteten i Herning Kommune".

Derfor ønskes at iværksætte et pilotprojekt, hvor kunstig intelligens (AI) afprøves på myndighedsområdet i Børn og Familie. Formålet med pilotprojektet er at afprøve, om AI-teknologi kan bidrage til at styrke kvalitet, effektivitet og retssikkerhed i sagsbehandlingen for børn og unge i udsatte positioner. Herning Kommune har været i dialog med leverandøren Genair8, som har udviklet den specialiserede AI-løsning MAI LIFE. Det forventes, at løsningen på sigt kan frigøre tid til kerneopgaver som relationsarbejde, tværfaglig koordinering og faglig fordybelse. Der er dog behov for først at teste teknologien i praksis.

Løsningen er designet til at fungere i et lukket og sikkert miljø, hvor AI anvendes som faglig støtte til for eksempel sagsresuméer, formuleringer og mødeforberedelse.

Pilotprojektet er i fuld overensstemmelse både med de vedtagne budgetmål for 2026 og Herning Kommunes AI-principper (se bilag 1).

I fremtiden vil mange fagsystemer anvende AI på forskellig vis. Der er behov for udviklingsarbejde, der kan fremme de processer. Det bidrager samarbejdet med Genair8 til. Som et led i samarbejdet vil der ske kompetenceudvikling af medarbejderne i forhold til at kunne anvende Mai Life på en etisk, ansvarlig og lovlig måde.

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at Børne- og Familieudvalget indstiller over for Økonomi-, Erhvervs- og Uddannelsesudvalget, at pilotprojektet godkendes og igangsættes.

Beslutning

Indstillingen er tiltrådt.

Bilag

Bilag AI principper MAI LIFE

Punkt 115: Godkendelse af kommissorium for samråd på det specialiserede område

27.00.00-G01-2588-25

Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Grethe Wilmoes

Øvrige sagsbehandlere: Maja Krarup Lenger

Resume

Børne- og Familieudvalget behandlede under punkt 78 på møde den 25. juni beslutning om brugerindflydelse af tilbud efter barnets lov. Her blev retningslinjer for brugerindflydelse godkendt. Det blev besluttet, at der etableres et samråd med fokus på det specialiserede børne- og ungeområde som supplement til den eksisterende samrådsstruktur.

Hermed foreligger udkast til kommissorium for et samråd på det specialiserede område til Børne- og Familieudvalgets godkendelse.

Sagsfremstilling

Barnets lov fastslår, at børn, unge og familier, som bruger tilbud efter barnets lov, skal have mulighed for indflydelse og tilrettelæggelse af tilbuddene. Som et led i opfyldelse heraf skal samrådet for det specialiserede område give mulighed for dialog og videndeling mellem familier og det politiske niveau. Dette med henblik på at udvikle de bedst mulige specialiserede tilbud for børn og unge i Herning Kommune.

Kommissoriet for samrådet på det specialiserede børne- og ungeområde er lavet ud fra den samme ramme, som de to eksisterende samråd - samråd for skoler og samråd for dagtilbud. Således beskriver kommissoriet formål, principper, deltagerkreds, struktur og praksis omkring samrådet. Udkast til kommissorium fremgår af bilag.

Overordnede elementer i kommissoriet fremhæves her:

- Formålet med samrådet er at skabe videndeling og inddragelse - ikke at træffe beslutninger.
- Samrådet fungerer som et dialogforum, hvor deltagerne mødes ligeværdigt, lyttende og respektfuldt.
- Der afholdes ét årligt samrådsmøde med oplæg og temadrøftelser.
- Deltagelsen varierer efter mødets emne. Der vil blive inviteret gennem forældrebestyrelser i dagtilbud og skoler med specialafdeling, bestyrelse og elevrepræsentanter på STU, forældregrupper på Tjørringhus og Agerbo samt relevante interesseorganisationer i forhold til dagsordenen. Derudover vil Børne- og Familieudvalget, chef for Børn og Forebyggelse samt relevante ledere fra Børn og Forebyggelse deltage.

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at kommissorium for samråd for det specialiserede børne- og ungeområde godkendes

at der træffes beslutning om, hvornår samrådet skal opstartes.

Beslutning

Kommissoriet blev godkendt.

Samrådet startes op ultimo november 2025.

Bilag

Punkt 116: Orientering om praksisændring for merudgiftsydelser på det specialiserede socialområde

34.45.30-A26-1-25

Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Grethe Wilmoes

Øvrige sagsbehandlere: Lone Eiersted

Resume

Folketinget har i juni vedtaget en ændring af reglerne om merudgiftsydelser. Målgruppen for merudgifter er forældre med børn med funktionsnedsættelser.

Formålet med lovændringerne er at forenkle udmålingen af ydelserne, gøre reglerne mere ens, mere enkle og gennemsigtige samt forbedre dialogen med borgerne. Samtidig er det en målsætning at mindske omfanget af administrative opgaver ved sagsbehandlingen.

Ændringerne træder i kraft med virkning fra 1. september 2025. Det indstilles, at Børne- og Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunerne skal efter barnets lov dække forældres nødvendige merudgifter til forsørgelse af et hjemmeboende barn med særlige behov. Det gælder, når barnet har varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse. Bestemmelsen har hidtil været kendt som merudgifter. Fremover er betegnelsen kompensationsydelse. Kompensationsydelseernes tildeling er i højere grad standardiseret.

Formålet med regelændringer er at forenkle af udmålingen af ydelser, gøre reglerne ensartede, enklere og mere gennemsigtige for borgere og kommuner samt at forbedre dialogen med borgerne. Det er samtidig et mål at lette administrationen af ydelsen og reducere kommunernes udgifter til administration markant.

Typen af udgifter, der kan udløse kompensationsydelse, er ikke ændret. Men beløbene, som forældrene får, bliver mere ensartede (gruppe 1). Minimumsbeløbet er blevet højere. Det betyder konkret, at nogle vil opleve at få mere, og nogle vil opleve at få mindre.

Eksempel: En familie, der før fået udbetalt 800 kr. om måneden, vil fremover få udbetalt 1.105 kr. om måneden. En familie, der før har fået udbetalt 1.600 kr. om måneden, vil fremover få udbetalt 1.105 kr. om måneden.

I de - relativt få - sager (gruppe 2), hvor forældre kan dokumentere udgifter på mindst 2.000 kr. om måneden, er der andre standarder. Der er fremover en såkaldt positiv liste over udgifter, der kan kompenseres. Hvis forældrenes udgift ikke fremgår af positivlisten, bliver udgiften ikke kompenseret. Forældrene skal kunne dokumentere udgiftsbehovet. Tidligere var kravet, at udgiftsbehovet kunne sandsynliggøres.

Lovændringen har betydning for nye ansøgninger. De eksisterende bevillinger bliver ændret i takt med, at de udløber, eller hvis forældrene inden beder om genbehandling. Der er en overgangsperiode til implementering på to år.

Det bemærkes, at lovændringen medfører en udfordring på områder i praksis for kørsel i taxa. Herning Kommune har hidtil administreret taxakørsel. Der er lavet samkørsel. Kommunen har afregnet direkte med leverandøren. Kommunal taxakørsel er konkurrenceudsat.

Det er med de nye regler tydeliggjort, at der fremover ikke er hjemmel til at lave leverandørbevillinger som for eksempel taxa. I forhold til taxakørsel betyder det, at forældre selv skal arrangere kørsel for eget barn. Det er ikke alle forældre, der har ressourcer til selv at forvalte taxakørsel. Det er heller ikke alle forældre, der har økonomisk mulighed for selv at betale for taxa og afvente kommunal kompensation.

Ud over taxakørsel kan der også være andre områder, hvor der har været praksis for leverandørbevillinger. Det gælder for eksempel sondeernæring og bleer, hvor kommunen i dag i visse typer sager afregner direkte med leverandøren.

Der arbejdes for en lempelig overgang for alle berørte familier.

Det bemærkes, at Valdemarskolen er en heldagsskole, hvorfor eleverne dér ikke er omfattet af praksisændringen vedrørende taxa.

Folketinget har vedtaget de nye regler den 11. juni 2025.

Sagen videresendes til Handicaprådet til orientering.

Økonomi

Det er forventningen, at den ændrede lovgivning ikke påvirker udgiftsniveauet nævneværdigt i 2025.

De økonomiske konsekvenser af den manglende hjemmel til leverandørbevilling er usikre. Det er forventningen, at bestemmelsen medfører såvel højere kommunale udgifter som ulempe for berørte forældre.

Serviceområde 16, Børn og Familie betalte i 2024 merudgifter til taxakørsel for 1,5 mio. kr. Der er 50 % statsrefusion på området, svarende til 0,750 mio. kr. netto.

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen er taget til efterretning.

Punkt 117: Godkendelse af model for kvalitetsudvikling i Herning Kommunes dagtilbud

28.00.00-A26-1-25

Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Marianne Rasmussen Rahbek

Øvrige sagsbehandlere: Minna Vindbjerg

Resume

Børne- og Familieudvalget blev orienteret om det igangsatte arbejde med regelforenkling og kvalitetsudvikling på dagtilbudsområdet med henholdsvis punkt 22 på Børne- og Familieudvalgsmødet i marts vedrørende lov om ændring af dagtilbudsloven (Regelforenkling aftalt i samarbejdsprogram), punkt 77 på Børne- og Familieudvalgsmødet i juni vedrørende Den nationale kvalitetsundersøgelse 3-5 år samt punkt 102 på Børne- og Familieudvalgsmødet i august, hvor første del af en ny kvalitetsmodel, den forenklede dokumentationsramme, blev godkendt.

Med denne sag fremlægges anden del en ny kvalitetsmodel, der samler tilsyn og dokumentationsramme i en opdateret tilsynsmodel kaldet kvalitetsudviklingsmodel. Det indstilles, at reviderede kvalitetsudviklingsmodel får virkning fra 1. januar 2026.

Den nuværende tilsynsmodel blev godkendt af Børne- og Familieudvalget den 24. november 2021.

Sagsfremstilling

Som led i Forvaltningens arbejde med revisionen af den eksisterende tilsynsmodel fremlægges her en samlet kvalitetsudviklingsmodel.

I Herning Kommunes dagtilbud er arbejdet med høj pædagogisk kvalitet og lige muligheder for alle børn et fælles ansvar og en grundlæggende ambition. Hver dag tilrettelægges praksis med fokus på børns trivsel, udvikling, læring og dannelse – med afsæt i fællesskaber og et stærkt fagligt fundament. Den pædagogiske læreplan danner i det daglige rammen om det lokale og kontinuerlige kvalitetsarbejde i dagtilbuddene. Det indebærer både udvikling, evaluering, dokumentation og systematisk opfølgning på den pædagogiske praksis.

Kvalitetsudviklingsmodellen har til formål at:

- Sikre gennemførelse af det lovpligtige tilsyn
- Synliggøre og styrke det lokale kvalitetsarbejde med børnene gennem viden, dialog og organisatorisk læring.

Kvalitetsmodellen fremgår af bilag 1.

Kvalitetsmodellens to-årige rul indeholder anmeldt og uanmeldt tilsyn, observations- og udviklingsdialoger, kvalitetsplaner samt politisk rammesætning og dialog om kvalitetsarbejdet og integrerer hele styrings- og ledelseskæden på dagtilbudsområdet, fra politikere til medarbejdere.



Bilag 1 indeholder selve kvalitetsudviklingsmodellen, en beskrivelse af aktiviteterne og rollerne forbundet hermed samt de fire niveauer for kvalitet, som vil blive anvendt i tilsynet.

Derudover foreslås der med kvalitetsudviklingsmodellen, at Børne- og Familieudvalget, for eksempel som del af mål- og rammestyringen, kan udvælge et ekstra tema i tilsynsrullet. Det forslås også at anvende begrebet "dagtilbudsudviklingssamtale" om den årlige dialog mellem den lokale ledelse, forvaltningen samt Udvalgsformand og eventuelt andre interesserede udvalgsmedlemmer. Dette som pendant til "skoleudviklingssamtale".

Bilagene i den reviderede kvalitetsmodel er, med undtagelse af dokumentationsrammen, arbejdsredskaber, der kan opdateres af forvaltningen i forbindelse med hvert tilsynsrul.

For at understøtte det lokale ansvar og den fælles kvalitetsforståelse på dagtilbudsområdet foretager hver leder en observation i eget dagtilbud som en del af det anmeldte tilsyn, og de opfordres til, at foretage observationer i hinandens dagtilbud ud fra sammen observationsramme. Lederne vil modtage undervisning i at foretage observationer ud fra den fastlagte observationsramme.

Der vil med denne model fremadrettet ske årlig afrapportering vedrørende kvaliteten på dagtilbudsområdet.

Der er fortsat en kommunal tilsynsforpligtigelse med de private dagtilbud. Dette gennemføres fremadrettet med et anmeldt tilsyn i lige år og et uanmeldt tilsyn i ulige år. Tilsynet vil tage afsæt i samme pædagogiske tema som ved de kommunale, men der kan ikke stilles sammen krav om kvalitetsdialog, dagtilbudsudviklingssamtale, dokumentationsplatform og kvalitetsplan som til de kommunale og selvejende.

Modellen evalueres efter første gennemførte tilsynsrul, herunder genbesøges særligt udbyttet af observationer i eget dagtilbud og hos en ledelseskollega.

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at den nye model for kvalitetsudvikling godkendes

at den årlige dialog om kvalitet mellem dagtilbuddet, Forvaltningen og Børne- og Familieudvalget benævnes dagtilbudsudviklingssamtale.

Beslutning

Indstillingen er tilrådt.

Bilag

Punkt 118: Godkendelse af anlægsregnskab vedrørende Kaldalen - krybberum

28.00.00-A00-20-21

Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Marianne Rasmussen Rahbek

Øvrige sagsbehandlere: Stefan Stjernholm, Pia Colstrup, Tove Mortensen

Resume

Der er udarbejdet anlægsregnskab vedrørende Kaldalen - krybberum.

Forvaltningen anbefaler, at anlægsregnskabet godkendes.

Sagsfremstilling

Med henvisning til Byrådets bevilling af 14. december 2021 på 500.000 kr. fremsender forvaltningen hermed anlægsregnskab vedrørende Kaldalen - krybberum, stednr. 514084 på Serviceområde 10 Dagtilbud for børn.

Projektet har omfattet etablering et selvstændig uopvarmet krybberum til 12-16 børn ved institutionen.

Økonomi

Anlægsregnskabet på stednr. 514084 Kaldalen - krybberum har en samlet bevilling på 500.000 kr. Der er forbrugt 460.256 kr., så der er et mindreforbrug på 36.044 kr.

Stednr.	Anlæg	Bevilling kr.	Forbrug kr.	Forskel kr.
514084	Kaldalen - krybberum	500.000	463.956	36.044

Anlægsregnskabet vil blive optaget i Herning Kommunes årsregnskab og godkendt sammen med det samlede årsregnskab for 2025.

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at anlægsregnskabet godkendes.

Beslutning

Indstillingen er tiltrådt.

Punkt 119: Godkendelse af anlægsregnskab vedrørende Kløverhuset - krybberum

28.03.00-A00-1-21

Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Marianne Rasmussen Rahbek

Øvrige sagsbehandlere: Stefan Stjernholm, Pia Colstrup, Tove Mortensen

Resume

Der er udarbejdet anlægsregnskab vedrørende Kløverhuset - krybberum.

Forvaltningen anbefaler, at anlægsregnskabet godkendes.

Sagsfremstilling

Med henvisning til Byrådets bevilling af 14. december 2021 på 450.000 kr., fremsender forvaltningen hermed anlægsregnskab vedrørende Kløverhuset - krybberum, stednr. 514096 på Serviceområde 10 Dagtilbud for børn.

Projektet har omfattet etablering af uopvarmet krybberum til 12-16 vuggestuebørn til Kløverhuset med henvisning til, at brandmyndighederne har meddelt institutionen, at den hidtidige placering af sovende børn i en træ-carport ikke er tilladt.

Økonomi

Anlægsregnskabet på stednr. 514096 Kløverhuset - krybberum har en samlet bevilling på 450.000 kr. Der er forbrugt 512.976 kr., så der er et merforbrug på 62.976 kr.

Stednr.	Anlæg	Bevilling kr.	Forbrug kr.	Forskel kr.
514096	Kløverhuset - krybberum	450.000	512.976	-62.976

Merudgifterne skyldes øget udgifter til brandsikring.

Anlægsregnskabet vil blive optaget i Herning Kommunes årsregnskab og godkendt sammen med det samlede årsregnskab for 2025.

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at anlægsregnskabet godkendes.

Beslutning

Indstillingen er tiltrådt.

Punkt 120: Evt./meddelelser - åbne

00.22.04-P35-16-24

Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

X

Sagsbehandler: Louise Raunkjær

Øvrige sagsbehandlere: Signe L. Eggers-Weber

Sagsfremstilling

- Planlægning af Børne- og Familieudvalgets deltagelse i skoleudviklingssamtaler & skoledagtilbudsudviklingssamtaler (§ 24a).
- Forberedelse af konferencen den 22. september 2025 vedr. "Stærke værdikæder".

Indstilling

Direktøren for Børn og Unge indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen er taget til efterretning.

Punkt 121: Lukket: Kontraktforhold

29.15.00-G01-1-25

Punkt 122: Lukket: Evt./meddelelser

00.22.04-P35-16-24