

REFERAT Ældrerådet d. 25-08-2022

Mødedato Torsdag d. 25. august 2022 kl. 11:00

Mødested Lundgårdskolen, Tjelevej

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Nyt fra formanden.....	4
COVID-19 - Aktuel status.....	5
Orientering om status for søndagscaféer efter covid 19.....	7
Nyt fra rådets medlemmer.....	10
Nyt fra nedsatte udvalg.....	11
Dato for næste møde.....	12
Obligatorisk tidsbestilling og MitID.....	13
Tilgængelighed i anlægsprojekter.....	15
Eventuelt.....	16

Punkt 73: Godkendelse af referat fra sidste møde

00.00.00-P19-1859-07

Kommunikation

DIR FOU BFU SOS BSK KFU BYP TMU ØKE BYR

Øvrige sagsbehandlere: -

Resume

Godkendelse af referat fra mødet den 15. juni 2022.

Beslutning

Referatet blev godkendt.

Punkt 74: Nyt fra formanden

00.00.00-P19-1876-07

Kommunikation

DIR FOU BFU SOS BSK KFU BYP TMU ØKE BYR

Øvrige sagsbehandlere: -

Beslutning

Bodil gav en opfølgning på afvikling af kulturugen 2022. Alle 4 arrangementer for ældre var godt besøgt.

Bodil og Hans Ejner har holdt fællesmøde med Ældresagen. Blandt andet blev Frivilligdagen 2022 drøftet.

Den 11. august har Bodil og Hans Ejner holdt møde med Søren Christensen og Joan Hansen. Problematikken omkring afløsere i ferieperioden blev drøftet. Det har ikke været så problematisk, som frygtet før ferien.

Bodil har brugt en del tid på kontakt med Herning Frivillig Center for at få afklaret spørgsmål om praktiske ting forud for Frivilligdagen den 17. september.

Bodil er blevet kontaktet af pårørende i forhold til utilfredshed om pleje - dette er meldt videre til Anne Ramsgaard.

Bodil er kontaktet af Birgit Worm fra Ikast-Brande omkring bestyrelser på plejehjem - hvordan gør vi i Herning?

Bodil og Birgit Worm har i fællesskab kontaktet Danske Ældreråd omkring forslag til ændring af apotekerloven, da der nu kan være langt til et apotek med døgnbetjening- særligt nat og i week-ender.

Bodil har haft en del korrespondence med repræsentanten fra Århus Kommune omkring møder i PIO-udvaget.

Den 1. september deltager Bodil og Hans Ejner i kursus i Middelfart om økonomi og budgetlægning.

Punkt 75: COVID-19 - Aktuel status

14.00.08-A00-1-20

Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

Øvrige sagsbehandlere: -

Resume

Regeringen har den 22. juni 2022 præsenteret sin strategi for COVID-19 testindsats frem til 2023. Som et led i strategien er der indgået en aftale mellem regering, regioner og kommunerne om håndtering af test i forhold til borgere, pårørende og personale.

Regering har derudover fastlagt en strategi for vaccination mod COVID-19 i 2022. Også her er der indgået en aftale mellem regering, regioner og kommuner om hjælp til gennemførelse af vaccinationsindsatserne. Som et led i aftalen opfordres kommunen til at bevilge transport til vaccination for borgere, der er i målgruppen for vaccination mod COVID-19 og som ikke selv har mulighed for at transportere sig til vaccinationsstedet.

Nedenfor orienteres om de forskellige tiltag.

Sagsfremstilling

Test i hjemmeplejen, plejecentre og i sociale tilbud

Det følger af den indgåede aftale om testindsats, at medarbejdere på plejecentre, i hjemmeplejen, sygeplejen samt på sociale bosteder med sårbare mennesker skal tilbydes selvtest to gange om ugen frem til den 15. august, hvor aftalen revideres. Det gælder også daghjemspersonale og fysio- og ergoterapeuter på plejecentre og i hjemmeplejen.

Har medarbejderen inden for 60 dage været smittet med COVID, skal han/hun ikke selvtestes, da testen fortsat kan slå positivt ud.

Pårørende til plejeboligbeboere og hjemmeplejemodtagere på 85+ år kan fra den 1. juli få udleveret selvtest på forespørgsel.

Fra den 15. august skal medarbejderne tilbydes PCR-test hver 14. dag. Kommunen har indgået aftale med Falck om at forestå testindsatsen i kommunen.

Aftalen omfatter også private leverandører, der har driftsaftale med kommunen.

Vaccination

Regeringen har den 29. juni indgået aftale med regioner og kommuner vedrørende tilbud om vaccination i efteråret 2022.

Fra den 15. september 2022 tilbydes beboere på plejecentre og øvrige borgere over 85 år at blive vaccineret mod COVID-19.

Borgere, der tidligere har modtaget invitation til vaccination kan fortsat tage imod tilbuddet hen over sommeren og kan, efter en konkret vurdering, få kommunens hjælp til transport til vaccinationsstedet.

Ifølge den indgåede aftale har kommunerne forpligtet sig til følgende hjælp:

- Transport til borgere over 65 år, der ikke selv er i stand til at transportere sig til vaccinationsstedet.
- Opfølgende telefonisk kontakt til borgere, der ikke har taget mod tilbuddet om vaccination efter 3 – 4 uger.
- Bistå med det praktiske i forhold til vaccination på plejecentre.
- Identifikation af borgere med behov for hjemmevaccination.

Med henblik på transport til vaccinationssteder, fremlægges kvalitetsstandard til politisk godkendelse i Social- og Sundhedsudvalget den 17. august 2022, der giver mulighed for at bevilge transport i medfør af Serviceloven § 117.

En tilsvarende kvalitetsstandard for kommunens indsatser gældende for perioden frem til foråret 2022 har været politisk behandlet og godkendt på Social- og Sundhedsudvalgsmøderne den 13. januar 2021 (pkt. 2) og den 27. oktober 2021 (pkt. 86). Kvalitetsstandarden blev ophævet på Social- og Sundhedsudvalgsmødet den 15. juni 2022 (pkt. 55) under henvisning til, at COVID-19 ikke længere var at betragte som en samfundskritisk sygdom. Kvalitetsstandarden indeholder ikke en aldersafgrænsning. Det betyder at Herning kommune tilbyder hjælp til transport til borgere, der vaccineres mod COVID-19 og har det fornødne behov for hjælp til transport.

Kommunens udgifter til indsatser, der følger af aftalen, kompenseres via bloktilskuddet. Aftalen udløber den 1. december 2022.

Det er ikke muligt at fremlægge kvalitetsstandarden til høring i Handicapråd og Ældreråd før iværksættelsen, hvorfor rådene orienteres om kvalitetsstandarden.

Bevilling og tilrettelæggelse af transport foretages i et samarbejde mellem Borgerservice og Sundhed og Ældre.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Kørsel til vaccination kvalitetsstandard 2022

Punkt 76: Orientering om status for søndagscaféer efter covid 19

27.15.12-S49-1-22

Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

Øvrige sagsbehandlere: Mie Kaastrup Toft

Resume

Ældrerådet orienteres om status for søndagscaféerne efter nedlukningen i 2020 og 2021 på grund af covid 19.

Sagsfremstilling

Der er aktuelt 14 søndagscaféer i Herning Kommune i 2022.

- Aktivcentret, Brorsonsvej Herning
- Engholm Centret, Sdr. Felding
- Gullestrup
- Kastaniegården, Aulum
- Lind Aktivitetscenter
- Lindegården, Herning
- Nørregade 30, Herning
- Rosenlund, Snebjerg
- Sandfeldgården, Kibæk
- Stationen i Aulum
- Sunds Søndagscafé
- Toftebo Aktivitetscenter, Hammerum
- Ågården Aktivitetscenter, Vildbjerg
- 7'eren i Haderup

Caféerne er organiseret på tre forskellige måder:

- som selvstændige foreninger med eget cvr.nr.
- under andre foreninger

- som en del af aktiviteterne i et aktivitetscenter/-hus.

Denne fleksibilitet i forhold til drift er en fordel, fordi det er muligt for de frivillige at tilpasse caféerne til de lokale forhold.

Søndagscaféerne har været påvirket i både 2020, 2021 og 2022 af pandemien. Især de caféer, der har tilbud på plejecentrene, har været lukket meget ned i lange perioder.

2020

Med nedlukningen af store dele af landet i marts 2020 blev tilbud om søndagscafé også ramt.

Der blev ikke optalt samlet deltagerantal i 2020.

2021

Det er kun Kastaniegården i Aulum der haft tilbud om søndagscafé i foråret 2021. Stationen i Aulum og Sunds Søndagscafé fik startet i juni/ juli. Alle andre har ventet med opstarten til efteråret 2021.

I 2021 varierede deltagerantallet fra 9 (september i Haderup) og til 65 på Aktivcentret (november). Gennemsnittet varierer fra 12 til 54 personer.

Det totale deltagerantal for 2021 er på 2.069. Der viser, at der i gennemsnit har været 33 deltagere til de sammenlagt 57 afholdte søndagscaféarrangementer.

2022

Nu er alle søndagscaféer aktive igen, og de oplever nogenlunde samme tilslutning som før corona. Besøgstallet opgøres i starten af 2023 ved de årlige møder mellem Sundhed og Ældre og caféerne.

Søndagscaféer har nogenlunde fastholdt deltagerantallet fra tidligere. Aldersfordelingen er 60-95 år, og med en overvægt af kvinder.

Status er nu i august 2022, at alle søndagscaféerne har kunnet fastholde de frivillige og deltagerne efter en tid med meget nedlukning.

Fremtiden og udfordringer

I efteråret 2022 flytter 7'éren i Haderup til lokaler på "Haderup Kultur og Idræts Center". Det er hele aktivitetshuset, der flytter.

Sunds Søndagscafé har i forbindelse med ombygningen af aktivitetssentret på Søglimt benyttet lokalerne i Sognegården ved kirken. Det afklares om disse lokaler skal benyttes i fremtiden.

De økonomiske midler i søndagscaféerne bliver primært brugt til betaling af underholdning eller til udflugter og aktiviteter. Deltagerne betaler selv for kaffen og kagen, samt eventuelle ekstra udgifter.

Underholdning og aktiviteter er med til at tiltrække deltagere, skabe fællesskab og give fælles oplevelser sammen med andre. Priserne varierer, men med et varieret program er det muligt for den enkelte café at tilbyde underholdning 8-10 gange på et år for 16.000 kr. Ubrugte midler fra tidligere indgår til dækning af kommende aktiviteter. De frivillige planlægger ofte programmerne i samråd med deltagerne.

Mange af deltagerne kommer hver gang, der er en søndagscafé og nogle deltager i søndagscaféer flere steder i kommunen. I løbet af året kommer der nye deltagere til, ligesom nogle falder fra. Det vurderes, at cirka 450 personer hver måned benytter sig af et tilbud om søndagscafé.

Der er plads til flere deltagere på mange af caféerne, som alle arbejder på forskellige måder for at synliggøre deres café (annoncer, omdeling af trykte programmer, opsøgende besøg og lokale netværk.)

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 77: Nyt fra rådets medlemmer

00.00.00-P19-1877-07

Kommunikation

DIR FOU BFU SOS BSK KFU BYP TMU ØKE BYR

Øvrige sagsbehandlere: -

Beslutning

Intet nyt.

Punkt 78: Nyt fra nedsatte udvalg

00.00.00-P19-1880-07

Kommunikation

DIR FOU BFU SOS BSK KFU BYP TMU ØKE BYR

Øvrige sagsbehandlere: -

Beslutning

Invitationen blev godkendt, dog således at prisen ændres til 100 kr. og fristen for tilmelding ændres til den 19. september.

Lotte sørger for besked til Huset om antal.

Bodil kontakter Herning Folkeblad for at få temadagen omtalt i avisen.

Der laves opslag på skærmene i Borgerservice samt på plejecentrene.

Lotte sender invitationer til Søren Christensen, Joan Hansen, Anne Ramsgaard samt de 2 eksterne.

Invitationerne sendes til foreninger og klubber for ældre.

Til næste møde medbringes invitationer til Ældrerådet, som kan uddeles.

Punkt 79: Dato for næste møde

00.00.00-P19-1859-07

Kommunikation

DIR FOU BFU SOS BSK KFU BYP TMU ØKE BYR

Øvrige sagsbehandlere: -

Beslutning

Næste møde holdes den 14. september kl. 9.30. Afbud til dette møde fra Inge og Svend Erik.

Forud for dette møde mødes Ældrerådet den 6. september kl. 8 for at udarbejde høringssvar til budget 2023-26.

Punkt 80: Obligatorisk tidsbestilling og MitID

00.14.10-A00-1-21

Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

Øvrige sagsbehandlere: -

Sagsfremstilling

Obligatorisk tidsbestilling

Gennem de seneste ti år er der sket en markant samfundsændring i den måde opgaverne skal løses på. Fra at medarbejderne "skal gøre det hele" for kommunens borgere er udviklingen kommet dertil, at borgerne selv "skal klare det meste digitalt". Ressourcerne i Borgerservice er tilsvarende blev tilpasset til, at flere klarer tingene med selvbetjening.

Borgerservice i Herning har derfor arbejdet på at understøtte borgerne i digital selvbetjening og informationssøgning både for så vidt angår opgaver, der løses af Herning Kommune, men også mange andre offentlige myndigheder. Dette i tråd med den gældende lov om kommunale borgerservicecentre og fælleskommunale callcentre, hvor det understreges, at kommunerne er borgernes indgang til den offentlige sektor. Dette blandt andet med kurser og tilbud i samarbejde med Biblioteket, men også ved at tilbyde en telefonisk support 60 timer ugentligt på Den Digitale Hotline.

Udover at det er blevet obligatorisk at borgerne skal løse det de kan digitalt, har fokus været, at opgaver, der kan løses telefonisk, løses telefonisk. På den måde tilbydes borgerne en større træffe-tid, en mere effektiv opgaveløsning og mange kan spare turen til Borgerservice.

Behovet for personligt fremmøde er derfor primært i situationer, hvor der enten kræves et fysisk fremmøde i forhold til identifikationssikring, fx udstedelse af pas eller Mit-ID eller situationer, hvor borgerne har brug for hjælp til at bruge de digitale løsninger eller helt skal undtages fra at bruge dem.

Uanset om det er selvbetjening, skriftlig henvendelse, telefonisk henvendelse eller personlig henvendelse tilstræbes det at ekspedere borgerne færdige ved første henvendelse i det omfang, det overhovedet kan lade sig gøre. For at det har kunnet lade sig gøre, har alle medarbejdere skullet kunne ekspedere alle typer af henvendelser. Udviklingen er nået dertil, hvor størstedelen af de mindst komplicerede opgaver, som alle medarbejdere tidligere kunne løse, skal løses med selvbetjening - og de personlige henvendelser i Borgerservice er af en sådan faglig kompleksitet, at der kræves specialistviden for at kunne ekspedere borgeren. Derfor var den hidtidige organisering af opgaveløsningen blevet utidssvarende og nye måder at organisere servicen på var nødvendig for at sikre en både god og effektiv borgerservice. På den baggrund besluttede Økonomi, Erhvervs- og Uddannelsesudvalget den 28. februar 2022 pkt. 56 at implementere obligatorisk tidsbestilling, så Borgerservice fortsat kan sikre, at borgerne kan ekspederes færdig ved første henvendelse, idet tilstedeværelse af de nødvendige faglige kompetencer kun kan sikres på denne måde.

Borgerservice har arbejdet med mulighed for tidsbestilling i en lang årrække, men under corona-nedlukningen har obligatorisk tidsbestilling været nødvendig. Borgerne har i perioden, med obligatorisk tidsbestilling, givet udtryk for tilfredshed med at undgå både ventetid og trængsel. I øvrigt kan nævnes, at tidsbestilling efterhånden anses som helt naturligt, da man også ved de fleste andre kommuner i landsdelen samt ved læge, tandlæge eller andre offentlige myndigheder skal have en aftale, inden man møder op. Erfaringen er, at man på denne måde bedre kan tilpasse personaleressourcerne til efterspørgslen og optimere tidsforbruget pr. ekspedition - fordi en medarbejder med de rette faglige kompetencer ekspederer borgeren hurtigere og samtidig optimerer borgeroplevelsen ved en mere kvalificeret opgaveløsning.

At der er obligatorisk tidsbestilling har ikke ændret på, hvornår borgerne kan komme i kontakt med Borgerservice:

På telefonerne kan borgerne komme i kontakt med en medarbejder i Borgerservice (Rådhusets telefontid) mandage fra 8-16, tirsdage fra 8-15, onsdage fra 8-15, torsdage fra 8-17 og fredage fra 8-12, hvor alle kald til Herning Kommune modtages og borgerne hjælpes eller guides videre i kommunen eller den offentlige sektor. Her hjælpes også med tidsbestilling, hvis personligt fremmøde er nødvendigt. Kommunen er også del af det fælleskommunale samarbejde Den Digitale Hotline, hvor borgerservicemedarbejdere sidder klar på telefonerne 60 timer ugentligt på mandage fra 8-20,

tirsdays fra 8-20, onsdays fra 8-20, torsdays fra 8-20, fredays fra 8-16 og søndays fra 16-20. Også her hjælpes med digital selvbetjening og tidsbestilling til personligt fremmøde.

Receptionen i indgang B er bemandet mandays fra 8-16, tirsdays fra 8-15, onsdays fra 8-15, torsdays fra 8-17 og fredays fra 8-12 (Rådhusets åbningstid), hvor alle besøgende til Rådhuset modtages og hjælpes eller guides videre i kommunen eller den offentlige sektor. Borgere med behov for hjælp til tidsbestilling hjælpes også her.

Tiderne til personlig betjening er uændret. Serviceniveauet i Borgerservice er fortsat, at borgere med akutte behov, fx pasudstedelse, skal betjenes. Endvidere er det målet, at en borger altid kan få en tid til vedkommendes ærinde indenfor de næste 5 arbejdsdays. I det omfang, det bliver nødvendigt at udvide tidspunkterne for tidsbestillingen eller afsætte flere personaleressourcer indenfor tidsrummet, vil det blive gjort for at opfylde målet.

MitID

I forbindelse med overgangen fra NemID til MitID vil nogle borgere ikke have mulighed for selv at migrere digitalt fra NemID til MitID og det hjælper vi med i Borgerservice, - telefonisk, - hvis det er en mulighed og ellers ved personligt fremmøde. Ved behov for hjælp til tidsbestilling kontaktes Borgerservice eller Den Digitale Hotline.

I øjeblikket er der så stor efterspørgsel på hjælp til MitID, at det ikke er muligt for os at følge med efterspørgslen og tilbyde en tid indenfor 5 hverdays. Borgerne skal derfor kontakte deres banks telefonsupport og bede om udsættelse for migreringsfristen til MitID. Fristen skal forlænges frem til den dato, hvor det er muligt for borgeren at få en tid til MitID i Borgerservice. Fristen for at overgå er 31. oktober 2022.

Nogle borgere vil ikke have mulighed for fysisk fremmøde i Borgerservice, fx indlagte, sengeliggende i eget hjem, beboere på bosteder og plejehjem, mv). I Herning Kommune er det muligt for disse borgere at kontakte Borgerservice og bede om et hjemmebesøg. Men da dette er meget ressourcekrævende, idet der både medgår tid til kørsel og to medarbejders arbejdstid samt udgifter til kørsel, - foretages der først en visitering, hvor der stilles en række spørgsmål, som skal afdække om borgeren har behov for hjemmebesøg – og om borgeren er i stand til at bruge et MitID.

For at afdække, hvorvidt borgeren har et behov for at få udstedt MitID ved hjemmebesøg kontaktes borgeren telefonisk og der stilles en række afklarende spørgsmål. Nedenfor ses eksempler på disse spørgsmål:

Har borgeren fået brev om, at vedkommende skal opdatere sine ID-oplysninger i NemID?

Bruger borgeren selv aktivt sit NemID?

Hvem udfører bankforretninger for borgeren?

Er borgeren i besiddelse af et gyldigt pas med chip? Eller hvilke andre identifikationsmidler har borger (eks. legitimationskort, kørekort, sundhedskort)?

Hvem udfører indkøb og rengøring i hjemmet?

Hvordan kommer borger til læge eller tandlæge?

Hvis det vurderes, at borgeren er i stand til at fremmøde fysisk i Borgerservice med hjælp fra en ledsager, skal de det.

Hvis det vurderes, at borgeren ikke er i stand til at varetage et MitID, kan dette ikke udstedes. Borger vil så blive vejledt om alternative løsninger (digital fuldmagt, værgemål, fritagelse fra digital post, etc.). Her er det vigtigt at understrege at ingen offentlig myndigheder må stille krav om, at borger har MitID og skal tilbyde alternativer til selvbetjening. Ligeledes kan bankerne fx. tilbyde, at andre kan varetage borgers bankforretninger, hvis det er ønskeligt.

Der afsættes typisk cirka 1-2 timer til hvert besøg til borgere i eget hjem. Dette tidsestimat varierer afhængig af distancen og borgerens digitale kompetencer. Der sendes altid 2 medarbejdere for at sikre, at den vigtige proces foregår korrekt. Så vidt muligt samles hjemmebesøgene fx på plejehjem eller i geografisk nærhed, så Borgerservice kan køre ud og hjælpe flere borgere på en gang.

I juni måned og begyndelsen af juli hjalp Borgerservice 15 personer i eget hjem med at få udstedt MitID. Der er pt. (grundet ferie) et par borgere, der afventer opkald fra Borgerservice mhp. en visitering.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretningen.

Ældrerådet gav udtryk for, at tidsbestillingen giver et godt resultat for både borgere og personale.

Punkt 81: Tilgængelighed i anlægsprojekter

05.00.05-P00-1-22

Kommunikation

DIR BFU SOS BSK KFU BYB MIN ØKE BYR

Øvrige sagsbehandlere: Marius Reese, Tommy Jonassen

Resume

Gennemgang af tiltag for at højne tilgængeligheden.

Sagsfremstilling

Herning Kommunes planafdeling samt vejafdeling vil komme og gennemgå, hvordan vi arbejder med tilgængelighed i anlægsprojekter.

- Hvordan arbejder vi med tilgængelighed i plan- og vejafdelingen?
- Hvad gør vi i nye anlægsprojekter?
- Hvad gør vi, når vi renoverer?
- Hvad gør vi, når vi skal lave vedligehold?

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Ældrerådets repræsentanter i Tilgængelighedsudvalget er Edith Blynning og Svend Erik Jensen.

Punkt 82: Eventuelt

00.00.00-P19-1881-07

Kommunikation

DIR FOU BFU SOS BSK KFU BYP TMU ØKE BYR

Øvrige sagsbehandlere: -

Beslutning

Intet.